

Державне підприємство «Конструкторське бюро «Південне»
ім. М.К. Янгеля»

**СУЧАСНЕ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Навчально-методичний посібник

*За матеріалами інтернет-ресурсів
підготувала Лариса ПОТАПОВИЧ*

**м. Дніпро
2022**

1. Науково-дослідницька діяльність та її сучасне інформаційно-аналітичне забезпечення в розрізі Internet-технологій. Основні наукометричні показники.....	3
2. Система ORCID, її мета та роль у науковому просторі	10
3. Google Академія – переваги та недоліки	22
4. Платформа Web of Science та її можливості для презентації та оцінювання наукових результатів.....	37
5. Наукометрична база Scopus.....	68

1. Науково-дослідницька діяльність та її сучасне інформаційно-аналітичне забезпечення в розрізі Internet-технологій. Основні наукометричні показники

Перед кожним, хто починає займатися наукою, неодмінно стають питання:

Чи не збираємося ми винаходити колесо?

Які напрямки досліджень є актуальними?

Хто фінансує подібні дослідження?

Як нам знайти колег-науковців?

Які є наукові журнали у даній тематиці?

Які з цих журналів є найвпливовішими?

Відповіді на всі ці питання допоможе знайти наукометрія, яка вивчає науку, технології та інновації шляхом статистичної обробки наукової інформації. Наукометрія — наукова дисципліна, яка вивчає еволюцію науки через численні вимірювання наукової інформації, такі як кількість наукових статей, опублікованих в даний період часу, цитованість. Це напрям досліджень, що вивчає когнітивні комунікації в науці за частотою цитувань наукових робіт та їх авторів.

Наукометрія з'явилася внаслідок експоненціального зростання науки в середині ХХ століття, коли було звернуто увагу на зміну характеру наукових досліджень – науковці змушені витратити майже 50 % свого часу на інформаційну діяльність. Ця проблема виникла на початку 30-х років минулого століття, коли науковців побільшало і вони почали продукувати таку кількість інформації, яку неможливо було обробити тим, хто працює і певній галузі. В середині 50-х років Юджином Гарфілдом був запропоновано вирішення цієї проблеми, він запропонував як визначити кращі видання, де накопичується найбільша кількість інформації за тією чи іншою темою. Передумовами цього був закон Самуеля Бредфорда, математика, який працював в бібліотеці, який в 30-х роках імперично визначив скільки робіт за певною темою знаходяться в тих журналах, що були у бібліотеці. Відсортуювши видання за кількістю статей за певною темою, і розподіливши цю вибірку на три рівні частини за кількістю певною темою, і розподіливши цю вибірку на три рівні частини за кількістю статей, співвідношення видань в цих вибірках було як $1:n:n^2$. Наслідком цього закону Бредфорда (закону розсіювання) є принцип Парето, відомий багатьом науковцям, він відомий у багатьох дисциплінах. Найбільш жартівлива форма цього закону, що 80 % роботи виконують 20 % працівників, проте 80 % працівників вважають, що вони входять в ті 20 %. З цього закону варто запам'ятати, що 80% інформації за нашою темою можемо знайти в 20% видань, тому щоб ознайомитись з найбільшою кількістю інформації нам необхідно обрати коло з 20 % видань. Як обрати? Юджин Гарфілд зрозумів, що

цитовання є мірою уваги до тієї чи іншої публікації, і видання, які отримують найбільше цитувань є найбільш знані і, можна дати науковцям можливість витратити менше часу на пошук наукової інформації. Гарфілд товаришував з Василем Васильовичем Налімовим і паралельно розвивалися наука про науку (або наукометрія) і в Радянському Союзі, і в Сполучених Штатах. Необхідно відмітити, що великий внесок в розвиток наукометрії вклала і Київська школа наукометрії, якою керував Геннадій Михайлович Добров і книга "Наука о науке" його була раніше на 3 роки, ніж Налімова. А Володимир Іванович Вернадський казав, що зважаючи на швидке збільшення наукової інформації, дослідження процесу є єдиною формою критичної оцінки, що дозволяє відрізнити цінність в постійному зростанні цієї кількості інформації. Наукометрія – наука, яка дозволяє приймати зважені управлінські рішення за умови коректної постановки задачі та коректного добору метрик.

Нині в світі наукометричні дані широко застосовуються для оцінки діяльності наукових установ та окремих вчених. Для цього використовується ряд наукометричних показників та створено спеціальні бази даних для їх обрахунку.

Наукометрична база даних – бібліографічна і реферативна база даних з інструментами для відстеження цитованості наукових публікацій. Це також пошукова система, яка формує статистику, що характеризує стан і динаміку показників затребуваності, активності та індексів впливу діяльності окремих вчених і дослідницьких організацій. Бази даних, насамперед, - це фільтр інформації, оскільки існує відбір журналів для індексації, коректне індексування дозволяє зважено оцінювати науку. Бази даних відрізняються глибиною та шириною архіву, принципами відбору і виключення, за потреби, якістю індексації журналу.

Вплив ученого або організації на світову науку, якість наукових досліджень можна визначити, використовуючи статистичні дані – наукометричні показники.

До показників публікаційної активності вченого, організації, галузі знань і т.і. відносяться:

- загальна кількість публікацій;
- індекс цитування публікацій;
- індекс Хірша (h-індекс).

Рейтинговими показниками періодичних видань є:

- імпаکت-фактор згідно з Journal Citation Report;
- SNIP (Source-Normalized Impact per Paper, Moed H. F.);
- SJR (SCIMago Journal Ranking).

Загальна кількість публікацій або кількість проіндексованих робіт (аналог списку наукових праць) - найбільш узагальнений показник, який отримується з наукометричних баз. Представляє суму публікацій

автора, які були проіндексовані базою. Це показник наукової продуктивності вченого або наукової установи.

Індекс цитування публікацій – це визнана науковою спільнотою міра «значимості» наукової праці вченого, наукового колективу чи науково-дослідної установи. Являє собою результат оцінювання впливовості вченого, наукового колективу чи установи на світову науку, характеризуючи якість проведених наукових досліджень. Сумарна кількість цитувань та їх співставлення у межах однієї предметної галузі – показник наукового авторитету, або впливовості.

Визначається також нормалізована середня цитованість за категорією (CNCI).

$$\text{CNCI}_{\text{публікації}} = \frac{\text{Цитованість публікації}}{\text{Середня цитованість всіх публікацій того ж типу, опублікованих в тому ж році і тій самій предметній області}}$$

$$\text{CNCI}_{\text{групи публікацій}} = \frac{\text{CNCI}_1 + \text{CNCI}_2 + \dots + \text{CNCI}_N}{N}$$

Нормалізована середня цитованість – це показник наукової ефективності. Якщо $\text{CNCI}_{\text{публікації}} > 1$, це означає, що дослідження цитується краще середньосвітового рівня.

Індекс Гірша (Хірша) h-index – це наукометричний показник, який є кількісною характеристикою продуктивності вченого, групи вчених, університету або країни в цілому. Індекс розраховується на основі сортування цитувань робіт даного дослідника. (Вчений має індекс h, якщо h з його наукових праць цитуються як мінімум h раз кожна, в той час як решта праць цитуються не більше, ніж h раз кожна). Простота розрахунків зробила індекс Хірша популярним наукометричним показником. H-index, розрахований в різних базах, буде відрізнятися. Можна розрахувати для вченого, групи вчених, журналу, організації, країни, всього, що має статті та цитування.

До причин цитування публікацій можна віднести:

- визнання внеску попередників;
- опис методів, обладнання;
- коригування власної роботи або роботи інших дослідників;
- критика або й заперечення результатів попередніх робіт;
- посилання на додаткову літературу з певної теми;
- підтвердження даних;
- прояв поваги.

Підвищити наукометричні показники автор може наступними методами:

- писати багато якісних наукових праць;
- друкуватися в індексованих за кордоном журналах, в іноземних журналах;
- друкуватися з іноземними співавторами;
- цитувати свої роботи в рамках допущеного мінімуму (30 % від списку використаної літератури);
- використовувати іноземні посилання в списку пристатейної бібліографії;
- приділяти увагу оформленню назви, анотації, ключовим словам, списку використаної літератури, написанню свого імені, назви організації;
- реєструватися й створювати свій авторський профіль в міжнародних наукометричних базах Scopus, ResearcherID в Web of Science, Index Copernicus, пошуковій системі Google Академія та у соціальних наукових мережах Mendelley, Research Gate.

Існує ще показник PlumX Metrics, який характеризує поширення певного наукового дослідження в Інтернет. Компанія Plum Analytics збирає статистику такого поширення в Інтернет, класифікує, і складає альтернативні метрики для різних типів публікацій у вигляді “квітки” PlumX.



Зелений - кліки, завантаження, перегляди

Фіолетовий - збереження в обране та улюблене

Жовтий - пости в блогах та коментарі

Блакитний - лайки, шери, твіти

Червоний - цитування патентних індексів тощо

Імпакт-фактор – це чисельний показник значущості наукового журналу, який показує скільки разів у середньому цитується кожна опублікована в журналі стаття упродовж двох наступних років після її виходу. Юджин Гарфілд запропонував показник Impact Factor ще в 50-х роках минулого століття, щоб відібрати кращі видання для своєї колекції. Формула не змінилася з тих часів, розраховується Impact Factor, для певних видань (два індекси), на певний рік

$$\text{Імпакт-фактор} = \frac{\text{Кількість цитувань даних статей}}{\text{Кількість опублікованих статей}}$$

Зокрема, імпакт-фактор за 2019 рік визначиться як:

$$IF_{2019} = \frac{\text{Кількість цитувань у 2019 статей, що опубліковано у 2017–2018}}{\text{Кількість статей у 2017 і 2018}}$$

Імпакт-фактор є показником впливовості видання. Розраховується лише для видань Web of Science SCIE і SSCI за Web of Science Core Collection. Імпакт-фактор щорічно розраховує Інститут наукової інформації (Institute for Scientific Information) і публікує в журналі Journal Citation Report.

Подібний показник використовують також інші наукометричні бази даних. Так, наукометричною базою Scopus двічі на рік оприлюднюються два «імпакт-фактори»: Scimago Journal Rank (SJR) Source Normalized impact per paper (SNIP).

Перший з них враховує наукову сферу (предметне поле) журналу, його репутацію і якість, тож SJR показує не лише кількість цитувань статей, але й наукову цінність журналу, з якого отримано цитати. Другий полягає в оцінюванні цитат на основі їх загальної кількості у певній предметній сфері. Вплив однієї цитати у сфері, де цитати трапляються рідше, вважається більш значущим. SJR являє собою рейтинг журналів, розроблений дослідницькою групою Scimago. Він дає можливість оцінити науковий престиж робіт учених, виходячи з кількості вагомих цитат на кожний документ. Журнал наділяє власним «престижем» або статусом інші журнали, цитуючи опубліковані в них матеріали. Фактично це означає, що цитата із джерела з відносно високим показником SJR має більшу цінність, чому цитата із джерела з більш низьким показником SJR.

Source-Normalized Impact per Paper (SNIP), запропонований професором Лейденського університету Хенком Моедом у 2010 році, це показник, який намагається враховувати наукову галузь видання, відповідно швидкість і кількість цитувань, прийнятих у даній галузі. Є відношенням середньої кількості усіх посилань цього року на статі, що

були опубліковані за останні 3 роки к потенціалу цитування в даній тематичній галузі (середнє число посилань в статтях, що складають «оточення» журналу. При підрахунку SNIP використовується показник «потенціал цитування», який враховує кількість цитувань журналів певної дисципліни і ступінь її охоплення наукометричною базою. SNIP вирівнює відмінності в ймовірності цитування та в предметних галузях, не залежить від покриття бази.

Порівняльні характеристики SJR, SNIP, IF надано у таблиці.

Квартиль - це показник впливовості видання в межах своєї предметної галузі, всі журнал певної галузі діляться на чотири частини. Якщо видання за показником Impact Factor потрапляє в першу чверть це журнал першого квартилю. Квартиль – категорія наукового журналу, що залежить від його цитованості відносно інших видань у

Аспект	SJR	SNIP	IF
Публікаційне вікно	3 роки	3 року	2 року або 5 років
Відношення до самоцитування журналу	Не більш 33% від загального числа	Не має значення	Не має значення
Нормалізація за предметною областю	Так	Так	Немає
Тип документів у чисельнику	Тільки статті, огляди, доповіді на конференціях, що реферуються	Тільки статті, огляди, доповіді на конференціях, що реферуються	Усі документи
Тип документів у знаменнику	Тільки статті, огляди, доповіді на конференціях, що реферуються	Тільки статті, огляди, доповіді на конференціях, що реферуються	Статті, огляди, праці конференцій
Статус джерела, що цитується	Вага цитати на основі престижу журналу	Не має значення	Не має значення
Джерело даних	Scopus	Scopus	JCR (Wos)

цій групі.

Бібліографія

1. Elsevier [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://ru.wikipedia.org/wiki> (<http://ru.wikipedia.org/wiki>). – Назва з екрану.
2. H-індекс, або індекс Гірша [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://uk.wikipedia.org/wiki>. – Назва з екрану.
3. Web of Science[Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://wokinfo.com/russian>. – Назва з екрану.

4. Діденко Ю. В. Динаміка відображення української академічної періодики в електронному просторі / Ю. В. Діденко, М. В. Язвинська // Вісник Національної академії наук України. – 2012. – № 12. – С. 66-71.

5. Импакт-фактор [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://ru.wikipedia.org/wiki> (<http://ru.wikipedia.org/wiki>). – Назва з екрану.

6. Индекс цитирования научных статей [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ru.wikipedia.org/wiki> (<http://ru.wikipedia.org/wiki>). – Назва з екрану.

7. Лобанова Л. С. Імпакт-фактори наукових журналів та індекси цитування вчених: проблеми точності, моралі, етики та можливості використання / Л. С. Лобанова // Наука та наукознавство. – 2007. – № 2. – С. 61-75.

8. Наукометрія [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://uk.wikipedia.org/wiki>(<http://uk.wikipedia.org/wiki>). – Назва з екрану.

9. Соловяненко Д. Політика індексації видань у наукометричних базах даних Web of Science та SciVerse Scopus / Д. Соловяненко // Бібліотечний вісник. – 2012. – №1. – С.6-21.

10. Чайковський Ю. Б. Наукометричні бази та їх кількісні показники. Частина I. Порівняльна характеристика наукометричних баз / Ю. Б. Чайковський, Ю. В. Сілкіна, О. Ю. Потоцька // Вісник Національної академії наук України. – 2013. – № 8. – С. 89-98.

11. Чайковський Ю. Б. Наукометричні бази та їх кількісні показники. Частина II. Фактори, що впливають на кількісні показники наукометричних баз / Ю. Б. Чайковський, Ю. В. Сілкіна, О. Ю. Потоцька // Вісник Національної академії наук України. – 2013. – № 9. – С. 84-92.

12. Яцків Я. С. Про ефективність видання наукових журналів в Україні / Я. С. Яцків, А. І. Радченко // Вісник Національного банку України. – 2012. – № 6. – С. 62-64.

2. Система ORCID, її мета та роль у науковому просторі

Часто при пошуку статей автора зі сходу (Японія, Китай, Корея, і т.д.) виникає неоднозначна ситуація. Адже для цих країн типовою є ситуація, коли чимало вчених мають абсолютно однакові прізвища. Інді вони взагалі складаються лише з двох-трьох літер. У нас ця проблема має свій етимологічний формат – велике поширення мають такі прізвища, як «Бойко», «Шевченко», «Коваленко», «Коваль», «Козак», «Пиріг» і т.д. Якщо прізвище дуже поширене, то перевірка поданих публікацій перетворюється в проблему і при цьому виникає безліч неоднозначних ситуацій. Отже, існує об'єктивна необхідність у застосуванні чіткої і прозорої системи ідентифікації науковців і дослідників, однозначного встановлення авторства на продукти інформаційно-інтелектуальної творчості. На даний момент свій варіант розв'язання цієї проблеми пропонує ORCID (Open Researcher and Contributor ID) (вимовляється як «оркід»).

ORCID (Open Researcher and Contributor ID) – відкритий, некомерційний проект для створення та підтримки реєстру унікальних ідентифікаторів авторів-науковців. Основною метою створення ORCID є вирішення проблеми розпізнавання наукового внеску конкретного автора, яка виникає через те, що більшість імен не є унікальними. ORCID ID це 16-значний номер (наприклад: 0000-0002-4000-0008), у повному обсязі його слід відтворювати як електронну адресу: <http://orcid.org/0000-0002-4000-0008>. Ідентифікатор ні в якому разі не можна скорочувати чи видозмінювати.

Незалежно від області досліджень і місця роботи, для Вашої репутації і кар'єри важливо, щоб наукові організації, дослідницькі фонди, видавці, наукові товариства та асоціації, Ваші колеги та інші зацікавлені вчені могли швидко і однозначно виявити Ваші, і тільки Ваші, роботи серед безлічі інших. ORCID допомагає Вам просто і надійно зв'язати особисті дані з Вашими напрацюваннями. Ви можете зосереджувати в одному місці всю ключову інформацію про себе та свою публікаційну активність. При цьому Ви контролюєте власні налаштування приватності, в тому числі, самі визначаєте, яка інформація буде доступна широкому загалу, а яка буде доступна тільки Вашим довіреним партнерам, список яких Ви також визначаєте для себе самі. ORCID має сумісність з численними науково-інформаційними системами різних установ і дозволяє налаштувати у своєму записі підтримку інших систем ідентифікації.

ORCID-ідентифікатор розв'язує наступні проблеми:

- спрощує та автоматизує процес ідентифікації авторів та забезпечує можливість однозначного зв'язку з їх публікаціями;

- знімає проблему різних варіантів транслітерації прізвищ дослідників, відмінностей в національних стандартів бібліографічних описів;
- надає унікальний ідентифікатор і забезпечує можливість ведення персонального облікового запису для відображення дослідницької діяльності

ORCID-ідентифікатор надає можливості для різних категорій користувачів.

АВТОРУ. Використання персонального ORCID-ідентифікатора спрощує механізм узгодження відомостей про автора. Практично відпадає необхідність у зборі своїх публікацій, адже кожен солідний видавець надає відомості про статті, опубліковані в його журналах.

РЕДАКЦІЇ. Завжди можна зв'язатися з будь-яким автором і ідентифікувати всі його публікації.

ОРГАНІЗАЦІЇ. Відстежувати інформацію про своїх співробітників та їхню науково-публікаційну активність, формувати звіти про наукову діяльність.

ВИДАВНИЦТВУ. Після публікації статті відомості про неї можливо відправити в базу ORCID.

НАУКОВИМ СПІВТОВАРИСТВАМ. Можливість адмініструвати членів своїх спільнот, учасників конференцій та інших наукових заходів.

ФОНДАМ. Надає можливість побачити перелік публікацій певного автора та гранти, отримані ним раніше.

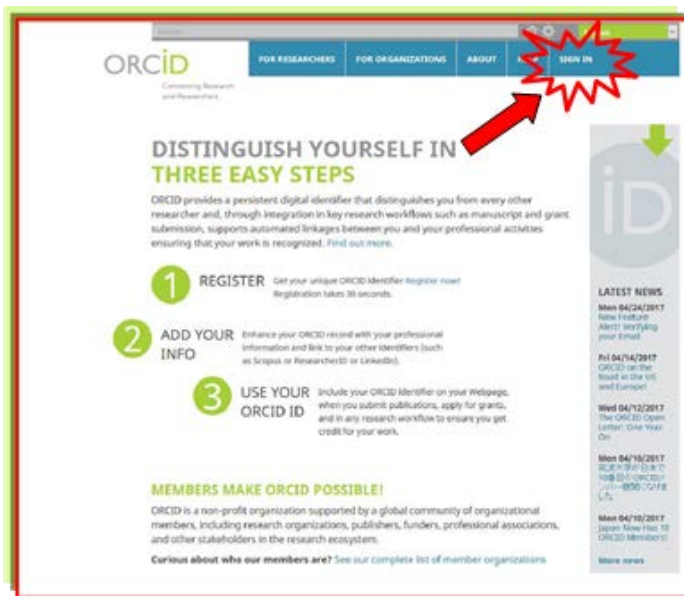
БІБЛІОТЕКАМ. Спрощується процес каталогізації за авторами.

ORCID ID рекомендовано використовувати у вигляді традиційного гіперпосилання <http://orcid.org/xxxx-xxxx-xxxx-xxxx>. Проте, на практиці часто використовують і його скорочену форму представлення: «ORCID: 0000-0003-0539-6836». ORCID-ідентифікатор слід додавати до своїх публічних документів, листів, заявок. **Науковець повинен мати лише ОДИН унікальний номер ORCID-ідентифікатор.**

1.2 Порядок реєстрації в ORCID

Зайдіть на сайт ORCID: <http://orcid.org/>

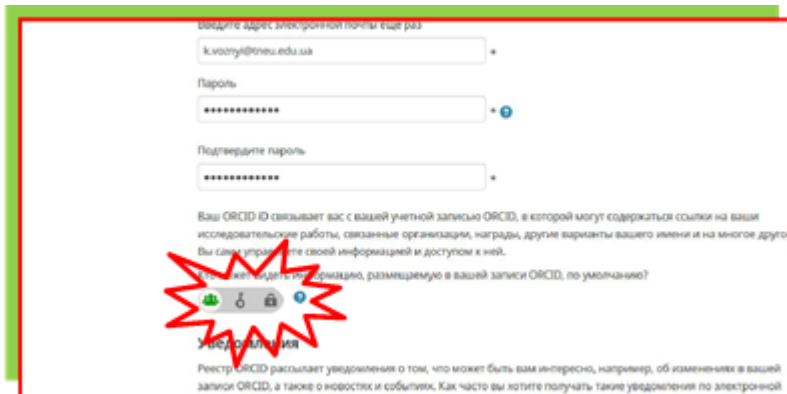
Виберіть зручну для Вас мову інтерфейсу. Панель вибору мови знаходиться у правому верхньому кутку екрану. Натисніть на вкладку «Реєстрація», яка розташована у верхній частині екрану. Потім виберіть вкладку «Для наукових працівників». Після того натисніть віртуальну клавішу «Зареєструватися і отримати ORCID ID»



У реєстраційній формі заповніть відповідні поля: прізвище, електронна адреса, пароль. Ім'я та прізвище наводять латиницею. У формі, що відкриється далі заповніть усі необхідні поля, погодьтеся (після ознайомлення) з умовами використання та продовжить процедуру



Одразу після цього встановіть один з трьох рівнів приватності за замовчуванням для нових публікацій: загальнодоступний, обмежений, або особистий.

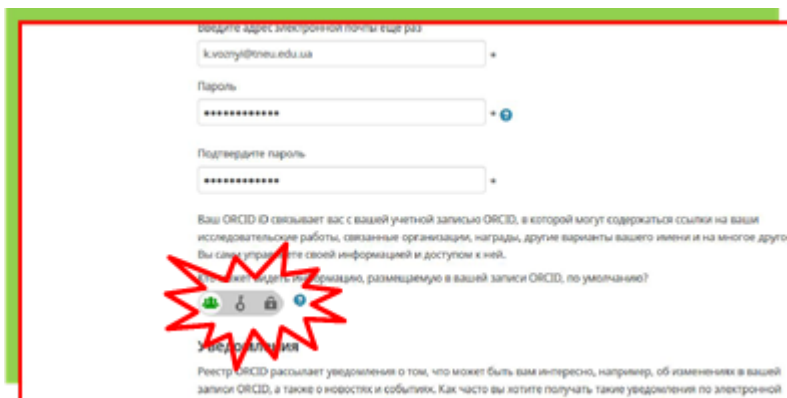


Вирішіть, чи хочете Ви отримувати повідомлення на електронну адресу про зміни у власному обліковому записі ORCID і/або про новини та події ORCID.

Зазвичай після цього Ви одразу ж потрапите на сторінку свого облікового запису. Система може запросити Вас підтвердити чи спростувати приналежність до облікового запису ORCID з таким же ім'ям та прізвищем.

Якщо Ви раніше реєстрували ORCID ID, то натисніть на відповідний запис. Якщо ж не реєструвались і ця інформація не про Вас - натискаєте на «None of these are me».

Якщо Ви хочете видалити з реєстру власний дублетний обліковий запис ORCID - зв'яжіться зі службою підтримки - <http://orcid.org/help/contact-us>



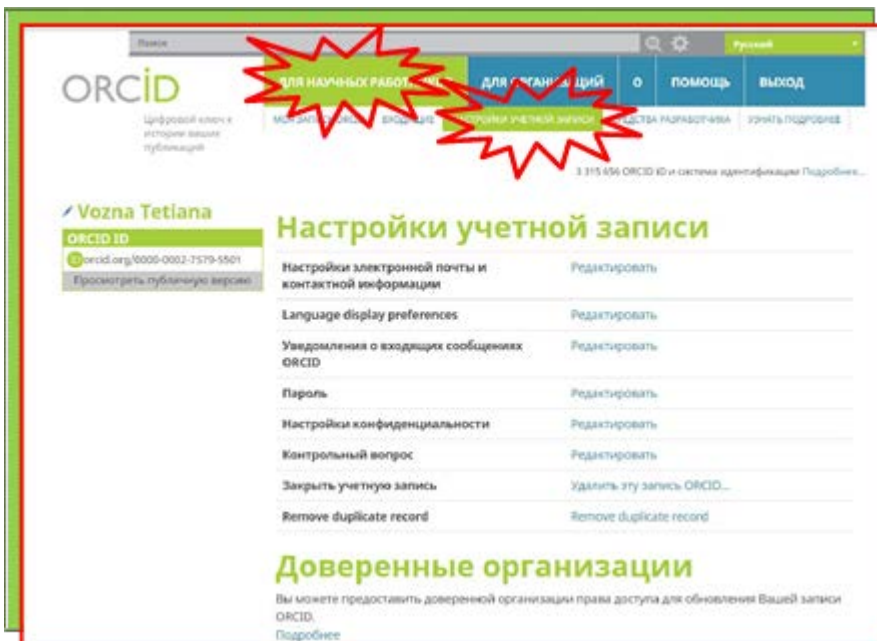
Після цього перевірте свою поштову скриньку – Ви отримуєте на вказану Вами при реєстрації електронну адресу листа від сервісної служби ORCID. Натиснувши на посилання для підтвердження реєстрації, Ви вперше потрапите на сторінку свого профілю у ORCID.

Ваш номер ORCID ID у вигляді URL знаходиться у лівій верхній частині сторінки. Він складається з 16 цифр і виглядає таким чином.

Приклад: ORCID ID: orcid.org/0000-0003-0539-6836

2.3 Особливості роботи з авторським профілем в ORCID

У верхній частині екрану виберіть «Налаштування облікового запису». Тут Ви можете змінювати параметри налаштування свого профілю.

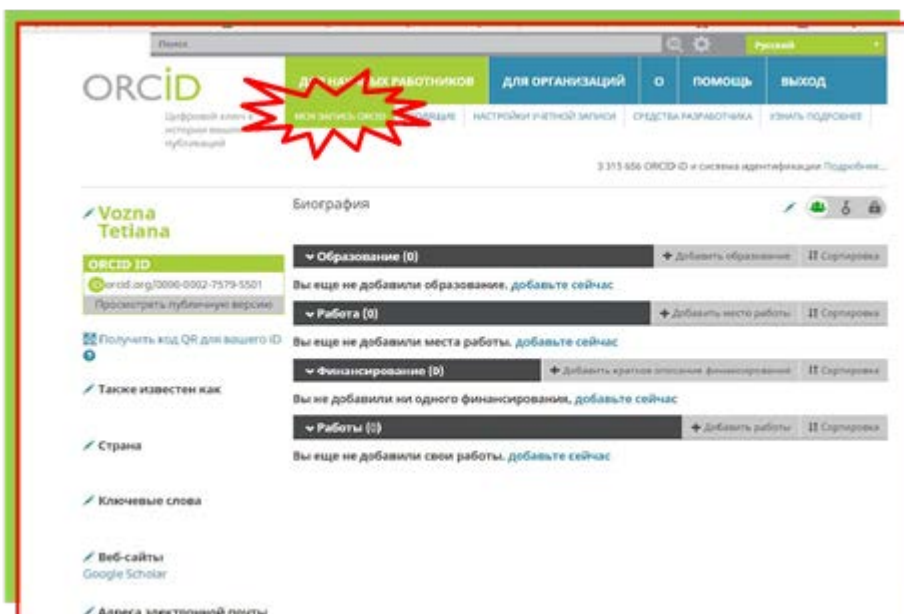


2.4 Додавання інформації в ORCID-профіль

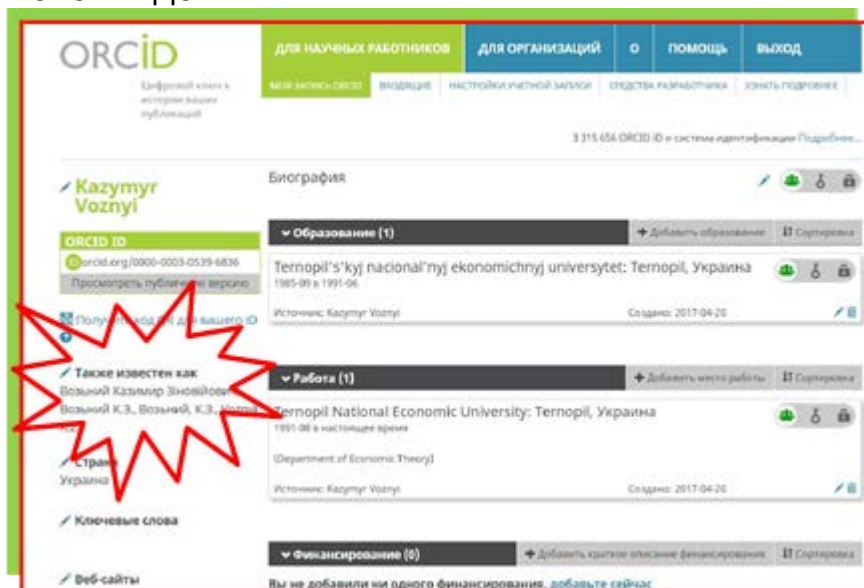
Натиснувши на вкладку «Мій запис ORCID» Ви можете додавати два види інформації до власного облікового запису:

- Персональні дані (Біографія, Освіта, Робота, Фінансування);
- Список публікацій (Роботи).

Обов'язково коректно вкажіть в полі «Робота» назву підприємства: Yuzhnoye State Design Office.

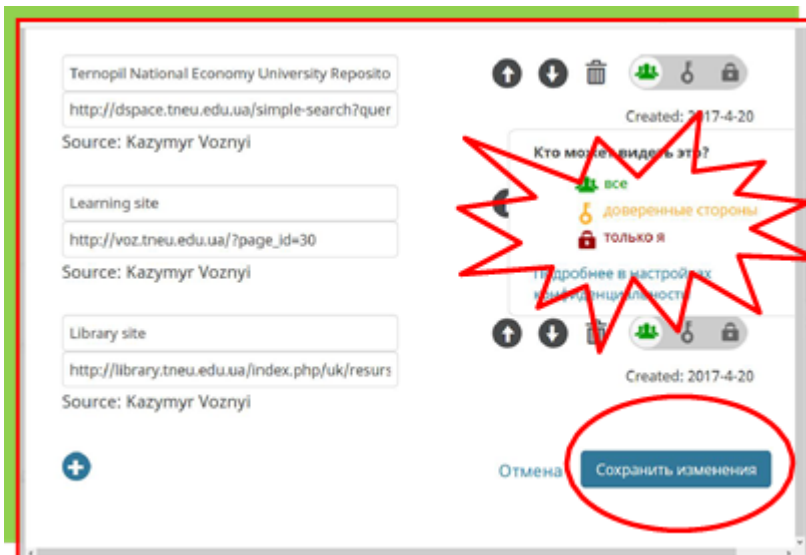


Для однозначної ідентифікації Вас в науковому кіберпросторі вкажіть в ORCID-профіль усі можливі і відомі Вам варіанти транслітерації прізвища різними мовами, натиснувши на «олівець» у полі «Також відомий як».



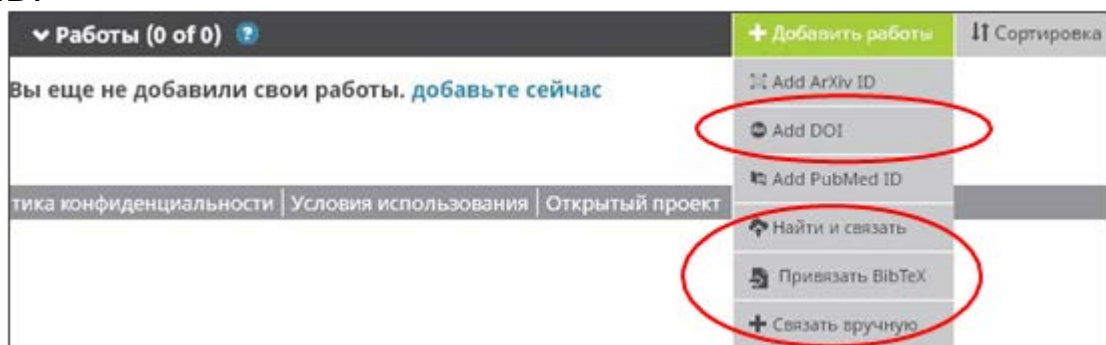
У полі «Веб-сайти» дайте посилання на свій профіль в Google Scholar, LinkedIn, Mendelay etc., Researchgate та інші ресурси.

Після цього визначиться з рівнем конфіденційності відповідних ресурсів шляхом встановлення відповідних міток. Поряд з більшістю полів у обліковому записі ORCID ви побачите селектор конфіденційності, що дозволяє встановити, категорії тих, хто зможе бачити введену інформацію: «усі», «довірені сторони» або ж «лише Ви». Не забувайте після цього зберегти усі здійснені зміни.



2.5 Додавання публікації у ORCID-профіль

У розділі Роботи Ви маєте можливість опублікувати список ваших наукових праць. У Вас є декілька варіантів, як опублікувати роботу в ORCID.

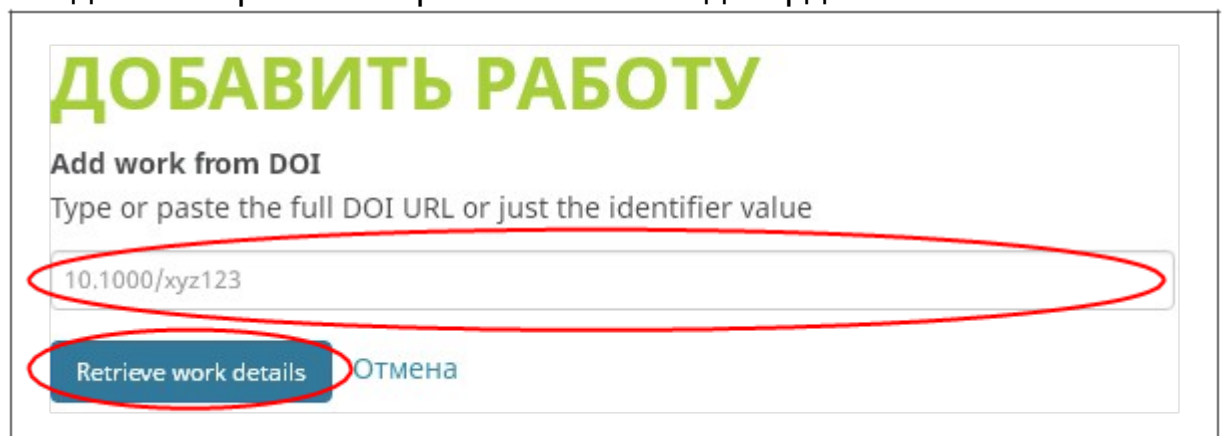


Розглянемо декілька найбільш зручних варіантів:

Add DOI (Додати DOI)

DOI (digital object identifier)— цифровий ідентифікатор об'єкта, який присвоюється науковим статтям.

Введіть номер DOI в порожнє поле та підтвердіть його.

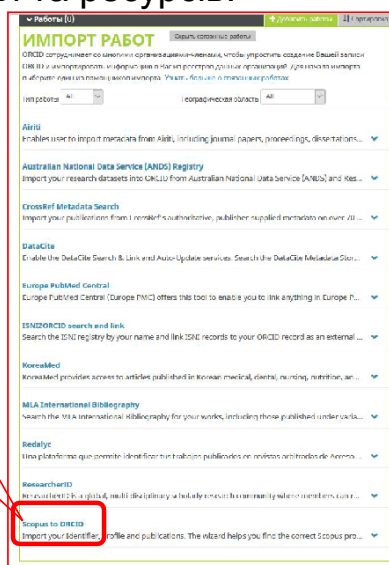


2.6 Додавання публікації з інших база даних у ORCID-профіль

Якщо Ваша стаття була опублікована в журналі, що входить до міжнародних наукометричних баз даних, наприклад Scopus або Web of Science Core Collection, Ви можете спробувати автоматично додати її до Ваших публікацій в ORCID. Для того, щоб об'єднати свій обліковий запис ORCID з іншими базами даних необхідно:

- на сторінці з особистими даними обрати розділ «Роботи», перейти у підрозділ «Додати роботи»;
- натиснути «Знайти і зв'язати». Після цього відкриється вікно для імпорту робіт з різних джерел та ресурсів.

Натисність «Scopus to ORCID»



2.6 Додавання публікації зі Scopus в ORCID

Якщо у Вас є хоча б дві публікації, які проіндексовані у базі Scopus, Вам автоматично присвоюється унікальний ідентифікаційний номер Author ID. Після того, як Ви натиснете віртуальну клавішу «Scopus to ORCID» відкриється наступне діалогове вікно.

Заповнюємо відповідні поля, вказуючи своє прізвище латиницею та натискаємо «Start»

Scopus | ORCID

Send Scopus Author details and publication list to ORCID

Your publications on Scopus may be spread over a number of different Author profiles, because these are generated automatically. In order to create a single profile containing the correct publications, please follow the steps in this wizard. On completion, any changes will be sent as connections to Scopus. To locate all Author ID's please provide all the name variants under which you have published below.

Last name: Viznyl
Initials or first name: K

Start

About Scopus | About | What is Scopus | Terms and Conditions | Content coverage | Privacy Policy | Cookie Policy

Copyright © 2017 Elsevier B.V. All rights reserved. Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V. Cookies are set by this site. To decline them or learn more, visit our cookie policy page.

Після цього обираєте із запропонованого списку саме свій профіль, проставляєте проти власного прізвища відповідну мітку, натискаєте «NEXT» і перевіряєте список своїх публікацій.

Scopus | ORCID

1 Select profiles | 2 Select profile name | 3 Review publications | 4 Review profile | 5 Send Author ID | 6 Send publications

Select your Scopus profiles

Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue

You searched for: Autocomplete (Viznyl, K.) | edit | Sort by: Relevancy

Authors	Documents	Subject area	Affiliation	City	Country
<input checked="" type="checkbox"/> Viznyl, K. Z. Viznyl, K. Z.	2	Economics, Econometrics and Finance			
<input type="checkbox"/> Viznyl, Edouard K. Viznyl, Edouard	36	Medicine, Biochemistry, Genetics and Molecular Biology, Dentistry	KU Leuven - University Hospital Leuven	3000 Leuven	Belgium

Show recent documents

back | Next

У випадку, якщо у Вашому списку виявляться не Ваші (помилково «запозичені») публікації, їх потрібно видалити, натиснувши на «хрестик» і після цього знову натиснути «Next»

Scopus | ORCID

1 Select profiles | 2 Select profile name | 3 Review publications | 4 Review profile | 5 Send Author ID | 6 Send publications

Review your authored publications

Please indicate below which of the 2 publications are authored by you.

Sort by: Date (Newest)

Document Title	Author(s)	Date	Source Title
<input checked="" type="checkbox"/> Personality and entrepreneurial spirit: Economic dimension of connection View in Scopus	Viznyl, K.Z.	2011	Actual Problems of Economics (7) pp.8
<input checked="" type="checkbox"/> Economic behavior of a person and its mental motives View in Scopus	Viznyl, K.Z.	2009	Actual Problems of Economics (5) pp.3

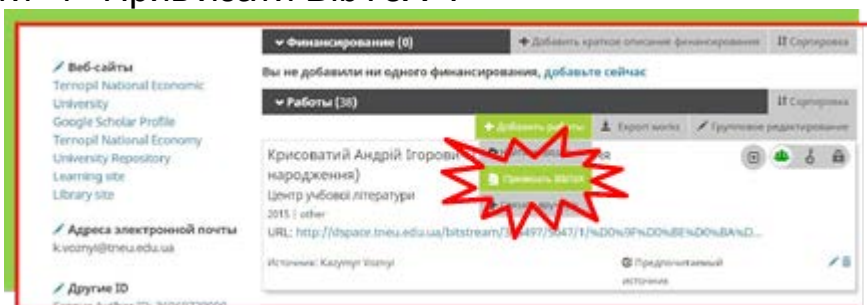
Search for missing documents | back | Next

У вказане поле додаємо свою актуальну електронну адресу і відсилаємо свої документи зі Scopus в ORCID. Електронну адресу

потрібно вказувати ту саму, яку Ви вказували при реєстрації свого профілю в ORCID. Після успішного завершення імпорту вже в ORCID-профілі потрібно перевірити якість імпортованого зі Scopus матеріалу.

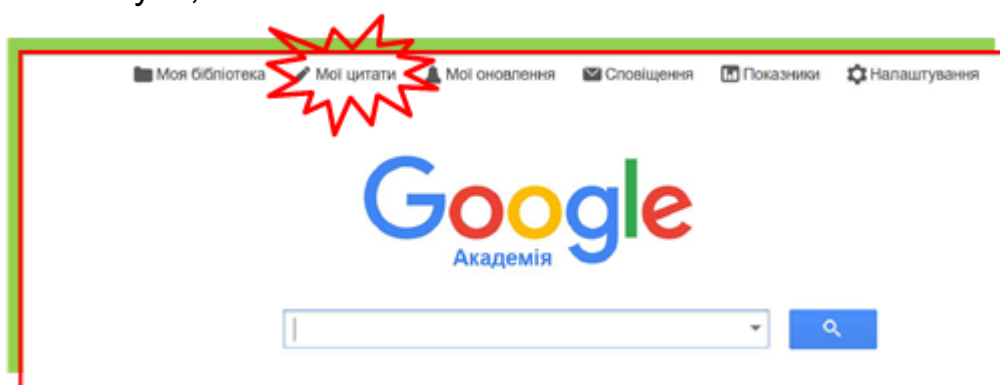
2.7 Додавання публікації з Google Scholar в ORCID

У випадку, якщо у Вас уже є профіль у Google Scholar, Ви можете полегшити процес наповнення свого профілю в ORCID, екпортувавши список публікацій із свого профілю у файл BibTeX і прив'язавши його до списку уже ORCID-профілю, натиснувши по чергово «Додати роботи» і «Прив'язати BibTeX».

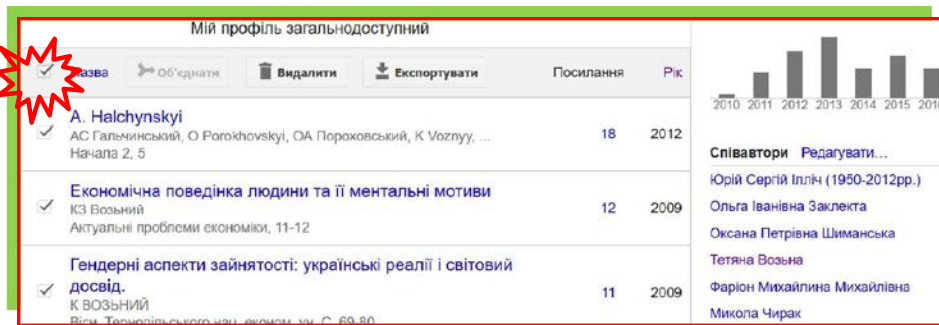


BibTeX є незалежним від платформи ORCID, простим текстовим форматом і використовується для бібліографічних посилань. Для зберігання відомостей про бібліографічну одиницю BibTeX використовує файли формату «.bib». Файли такого формату мають вигляд текстових документів і їх можна редагувати будь-яким текстовим редактором. Екпортуючи інформацію з Google Scholar дотримуйтеся такої послідовності дій:

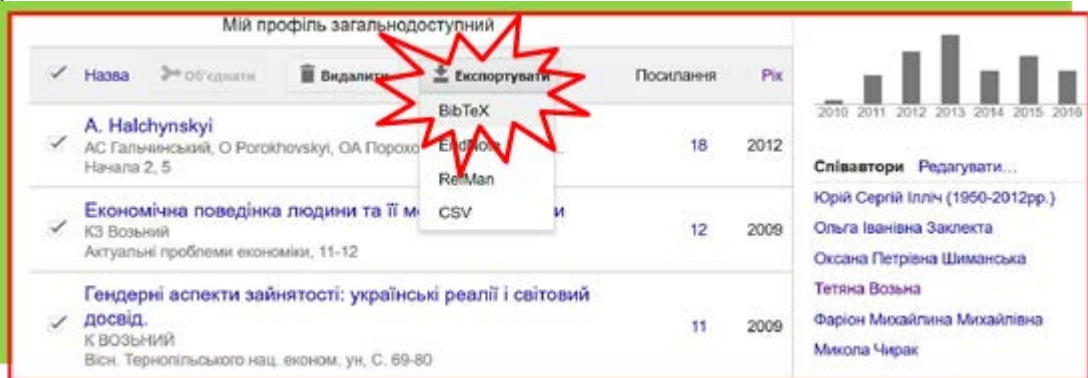
- зайдіть на сайт Google Scholar (<http://scholar.google.com>) та натисніть вкладку «Мої Цитати» у верхній частині сторінки і увійдіть в свій акаунт;



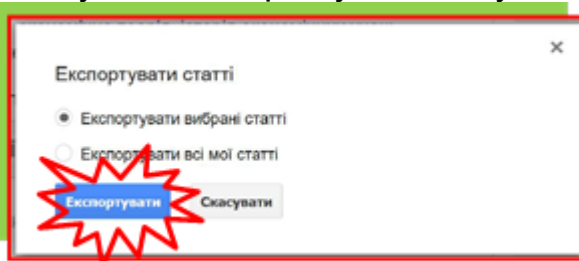
- позначте статті, призначені для експорту, встановивши позначку поруч із кожною статтею або ж встановіть прапорець у верхній частині списку одразу для усіх своїх публікацій в профілі Google Scholar;



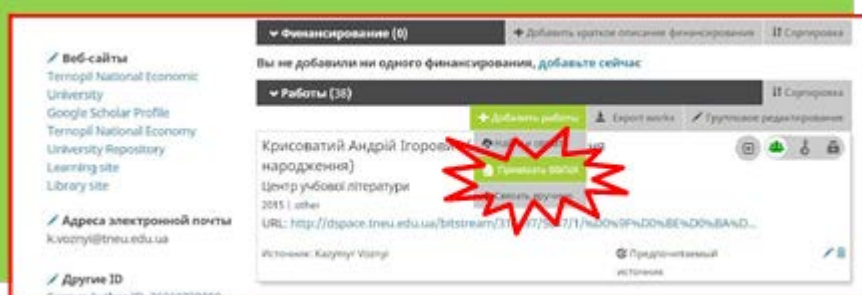
- після того, як Ви обрали статті, котрі плануєте експортувати в ORCID-профіль необхідно натиснути кнопку «Експорт», а потім обрати BibTeX;



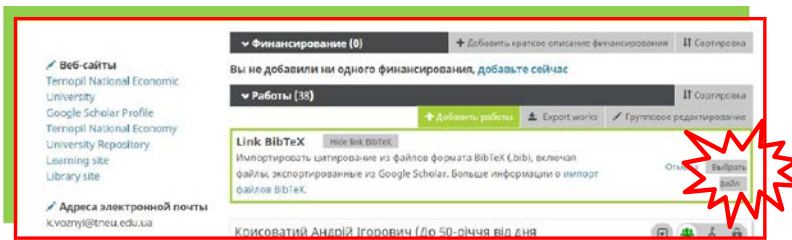
- натисніть кнопку «Експортувати» і файл буде збережено на Вашому комп'ютері в указаному Вами місці;



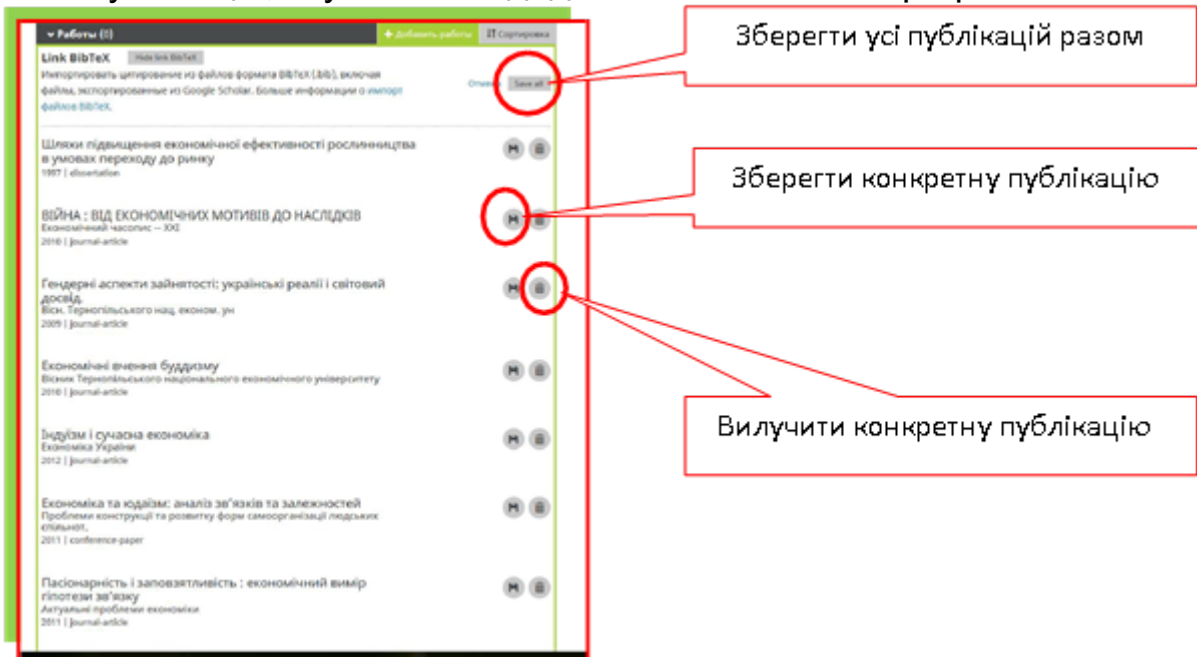
- поверніться у свій ORCID-профіль;
- натисніть «Прив'язати BibTeX»;



- виберіть збережений BibTeX-файл зі свого комп'ютера і натисніть «Відкрити»;



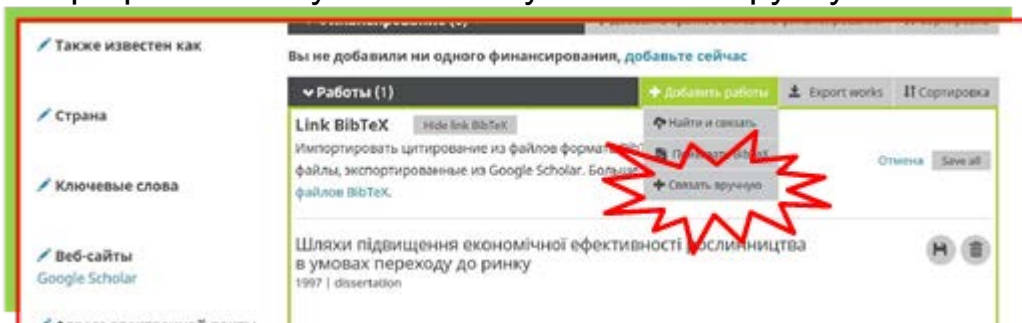
- публікації з BibTeX-файлу будуть відображені списком, який потрібно перевірити і після цього зберегти або видалити кожну публікацію. При цьому існує можливість збереження одразу усіх публікацій. Ваш імпорт не буде повним, поки Ви не збережете кожну з публікацій, яку бажаєте додати в свій ORCID-профіль.



Після цього Ви зможете відредагувати будь-яку зі своїх публікацій і доповнити її необхідною інформацією чи визначити рівень публічності.

2.8 Додавання публікації в ORCID в ручному режимі

Щоб додати роботу в ручному режимі необхідно в особистому ORCID- профілі натиснути на кнопку «Зв'язати вручну»



Додаючи роботи в ручному режимі та заповнюючи відповідні поля, не забудьте вказати посилання на повний текст публікації та, після заповнення анкети, натиснути на віртуальну клавішу «Додати в список».

Бібліографія

1. Тихонкова Ірина. <http://biopolymers.org.ua/Orcid.pdf>.
2. Чернігівський національний технічний університет: http://www.stu.cn.ua/media/files/pdf/ORCID_instructions.pdf

Корисні посилання:

1. Інструменти ученого: ORCID, Scopus, Google-академія: <https://www.youtube.com/watch?v=qcehVtESRUY>
2. Реєстрація в єдиному міжнародному реєстрі вчених ORCID: <https://www.youtube.com/watch?v=i6b1-sC-8u0>

3. Google Академія – переваги та недоліки

Google Академія (або Google Scholar; <http://scholar.google.com>) є безкоштовним науковим інструментом пошуку й, водночас, відкритою наукометричною базою даних від найбільшої та найпотужнішої у світі пошукової системи Google.

Сервіс Google Академія був розроблений науковцем індійського походження Анурагом Ачарья (Anurag Acharya) для допомоги академічній спільноті. Цей інструмент дозволяє дослідникам знаходити широкий спектр наукової літератури в Інтернет-просторі, у тому числі наукові журнали, реферати, рецензовані статті, тези, дисертації, книги, препринти, презентації та технічні звіти з університетів, академічних інститутів, професійних спільнот, науково-дослідницьких груп та репозиторіїв із цілого світу. Своім гаслом «На плечах у Титанів науки» Google Академія намагається вкотре довести, що більшість академічних досліджень базується на знаннях, які раніше були здобуті іншими.

На сьогодні Google Академія має найзначнішу у світі базу джерел і найістотніше географічне, галузеве та мовне покриття. Поточний розмір бази даних Google Академія становить понад 160 млн. унікальних документів, що майже в три рази перевищує нинішнє охоплення платних конкурентів, таких як Web of Science або Scopus.

До бази даних Google Академії потрапляють як посилання на повнотекстові матеріали в мережі, так і відомості про ті документи, у яких доступні лише реферат або бібліографія. Автоматизовані алгоритми системи чутливі до структури й форматів документів, охайності оформлення списків пристатейної бібліографії та наявності комплектів метаданих. Також сервіс забезпечує користувачів даними про індекси цитування документів і списками семантично споріднених матеріалів.

Google Академія надає інструмент для самостійного створення авторських профілів дослідниками, публікації яких індексуються системою. Основною перевагою цієї системи є активна роль авторів у пошуку й уточненні даних щодо своїх публікацій у власному профілі.

У світі на основі бази даних вільно доступних профілів дослідників у Google Академії складаються рейтинги науковців. Наприклад, група Cybermetrics Lab, яка належить до Вищої ради з наукових досліджень і відома укладанням ВебOMETричного рейтингу університетів світу (Webometrics Ranking of World Universities), складає рейтинги часто цитованих дослідників ($h > 100$) у світі та дослідників окремих країн і установ, аналізуючи профілі в Google Академії.

В Україні створені науковцями на платформі Google Академії профілі, разом із показниками систем Scopus, Web of Science, Ranking Web of Research, складають базу джерел інформаційно-аналітичної системи «Бібліометрика української науки», яка позиціонується як загальнодержавна система моніторингу та відстеження тенденцій розвитку вітчизняної науки, база для отримання даних при експертному оцінюванні результативності науковців і дослідницьких колективів.

Для розширення наукометричних функціональних можливостей Google Академії було створено спеціалізований інструмент – безкоштовну програму-агрегатор Publish or Perish (<http://www.harzing.com/pop.htm>), яка використовує інформаційні ресурси бази для визначення й наочного представлення вибраних для аналізу бібліометричних даних. За її допомогою можна здійснювати аналіз публікаційної активності науковців і впливовості періодичних видань.

Слідкувати за оновленнями та читати поради з найоптимальнішого використання системи зручно з офіційного інформаційного ресурсу – Google Scholar Blog.

3.1 ПОШУК У GOOGLE АКАДЕМІЇ

3.1.1 Простий пошук

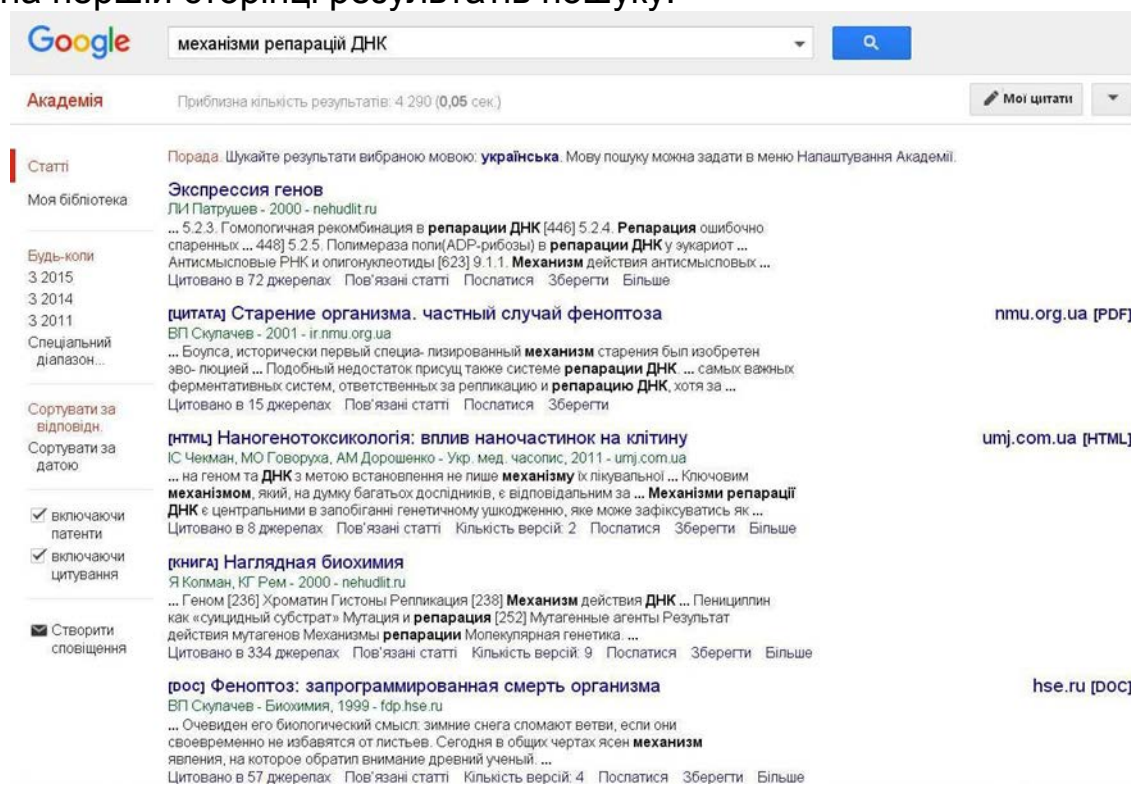
Для проведення простого пошуку в Google Академії (<http://scholar.google.com>) достатньо ввести пошуковий запит і натиснути кнопку пошуку (рис. 1). Google Академія проводить пошук серед різних наукових дисциплін та джерел, включаючи рецензовані статті, дисертації, книги, анотації, статті академічних видань, професійних асоціацій, сховищ препринтів, сайтів вищих навчальних закладів та освітніх організацій.

механізми репарацій ДНК



На плечах у Титанів науки

У процесі пошуку оцінюються повний текст статті, автор, видання, в якому було опубліковано статтю, кількість цитувань статті в академічній літературі, і відображаються найбільш релевантні записи на першій сторінці результатів пошуку.



Google Академія Приблизно кількість результатів: 4 290 (0,05 сек.) [Мои цитаты](#)

Статті

Моя бібліотека

Будь-коли

3 2015

3 2014

3 2011

Спеціальний діапазон...

Сортувати за відповідн.

Сортувати за датою

включаючи патенти

включаючи цитування

Створити сповіщення

Порада. Шукайте результати вибраною мовою: **українська**. Мову пошуку можна задати в меню Налаштування Академії.

Експресія генів
ЛІ Патрушев - 2000 - nehudit.ru
... 5.2.3. Гомологичная рекомбинация в **репарации ДНК** [446] 5.2.4. **Репарация** ошибочно спаренных ... 448] 5.2.5. Полимераза поли(ADP-рибозы) в **репарации ДНК** у эукариот ... Антисмысловые РНК и олигонуклеотиды [623] 9.1.1. **Механизм** действия антисмысловых ... Цитовано в 72 джерелах: Пов'язані статті Послатися Зберегти Більше

[цитата] Старение организма. частный случай фенотоза [nmu.org.ua \[PDF\]](#)
ВП Скулачев - 2001 - ir.nmu.org.ua
... Боулса, исторически первый специализированный **механизм** старения был изобретен эволюцией ... Подобный недостаток присущ также системам **репарации ДНК** ... самых важных ферментативных систем, ответственных за репликацию и **репарацию ДНК**, хотя за ... Цитовано в 15 джерелах: Пов'язані статті Послатися Зберегти

[ntmj] Наногенотоксикология: влияние наночастинок на клетину [umj.com.ua \[HTML\]](#)
ІС Чекман, МО Говоруха, АМ Дорошенко - Укр. мед. часопис, 2011 - umj.com.ua
... на геном та **ДНК** з метою встановлення не лише **механізму** їх лікувальної ... Ключовим **механізмом**, який, на думку багатьох дослідників, є відповідальним за ... **Механізми репарації ДНК** є центральними в запобіганні генетичному uszkodженню, яке може зафіксуватися як ... Цитовано в 8 джерелах: Пов'язані статті Кількість версій: 2 Послатися Зберегти Більше

[книга] Наглядная биохимия
Я Колман, КГ Рем - 2000 - nehudit.ru
... Геном [236] Хроматин Гистоны Репликация [238] **Механизм** действия ДНК ... Пенициллин как «сумидный субстрат» Мутация и **репарация** [252] Мутагенные агенты Результат действия мутагенов Механизмы **репарации** Молекулярная генетика ... Цитовано в 334 джерелах: Пов'язані статті Кількість версій: 9 Послатися Зберегти Більше

[рос] Фенотоз: запрограммированная смерть организма [hse.ru \[DOC\]](#)
ВП Скулачев - Биохимия, 1999 - fdp.hse.ru
... Очевиден его биологический смысл: зимние снега ломают ветви, если они своевременно не избавятся от листьев. Сегодня в общих чертах ясен **механизм** явления, на которое обратил внимание древний ученый. ... Цитовано в 57 джерелах: Пов'язані статті Кількість версій: 4 Послатися Зберегти Більше

За допомогою відповідних кнопок на лівій панелі сторінки результатів пошуку можна упорядкувати, чи відфільтрувати результати за датою, створити сповіщення, вилучити з результатів патенти, або цитати.

Гіперактивні посилання у результатах пошуку дозволяють перейти на веб-сторінку, з якої отримано дані про документ (як повний текст, так і його опис, якщо доступ до документа обмежений). Записи без гіперпосилань із позначкою [цитата] ([citation]) відображають публікації, на які посилались інші академічні роботи, але які не вдалося знайти онлайн. Оскільки велика кількість академічної літератури досі

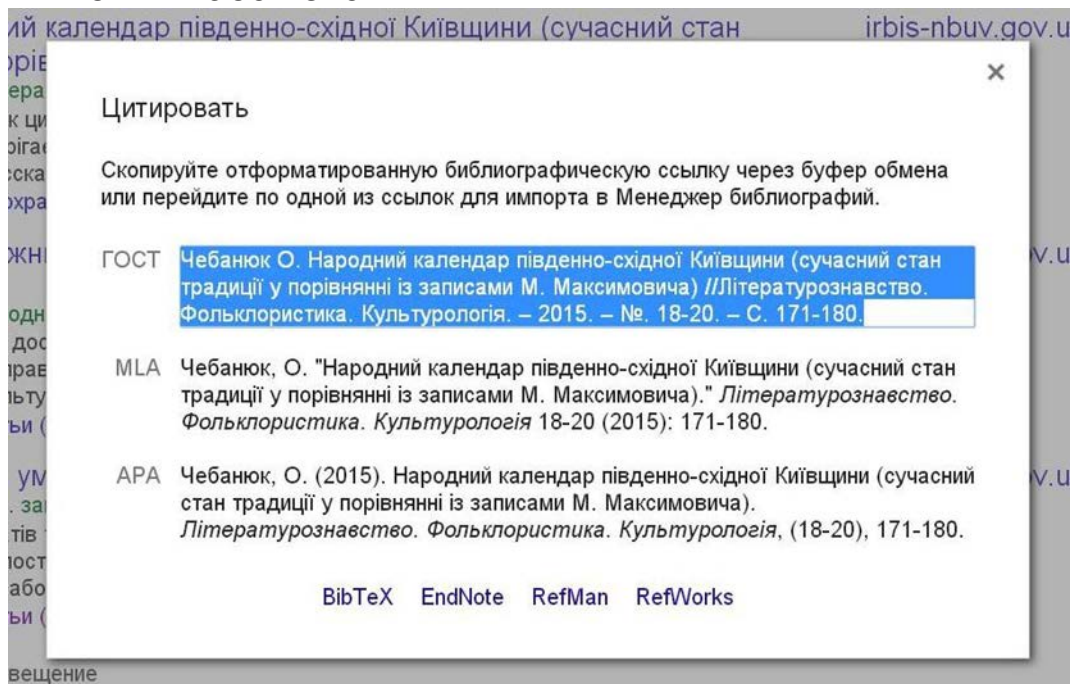
міститься лише в друкованому вигляді в бібліотечних фондах, лише результати з бібліографічних списків дають змогу дослідникам отримати якомога більше релевантної інформації.

Запис у результатах пошуку може містити інформацію про кількість цитувань документу, пов'язані статті, кількість версій тексту документу у мережі, посилання на його завантаження.

[HTML] Наногенотоксикологія: вплив наночастинок на клітину
ІС Чекман, МО Говоруха, АМ Дорошенко - Укр. мед. часопис, 2011 - umj.com.ua
... на геном та ДНК з метою встановлення не лише механізму їх лікувальної ... Ключовим механізмом, який, на думку багатьох дослідників, є відповідальним за ... Механізми репарації ДНК є центральними в запобіганні генетичному ушкодженню, яке може зафіксуватись як ...
Цитовано в 8 джерелах: Пов'язані статті Кількість версій: 2 Послатися Зберегти Більше

umj.com.ua [HTML]

Надається можливість зберігати запис у сервісі «Моя бібліотека» (див. Розділ 3). При натисканні кнопки «Послатися» відкривається вікно з варіантами популярних бібліографічних описів публікації. У російськомовній версії Google Академії один з варіантів опису подається за ГОСТом (рис. 4). При використанні даного інструменту дослідникам слід пам'ятати про те, що бібліографічний опис формується автоматично на основі доступних системі даних, які можуть бути хибними або неповними.



3.1.2 Розширений пошук

Щоб викликати вікно розширеного пошуку у Google Академії потрібно натиснути на «трикутник» у рядку пошуку.



Опції розширеного пошуку дозволяють проводити пошук за точною фразою, віднайти документи конкретного автора, чи конкретного видання, встановити діапазон дат виходу публікацій.

Знайти статті ×

з усіма словами

що містять точну фразу

з хоча б одним зі слів

без слів

де зустрічаються пошукові слова будь-де в статті

Шукати статті такого автора:
наприклад, "ПВ Костенко" або Патон

Шукати статті, опубліковані в таких джерелах:
наприклад, J Biol Chem або Nature

Шукати статті, датовані між: —
наприклад, 1996

Водночас, Google Академія підтримує і більшість операторів розширеного пошуку:

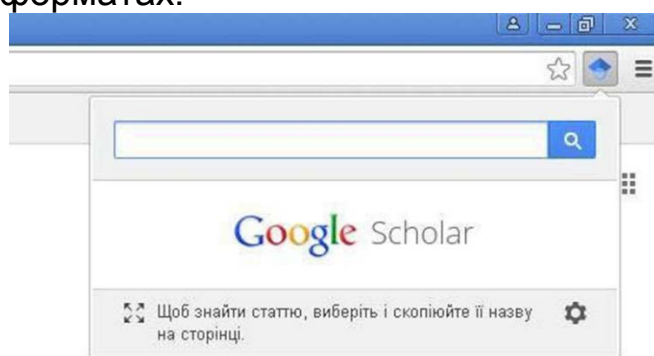
Оператор	Дія
+	додати в пошуковий запит загальні назви, букви або цифри, які, як правило, ігноруються пошуковою системою
-	відкинути всі результати, які містять заданий термін
«...»	результати, в яких міститься конкретна фраза
OR	результати, які міститимуть один з пошукових термінів
intitle	пошук лише у заголовках документів

Так, наприклад, щоб здійснити пошук виключно за ім'ям автора, можна у рядок пошуку ввести ім'я автора в лапках. У деяких випадках краще використовувати оператор [автор:] (прізвище автора пишеться без пропуску після двокрапки), наприклад: [автор:Синиця], або [автор:Квітка]. У результатах пошуку [синиця -автор:синиця] будуть запропоновані статті про синиць та ігноровано статті, написані авторами з прізвищем Синиця.

За допомогою кнопки «Налаштування», яка знаходиться на верхній панелі головної сторінки пошуку Google Академії, користувач може змінювати кількість результатів пошуку на сторінці, обирати

бажаний формат бібліографічного опису документа, визначати мову пошуку та змінювати мову інтерфейсу Google Академії.

Для Інтернет-переглядача Chrome створене розширення, яке додає кнопку швидкого переходу в Google Академію з будь-якої сторінки. Встановити «Кнопку Scholar» можна за посиланням із сторінки налаштувань. За допомогою цієї кнопки можна отримувати по три найбільш релевантні результати пошуку (та переходити до повного переліку результатів пошуку на сторінці Google Академії), знаходити повні тексти наукових робіт в Інтернеті, виділивши назву роботи на веб-сторінці, та отримувати описи документу у популярних бібліографічних форматах.



3.2 ПРОФІЛЬ НАУКОВЦЯ У GOOGLE АКАДЕМІЇ

3.2.1 Реєстрація профілю

Профіль науковця у Google Академії, доступний через сервіс «Бібліографічні посилання служби Google Академія» (Google Scholar Citations), надає можливість авторам відстежувати бібліографічні посилання на свої статті, переглядати, хто цитував публікації, досліджувати графіки цитувань у часі та розраховувати декілька наукометричних показників.

Компанія Google використовує один обліковий запис для усіх своїх служб. Тому для отримання власного профілю у Google Академії дослідникові слід спочатку створити звичайний обліковий запис Google (<https://accounts.google.com/signup?hl=uk>) або увійти у створений раніше.

Створіть обліковий запис Google

Єдиний обліковий запис
Створіть один єдиний обліковий запис і користуйтеся будь-якими сервісами Google.



Усе потрібне завжди під рукою
Синхронізуйте файли, закладки, контакти й інші дані на всіх своїх пристроях.



Ім'я
Ім'я Прізвище

Виберіть ім'я користувача
 @gmail.com

Я хочу використати поточну електронну адресу

Створіть пароль

Підтвердьте свій пароль

День народження
День Місяць Рік

Стать

Мобільний телефон

Ваша поточна електронна адреса

Після створення облікового запису слід натиснути на посилання «Мої цитати» (<http://scholar.google.com.ua/citations>) у верхній частині головної сторінки пошуку у Google Академія та пройти запропоновані системою кроки реєстрації.

Моя бібліотека Мої цитати Сповідання Більше ▾

Крок 1. Слід вказати ім'я та прізвище так, як вони зустрічаються у публікаціях, надати інформацію про приналежність до установи (назва установи, місто, країна), сферу наукових зацікавлень (до 5 ключових слів). Для покращення видимості профілю у Google Академії всю інформацію можна одночасно надавати різними мовами (наприклад: Ivan Ivanenko – Іван Іваненко).

Крок 1: Профіль > Крок 2: Статті > Крок 3: Оновлення

Стежте за цитуваннями ваших публікацій. Ваше ім'я з'являтиметься в результатах пошуку Google Академія.

Ім'я
Укажіть повне ім'я так, як воно зазначене у ваших документах, наприклад: Марія Мазур.

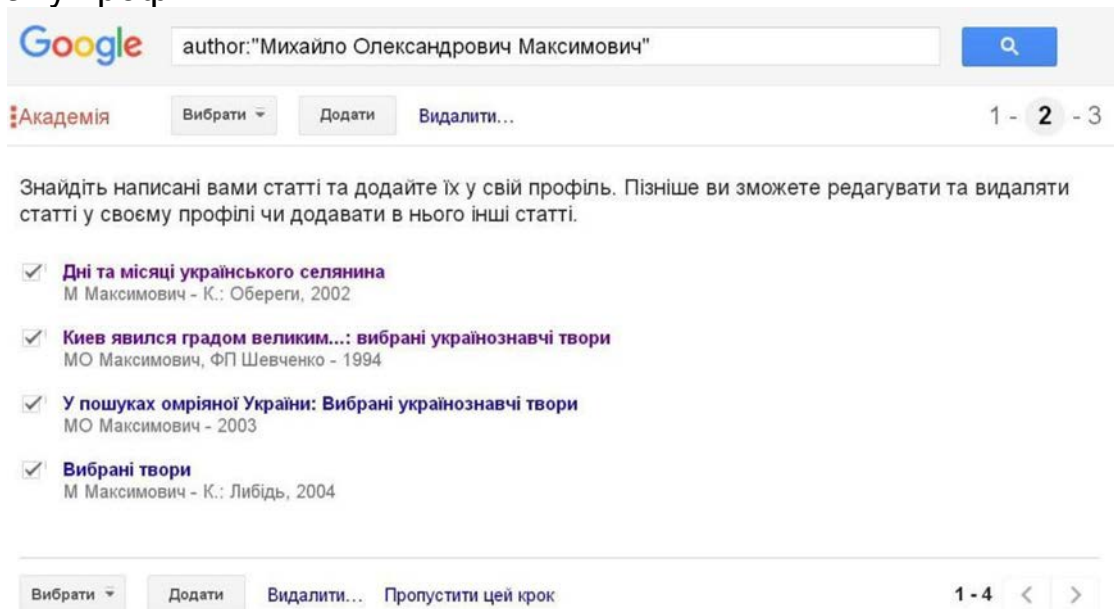
Приналежність
Наприклад: професор інформатики, Стенфордський університет

Електронна адреса для підтвердження
Укажіть електронну адресу свого закладу. Наприклад: yourname@mit.edu

Сфери зацікавлення
Наприклад: штучний інтелект, біологія охорони природи, теорія цінотворення

Домашня сторінка
Наприклад: <http://example.edu/~yourname>

Крок 2. Наступним кроком пропонується перелік документів, які були індексовані Google Академією, написаних авторами з іменами, схожими на ім'я автора профілю. Серед них слід знайти власні та додати їх до профілю – поставити позначки біля потрібних статей та натиснути кнопку «Додати». При цьому залишається можливість у будь-який момент редагувати, видаляти та додавати нові статті у своєму профілі.



The screenshot shows the Google Scholar search results page. At the top, the Google logo is on the left, and the search bar contains the text "author:Михайло Олександрович Максимович". To the right of the search bar is a blue search button with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are three buttons: "Академія" (Academia), "Вибрати" (Select), and "Додати" (Add), followed by "Видалити..." (Delete...). On the right side, there is a pagination indicator "1 - 2 - 3".

Below the buttons, there is a text instruction: "Знайдіть написані вами статті та додайте їх у свій профіль. Пізніше ви зможете редагувати та видаляти статті у своєму профілі чи додавати в нього інші статті."

The search results are listed below, each with a checked checkbox on the left:

- Дні та місяці українського селянина**
М Максимович - К.: Обереги, 2002
- Київ явилася градом великим...: вибрані українознавчі твори**
МО Максимович, ФП Шевченко - 1994
- У пошуках омріяної України: Вибрані українознавчі твори**
МО Максимович - 2003
- Вибрані твори**
М Максимович - К.: Либідь, 2004

At the bottom of the results, there are four buttons: "Вибрати" (Select), "Додати" (Add), "Видалити..." (Delete...), and "Пропустити цей крок" (Skip this step). On the right side, there is a pagination indicator "1 - 4" with left and right arrow buttons.

Крок 3. Наступним кроком пропонується вказати, яким чином буде оновлюватись перелік документів у профілі: автоматично, чи після підтвердження автором (система надсилає лист для перегляду та підтвердження оновлень).

- Ми використовуватимемо статистичну модель авторства для виявлення нових написаних вами статей. Також ми можемо оновлювати бібліографічну інформацію для статей у вашому профілі чи виявляти повторювані статті, які можна об'єднати чи видалити. Як застосувати ці зміни?
 - Оновлювати список статей у моєму профілі автоматично. *(рекомендовано)*
 - Не оновлювати мій профіль автоматично. Надсилати мені електронний лист для перегляду та підтвердження оновлень.
- Ви також можете додавати та видаляти окремі статті, оновлювати бібліографічні дані й об'єднувати дубльовані записи. Не турбуйтеся, автоматичні оновлення збережуть ваші зміни та не замінять їх.
- Ми збиратимемо й відображатимемо посилання на ваші статті в Google Академії. Вони автоматично оновлюватимуться відповідно до змін у вашому профілі та Google Академії.

[Перейти до мого профілю](#)

Після проходження процедури створення профілю рекомендується завантажити фотографію автора.

Михайло Олександрович Максимович - Михаил Александрович Максимович
 перший ректор Київського Імператорського Університету Святого Володимира
 історія, філологія, етнографія
 Підтверджена електронна адреса в library.univ.kiev.ua
 Мій профіль загальнодоступний

Назва	Додати	Більше	1-20	Посилання	Рік
Дні та місяці українського селянина	<input type="checkbox"/>			39	2002
Київ явився градом великим...: вибрані українознавчі твори	<input type="checkbox"/>			20	1994

Google Академія

Індекси бібліографічних посилань	Усі	3
Бібліографічні посилання	234	103
h-індекс	9	5
i10-індекс	7	2

Співавтори Редагувати...
Немає співавторів

На вказану адресу академічної пошти надійде лист із проханням підтвердити авторство профілю. Слід також звернути увагу на те, що, одразу після створення, профіль автора залишається приватним та не відображається у результатах пошуку. Автор профілю може у будь-який час зробити його загальнодоступним, або знов приватним за допомогою кнопки «Редагувати» над інформацією про автора.

Загальнодоступні підтвержені профілі науковців з'являються нагорі у результатах пошуку за автором та виділяються підкресленням із гіперпосиланням на профіль під відповідними документами.

Профілі користувачів для пошукового запита **максимович михайло**



Михайло Олександрович **Максимович** - Михаил Александрович **Максимович**
перший ректор Київського Імператорського Університету Святого Володимира
Підтверджена електронна адреса в library.univ.kiev.ua
Цитовано в 234 джерелах

[ЦИТАТА] Дні та місяці українського селянина

[М Максимович](#) - К.: Обереги, 2002

Цитовано в 39 джерелах [Пов'язані статті](#) [Послатися](#) [Зберегти](#)

[ЦИТАТА] Київ явився градом великим...: вибрані українознавчі твори

[МО Максимович](#), ФП Шевченко - 1994 - Либідь

Цитовано в 20 джерелах [Пов'язані статті](#) [Послатися](#) [Зберегти](#)

3.2.2 Наповнення профілю

Після проходження процедури створення профілю автора рекомендується перевірити та доповнити перелік документів, прив'язаних до нього. Слід пам'ятати, що Google Академією використовуються автоматичні процеси пошуку, які не завжди бувають безпомилковими. Тому у профіль науковця можуть потрапляти статті, автором яких він не є. Їх можна легко видалити із переліку. Помилково видалені статті можна знайти у папці «Кошик» у меню «Більше» над переліком документів та відновити їх.

Для того, щоб додати документи до профілю слід обрати опцію «Додати» в меню над переліком документів. Рекомендується задавати різні пошукові запити різними мовами, щоб знайти всі публікації автора (назви, ключові слова, варіанти написання імені та прізвища; для збільшення кількості результатів пошуку можна вказувати ініціали замість імені). Так, наприклад, для пошуку праць Михайла Максимовича можна спробувати використати: [м максимович], [м о максимович], [м а максимович], [автор:максимович], [m maksimovich] тощо. Пошук можна здійснювати будь-яку кількість разів. У профіль Google Академія можна додавати як окремі документи, так і групи документів. Показники бібліографічних посилань для доданих статей одразу з'являтимуться в обліковому записі.

Google


Академія 1-2 <

Додати групу статей
Додати статтю вручну
Наразі додано: Статті 90 Цитування 378

Виберіть із наведеного нижче списку групи статей, автором яких ви є. Можливо, доведеться вибрати декілька груп, якщо ви писали статті під різними іменами, з різними групами колеґ або для різних джерел.

Михайло Олександрович Максимович
Киев явился градом великим...: вибрані українознавчі твори
МО Максимович, ФГТ Шевченко - 1994
У пошуках омріяної України: Вибрані українознавчі твори
МО Максимович - 2003
 (Усі статті вже є у вашому профілі)

МА Максимович
Вибрані твори з історії Київської Русі, Києва і України
М Максимович - 2004
История древней русской словесности
М Максимович - 1839
 (У вашому профілі вже є стільки статей: 27)


Михайло Олександрович Максимович - Михайло Александрович Максимович

Матеріали, які не було знайдено системою, автор може додати вручну.

Журнал Конференція Розділ **Книга** Праця Патент Судова справа Інше

Назва

Автори
Наприклад: Петтерсон, Девід; Лемпорт, Лесли

Дата публікації
Наприклад, 2008, 2008-12 або 2008-12-31.

Том

Сторінки

Видавець

Сервіс Google Академія може одразу знайти та додати до внесеного вручну проіндексований раніше запис із бібліографічними посиланнями та пов'язаними статтями. Також вони можуть з'явитися у профілі через декілька днів.

Главные основания зоологии, или Науки о животных

Автори

Дата публікації

Видавець

Усього бібліографічних посилань

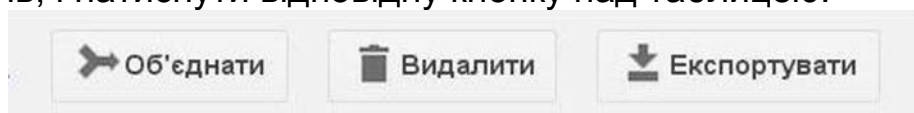


Статті в службі Академія
AM Максимович - М.: Изд-во Моск. ун-та, 1824
Цитовано в 2 джерелах - Пов'язані статті

За замовчуванням перелік публікацій у профілі автора буде відсортовано за кількістю цитувань. Щоб відсортувати список за датою публікації слід натиснути «Рік», за абеткою – «Назва» у верхній частині таблиці. Значок зірочка (*) поруч із кількістю цитувань означає, що показник кількості цитувань містить бібліографічні посилання, які можуть не відповідати даній статті. Перекресленням цитувань поруч з одним з документів Google Академія позначає наявність ідентичного документу у профілі. Кількість «Цитувань» відображається поруч з обома дубльованими документами, проте при обрахунку наукометричних показників вони враховуються один раз.

Назва 1–20	Посилання	Рік
Complete psychological works of Sigmund Freud S Freud, A Freud Random House	47552 *	2001
Complete psychological works of Sigmund Freud S Freud, A Freud Random House	27526 *	2001
The interpretation of dreams S Freud Basic Books	22748 *	2010
Beyond the pleasure principle S Freud Penguin UK	12578 *	2003
Civilization and its discontents S Freud, J Strachey WW Norton & Company	11377	2005

Документи з переліку публікацій у профілі можна об'єднувати, видаляти, чи експортувати в одному з бібліографічних форматів. Для цього слід поставити позначку навпроти необхідного документу, чи документів, і натиснути відповідну кнопку над таблицею.



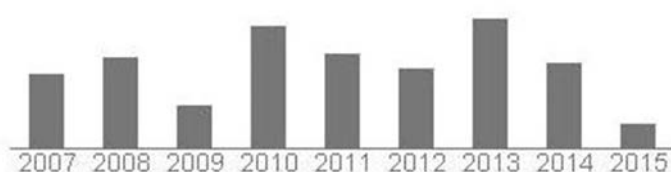
Перелік бібліографічних посилань на кожен з документів можна переглянути, натиснувши на кількість посилань поруч з його назвою. Натиснувши на конверт із написом «Створити сповіщення» на лівій панелі отриманої сторінки із бібліографічними посиланнями, можна підписатися на отримання електронною поштою повідомлень про нові цитування документу. Графік посилань на кожен документ можна переглянути, натиснувши на його назву у переліку документів у профілі автора.

Авторові надається можливість редагувати описи документів у власному профілі. Для цього слід відкрити необхідний запис і натисніть кнопку «Редагувати».



У профілі науковця автоматично укладається діаграма кількості цитувань документів автора за роками, та обраховуються два наукометричні показники – h-індекс та i10-індекс.

Індекси бібліографічних посилань	Усі	3 2010
Бібліографічні посилання	234	103
h-індекс	9	5
i10-індекс	7	2



h-індекс науковця дорівнює N якщо він є автором щонайменше N статей, кожна з яких було цитовано не менше ніж N разів.

i10-індекс рівний кількості статей автора, які були процитовані не менше ніж 10 разів.

Дослідник має можливість додавати до свого профілю перелік створених у Google Академії профілів співавторів. Для цього слід натиснути на посилання «Редагувати...» поруч з кнопкою «Співавтори» під діаграмою кількості цитувань, знайти за допомогою рядку пошуку профіль співавтора та натиснути на кнопку «Додати співавтора» поруч з відповідним результатом.

3.3 «МОЯ БІБЛІОТЕКА» В GOOGLE АКАДЕМІЇ

Google Академія дозволяє досліднику укладати власну бібліотеку бібліографічних посилань. У процесі пошуку в системі можна зберігати той чи інший його результат у власній бібліотеці, натиснувши на посилання ярлик позначку «Зберегти».

ЦИТАТА] Дні та місяці українського селянина

М Максимович - К.: Обереги, 2002

Цитовано в 39 джерелах [Пов'язані статті](#) [Послатися](#) [Зберегти](#)

Для того, щоб перейти у свою бібліотеку бібліографічних посилань, слід натиснути кнопку «Моя бібліотека» вгорі головної сторінки пошуку Google Академії (<https://scholar.google.com.ua>) або на боковій панелі на сторінці результатів пошуку.

Кожен зі збережених записів у сервісі «Моя бібліотека» можна редагувати, видаляти, експортувати в один із бібліографічних форматів, додавати до них існуючі або нові мітки. Мітки можна редагувати, вилучати, присвоювати документам одразу кілька міток.



Дні та місяці українського селянина

Автори	Михайло Максимович
Дата публікації	2002
Журнал	К.: Обереги
Сторінки	60
Усього бібліографічних посилань	Цитовано в 39 джерелах
Статті в службі Академія	Дні та місяці українського селянина М Максимович - К.: Обереги, 2002 Цитовано в 39 джерелах - Пов'язані статті

3.4 ПОКАЗНИКИ GOOGLE АКАДЕМІЇ

Показники Google Академії забезпечують простий спосіб оцінювання видимості та впливовості наукових статей у наукових виданнях і тим самим допомагають авторам визначитись, де краще публікувати наукові дослідження.

Доступ до сервісу «Показники» відбувається за посиланням угорі на головній сторінці пошуку Google Академії. Сервіс дозволяє переглядати 100 топ-журналів топи-100 журналів найкращих журналів, упорядкованих за показниками h5-індексу і Медіани h5, для різних мов. Надається можливість сортування журналів за окремими науково-дослідницькими галузями. Для цього слід обрати одну з галузей у колонці ліворуч (галузі поділяються на категорії та підкатегорії).

Галузь	Публікація	Індекс h5	Медіана h5
англійська	1. Nature	377	529
	2. The New England Journal of Medicine	328	520
	3. Science	316	446
	4. The Lancet	258	415
	5. Cell	216	330
	6. Proceedings of the National Academy of Sciences	216	280
	7. Journal of Clinical Oncology	202	296
	8. Journal of the American Chemical Society	199	263
	9. Chemical Reviews	196	351
	10. Chemical Society reviews	194	282
	11. Physical Review Letters	194	271

h5-індекс – це h-індекс для робіт, що опубліковані за останні повні п'ять років;

Медіана h5 – медіана кількості цитувань публікацій, які увійшли до h5-індексу.

Бібліографія

1. Колесніков О. Є. Послідовність створення акаунту "Google Академія" [Електронний ресурс] / О. Є. Колесніков, В. Д. Гогунський. – Режим доступу : URL : <http://storage.library.opu.ua/online/periodic/2013-21/006-009.pdf>. – Назва з екрана.
2. Копанєва Є. Бібліометричні показники наукової періодики України / Є. Копанєва // Наук. праці НБУВ : зб. наук. праць. – 2014. – С. 41–51.
3. Костенко Л. Й. Бібліометрика української науки [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко. – Режим доступу : URL : http://www.nbuviar.gov.ua/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=107&Itemid=439. – Назва з екрана.
4. Назаровець С. Google Академія для молодих дослідників [Електронний ресурс] / С. Назаровець. – Режим доступу : URL : <https://app.box.com/s/z0xxm7tIs75suf1f2go2>. – Назва з екрана.
5. 1360 Highly Cited Researchers (h>100) according to their Google Scholar Citations public profiles [Electronic resource] / Ranking Web of Universities. – Way of access : URL : <http://www.webometrics.info/en/node/58>. – Title from the screen.
6. Assisi F. C. Anurag Acharya Helped Google's Scholarly Leap [Electronic resource] / F. C. Assisi. – Way of access : URL : <http://www.indolink.com/SciTech/fr010305-075445.php>. – Title from the screen.
7. Google Scholar Blog [Electronic resource] / Google. – Way of access : URL : <http://googlescholar.blogspot.com>. – Title from the screen.
8. Noruzi A. Google Scholar: The New Generation of Citation Indexes [Electronic resource] / A. Noruzi. – Way of access : URL : <http://www.gmo-qpcr-analysis.com/google-scholar-2005.pdf>. – Title from the screen.
9. Transparent ranking: TOP Universities by Google Scholar Citations [Electronic resource] / Ranking Web of Universities. – Way of access : URL : <http://www.webometrics.info/en/node/169>. – Title from the screen.

4. Платформа Web of Science та її можливості для презентації та оцінювання наукових результатів

4.1 Історія створення Web of Science, її основні характеристики
Наукометрична база даних наукової літератури — база, що містить вихідні дані кожної проіндексованої публікації, списки пристатейної літератури та, як мінімум, можливість коректно обраховувати цитування. Зазвичай вона є реферативною — не містить повних текстів. Бази відрізняються глибиною, широтою, повнотою проіндексованих даних та принципами відбору матеріалів.

Історія першої наукометричної бази даних WoS почалася у 1950-х рр., коли Юджин Гарфілд, усвідомивши, що науковці потопають в інформації, та використавши досвід індексу цитувань юридичної літератури Шепарда (Shepard's citations), запропонував створення бібліографічної системи наукової літератури, що дає можливість науковцю працювати з меншою кількістю журналів у певній галузі, не втрачаючи значущих даних. У 1955 р. Ю. Гарфілд створив фірму Eugene Garfield Associates Inc., яку у 1960 р. перейменовано у Institute for Scientific Information (ISI). ISI відбирав та індексував якісні наукові видання, з 1964 р. почав випускати Science Citation Index, що містив інформацію про зміст і цитування журналів з природничих наук, правонаступником його став Science Citation Index Expanded (SCIE). У 1973 р. започатковано індекс видань із соціальних наук — Social Science Citation Index (SSCI), а з 1976 р. — з гуманітарних — Art and Humanities Citation Index (AHCI).

З розвитком технологій почався рух від паперової форми зберігання інформації до електронної. Індокси виходила спочатку на гнучких, далі жорстких, потім на CD дисках, і кінець-кінцем у 1997 році з'явилися платформа, яка зараз відома як Web of Science. З 1960 року опікувався всією цією роботою Інститут наукової інформації у 1992 році інститут став частиною компанії Thomson Scientific, яка в 2008 році поєдналася з медіа корпорацією Reuters, і більше 18-ти років всі продукти були "під парасолькою" Thomson Reuters. Проте, наприкінці 2016 року відділення, яке займалося продуктами для наукової діяльності, що мало назву IP and Science, тобто, інтелектуальна власність і наука виокремлюються в окрему компанію, яка отримала назву Clarivate Analytics. Штаб-квартира знаходиться Філадельфії, тому досить часто перелік журналів, що є в базі даних Web of Science, називають Філадельфійський списком.

Платформа, на якій 15 баз даних, головна з них - це Web of Science Core Collection, містить всі згадані вище спеціалізовані індекси: Science Citation Index Expanded (SCIE), архів з 1898 року, Social Science citation index, архів з 1900 року, Art and Humanities Citation Index (AHCI), архів з 1975-го року. Також, в колекції є матеріали

кращих конференцій Conference Proceeding Citation Index (CPCI), кращі монографії в Book Citation Index BkCI), та два хімічні індекси. У 2015 році колекція розширена новим мультидисциплінарним індексом, який отримав назву Emerging Source Citation Index (ESCI), на сьогоднішній день архіви даного індексу поглиблені до 2005 року.

Додатково на платформі можемо знайти бази, які створюються компанією Clarivate Analytics:

- Zoological Record;
- BIOSIS Preview;
- Current Content;
- Biological Abstracts;
- Derwent Innovations Index - патентна база даних.

На платформі також розміщені бази даних, які існують як незалежно, так і у складі платформи, які створюються нашими партнерами:

- Medline;
- Inspec;
- CABI і FSTA - бази даних сільського господарства та продуктів харчування.

Регіональні індекси наукового цитування - це колекції видань на певних мовах:

- • Китайський індекс наукового цитування Chinese Science Citation Index ,
- корейський KCI - Korean Journal Database ,
- латиноамериканський SciELO Citation Index, та
- Russian Science citation index.

Необхідно відзначити, що Russian в даному випадку - це мова резюме, тобто, всі видання, що є в цьому індексі містять резюме як англійською так і російською мовами. А видавці можуть бути з різних країн.

Всі бази даних мають можливість підрахунку цитувань і всередині самої бази і серед інших баз на платформі

В 15-ти базах даних на платформі більше 34000 журналів, більше 160 млн документів, 1,7 мільярдів посилань, в Derwent Innovation Index знаходимо 35 мільйонів патентних родин. Зважаючи на те, що патент в різних країнах може мати свої форми, то це більше 80 мільйонів патентів.

Web of Science - це міжнародна платформа, за передплатою, і реферативна.

Web of Science Core Collection - це мультидисциплінарна база даних, а також це перша в світі наукометрична база даних. Тобто база, що містить статті і цитування, і, оскільки, завжди коректно індексується, і публікації і престатейний перелік літератури - це

дозволяє точно визначити впливовість того чи іншого науковця, тієї чи іншої роботи, галузі знань, установи, тощо.

На сьогоднішній день, в Web of Science Core Collection:

- більше 21000 журналів;
- більше 11800 мають імпакт-фактор;
- 77 мільйонів документів;
- 100 тис книжок;
- 200 тис матеріалів конференцій.

Робота з Web of Science дає можливість:

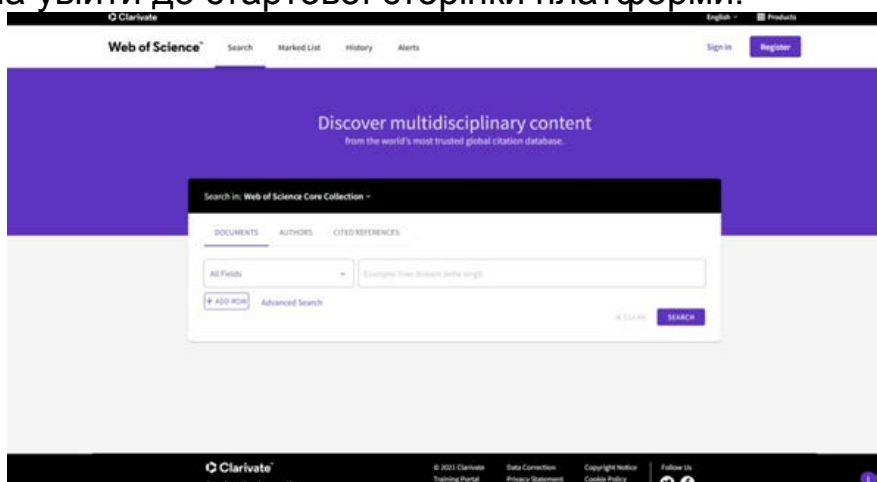
- доступу до масиву наукової інформації з 1898 року;
- можливість пошуку літератури;
- аналізу;
- збереження в зручному форматі для подальшого опрацювання.

Якщо статтю опубліковано у виданні, що індексується в Web of Science, база містить:

- реферативну інформацію про окрему публікацію,
- повністю проіндексований перелік літератури, незалежно від того чи є інформація про ці статті на платформі чи ні;
- інформація про цитування, якщо дана публікація буде процитована в якійсь роботі, яка з'явиться на платформі.

4.2 Доступ до платформи Web of Science

Доступ до платформи Web of Science оформлено на ДП «КБ «Південне», які підключені до зовнішньої мережі, за національною передплатою безкоштовно. Тобто з будь - якого комп'ютера підприємства, що підключено до мережі, вказавши **webofscience.com**, можна увійти до стартової сторінки платформи.



Якщо при вводі webofscience.com у Вас запитують логін і пароль, Ваш комп'ютер з якоїсь причини не має доступу до платформи Web of Science.

Для того, щоб мати можливість користуватися всіма функціями Web of Science, а також користуватися ресурсом віддалено,

наприклад, у себе вдома, рекомендується зареєструватися. Для цього коли

- працюєте на комп'ютері ДП «КБ «Південне», підключені до зовнішньої мережі;
- відкриваєте Web of Science;
- на горі є можливість входу і реєстрації;
- обираєте реєстрація і відкривається вікно в якому вам необхідно вказати вашу електронну пошту, це може бути пошта яка прив'язана до домену вашої установи або ні, або це ваша особиста, як вам буде зручніше. Головне, щоб ви мали доступ до цієї пошти, оскільки на неї буде відправлений перевірочний код, який необхідний для активування запису,
- заповнити анкету і
- згенерувати/створити собі пароль.

Web of Science

Произведите вход в Web of Science

ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Выполните вход с использованием данных учетной записи в Web of Science. Учтите, что для выполнения удаленного входа, необходимо, чтобы вход был недавно произведен из вашей организации.

Адрес электронной почты

Пароль

Запомнить меня на этом компьютере
 Забыли пароль?

ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

Авторизованные пользователи должны выбрать группу организации или региональную принадлежность:

Выберите группу или регион

ТРЕБУЕТСЯ ПОМОЩЬ

WEB OF SCIENCE

Ваше идеальное средство для исследования для изучения цитирований в разных предметных областях по всему миру. Web of Science предоставляет доступ к наиболее надежному интегрированному междисциплинарному инструменту исследования, объединяющему с помощью связанных метрик цитирования содержимое из разных источников в одной интерфейсе. И поскольку Web of Science придерживается строгой процедуры оценки, гарантируется получение наиболее актуальной, значимой и надежной информации, что позволит вам быстрее открыть новую крутую идею.

Web of Science позволяет объединить весь процесс поиска:

- Основное междисциплинарное содержание
- Новые тенденции
- Содержимое по предметным областям
- Региональные материалы
- Данные исследований
- Инструменты анализа

Дополнительные сведения о Web of Science

НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ?

Регистрация позволяет использовать преимущества многих полезных функций.

Произведите вход в Web of Science вне организации, используя возможности удаленного доступа

Используйте доступ в Web of Science, чтобы создать профиль Web of Science для представления истории публикаций

Таким чином, логіном буде та пошта з якої ви реєструвалися, а пароль доступу той який ви собі створили, за тими правилами, що вказані при реєстрації.

Має бути:

- як мінімум одна велика буква,
- як мінімум одна цифра,
- як мінімум один символ і
- пароль має бути не менше ніж 8 символів.

Таким чином, зареєструвавшись на платформі, з будь-якого комп'ютера, де є інтернет пишть webofscience.com, відкривається вікно введіть логін і пароль, логін - це та пошта за якою ви реєструвалися, пароль який ви собі створили.

Віддалений доступ діє протягом 6 місяців, він є безкоштовним. Раз на 6 місяців вам необхідно відвідати свою установу і залогінитися використовуючи логін і пароль, які у вас є, для продовження терміну.

Ці логін і пароль є доступом до:

- Web of Science,
- розширеної версії програми EndNote;
- ResearcherID, який зараз на платформі Publons;
- Journal Citation Reports - це аналітика журналів, що мають імпакт-фактор.

4.3 Пошук інформації

Написавши webofscience.com, за замовчуванням відкривається стартове вікно Web of Science. Якщо Ви створили персональний кабінет доступу до webofscience, то Ваше ім'я буде на верхній панелі, там де профіль. Інтерфейс платформи може бути на одній з восьми мов, англійська, російська, дві китайські корейська, іспанська португальська японська. Проте, і довідка в цьому випадку буде на тій мові, інтерфейс платформи якої Ви обрали.

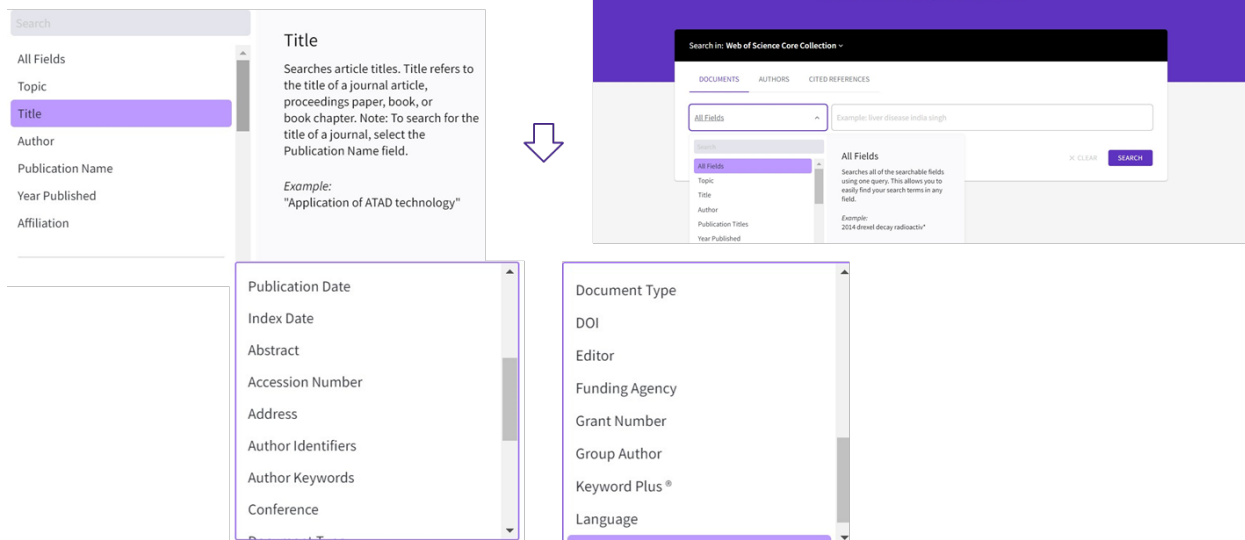
Обраємо базу даних, за замовчуванням стоїть Web of Science Core Collection, кращі наукові роботи в ній.

Тип пошуку. Починаємо з базового пошуку. У вікно пошуку пишемо ключові слова або терміни за нашою роботою, обираємо в якій частині платформи буде пошук і натискаємо кнопку пошук (Search).

Довідка - завжди на горі в правому куті, завжди релевантна місцю пошуку що ви обрали, якщо робите пошук за автором, буде довідка "пошук за автором", якщо ви робите пошук за установам, буде довідка, про пошук за установам. Завжди тією мовою, який інтерфейс платформи обрано.

Набираємо ключові слова. У Web of Science Core Collection, ЗАВЖДИ пошук іде англійською мовою, незважаючи на те що роботи проіндексовані на 59 мовах. Обираємо поле пошуку. За замовчуванням стоїть тема (Topic), це означає що пошук тих слів, що ви написали в рядку пошуку, буде в заголовку роботи, в резюме або в ключових словах. Якщо ви, відповідно, обираєте заголовок (Title), то пошук буде лише в заголовку документу, якщо авторів (Author), то лише серед авторів, якщо шукатимете за DOI індексом - буде знайдена робота з відповідним DOI.

Зверніть увагу на появу нової категорії всі поля (All fields). Досить зручно комбінувати пошуки. Наприклад, вам потрібно знайти роботу у видання PNAS того самого Хорхе Гірша 2005 року, де він описав показник індекс Гірша. Написали, його прізвище, 2005 рік, обираєте всі поля і першою роботою, яку буде вам показано, буде саме робота Гірша за темою, що вам потрібна.



В базовому пошуку також є можливість додавати рядки пошуку. За замовчуванням стоїть один, проте, ви можете додати скільки вам потрібно, і можете в такий спосіб комбінувати пошуки. Наприклад, в першому рядку обираєте тему, в другому рядку - мову публікації, і в такий спосіб можете знайти роботи за вашою темою, які, наприклад, написані українською мовою.

Символи скорочення і заміни - це символи, які дозволяють нам знаходити різні словоформи і знаходити різні варіації слова.

*	Будь яка кількість символів або їх відсутність	<code>*function*</code> functional, dysfunctions
\$	один символ або його відсутність	<code>colo\$r</code> color, colour
?	ЛИШЕ один символ	<code>en?oblast</code> entoblast, endoblast

Зірочка * замінює будь-яку кількість символів або їхню відсутність. Наприклад, якщо слово `*function*` і з двох сторін ставимо зірочки, то ми знаходимо і ті роботи в яких буде просто `function` вказано, і ті в яких функціональний або дисфункціональний.

Знак долара \$- це, фактично, зірочка але для одного символу, наприклад, британська і американська англійські різняться деякими літерами, але пошук таких словоформ вже реалізовано автоматичною. В такий спосіб можна знайти всі роботи наприклад Плеханова Ple(k)hanov. Це прізвище англійською може записуватися через `kh` або через `h`. Ви можете знайти всі варіанти через один пошук, зекономивши свій час.

Знак питання ? дозволяє зробити один символ варіабельним, наприклад entoblast, endoblast - ці два ембріональні зародишеві листки, вони відрізняються однією літерою. en?oblast Якщо вони потрібні в одній сукупності даних, ви можете зробити таку заміну.

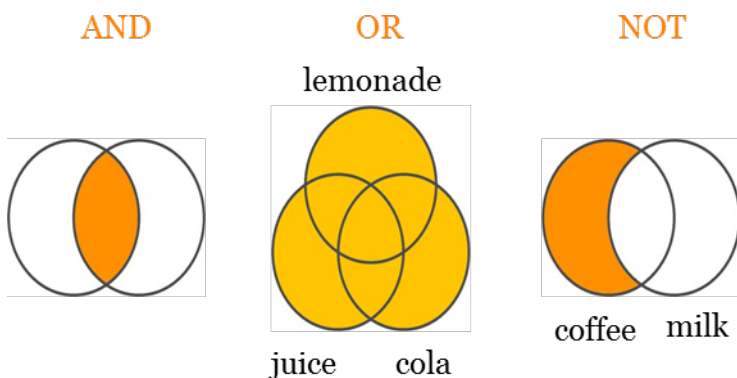
Оператори пошуку-

AND перетин множин,

OR поєднання множин,

NOT різниця множин

надають можливість комбінувати пошуки.



Наприклад, якщо ми напишемо tea AND coffee це буде означати, що ми бажаємо щоб відібрали роботи, в яких одночасно в тих полях які ми вказали, зустрічаються обидва ці терміни.

Якщо ми поставимо між словами оператор OR- це означає, що в результатах пошуку нам будуть знайдені роботи в яких знайдений хоча б один з цих термінів що ми вказали, хоча б один або будь-які комбінації пари, або трьох символів, але хоча б один гарантовано буде.

Оператор NOT, використовується лише у розширеному пошуку, дозволяє нам з одного пошуку викреслити результати іншого. Наприклад, якщо бажаєте “каву без молока”, це можна зробити пошуком через оператор NOT.

Починаємо пошук і нічого не знаходимо.. Які можуть бути причини?

- перша проблема - беручи до уваги обраний інтерфейс платформи російською мовою, дехто починає шукати роботи українською або російською мовою. Незважаючи на те, що у Web of Science представлені роботи 59 мовами, але індексується реферативна частина англійською, і пошук іде лише англійською мовою;
- друга - помилки в правописі англійською (Web of Science- це не Google, вона не підказує, якщо ви написали неправильно);
- третя - це терміни. Достатньо часто науковці, які не дуже добре володіють англійською, використовують Google Translate для перекладу термінів за своєю темою. Якщо Ви сумніваєтеся в термінах, то шукати слід у публікаціях з тієї ж тематики;

- використання лапок без зайвої потреби, оскільки вони жорстко фіксують ті слова, які стоять між ними. Якщо в оригінальній публікації ці слова будуть в іншому порядку або містити якісь розділові знаки, то таку роботу ви не знайдете.

- невірне використання синонімів та омонімів.

Наприклад, серцевий напад, інфаркт - це синоніми, проте, 80% статей містять термін інфаркт, а ще 20% серцевий напад. Якщо нам потрібна повна вибірка за цією хворобою, ми пишемо heart attack OR інфаркт. Зверніть увагу ставимо оператор OR, оскільки одночасно ці два терміни не зустрічаються в одній публікації, отримуємо повну сукупність.

Омоніми, слова, які мають однакові за звучанням, написанням, але мають різне значення stroke - це і інсульт, а також це хід поршня, і тут досить далеко від серцево- судинних захворювань.

Слід пам'ятати про ці особливості і обережно добирати ключові слова, за якими проводиться пошук.

Яким чином виглядають результати пошуку?

Посередині - результати всі статті які містять ті ключові слова, які ми написали, з правої сторони - панель цитувань, з лівої сторони панель уточнення результатів.

Ми можемо відсортувати вибірку документів або за датою публікації, або за кількістю цитувань.

Цитування - можемо відразу подивитися високо цитовані роботи. В один клік можемо побудувати звіти по цитуванню, бачимо

- розподіл статей за роками,
- автоматично розрахований h-index,
- скільки цитувань отримала ця вибірка документів,
- в яких роботах вони були процитовані
- та сама інформація без самоцитувань.

Або можемо проаналізувати отримані вибірки, синенька стрілочка дає нам перехід на аналіз інформації.

82,690 results from Web of Science Core Collection for:

Search: [ANALYZE RESULTS](#) [CITATION REPORT](#) [CREATE ALERT](#)

Copy query link

Refine results

Search within results for...

Quick Filters

- Highly Cited Papers 1,898
- Hot Papers 346
- Review Articles **New** 10,239
- Early Access 5,562
- Open Access 60,549
- Associated Data 1,504

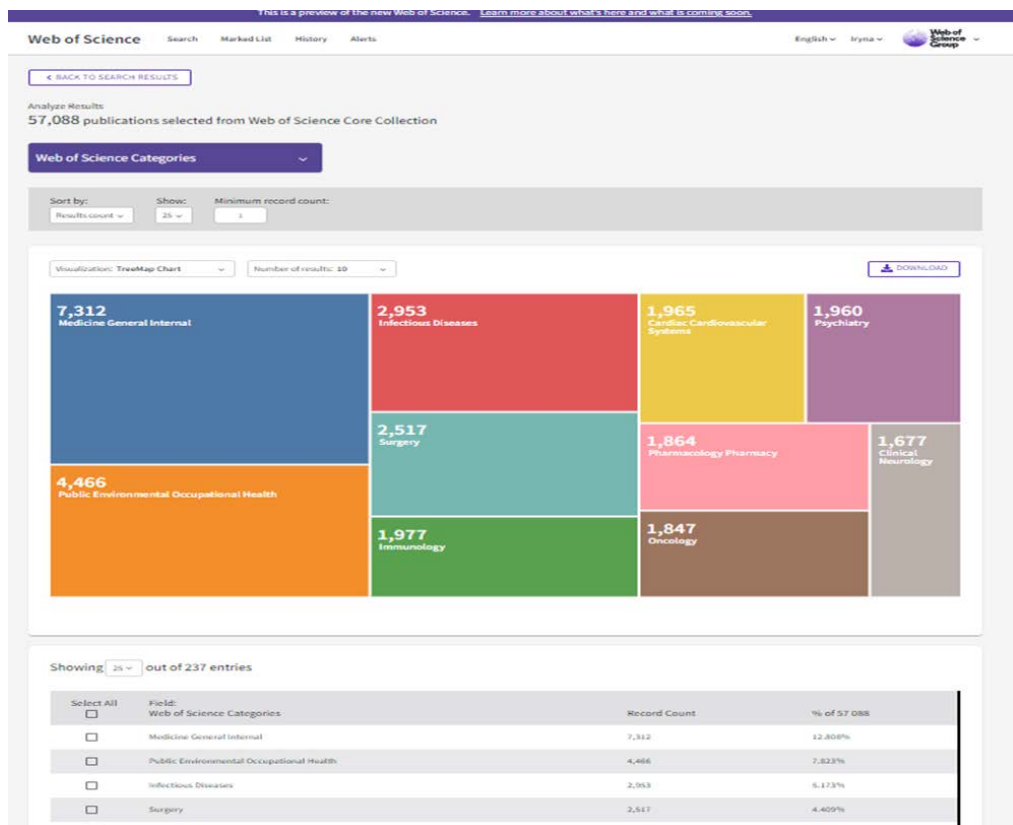
0/82,690 [ADD TO MARKED LIST](#) [EXPORT](#) Relevance < 1 of 1,654 >

1 A review of the impact of environmental factors on the fate and transport of coronaviruses in aqueous environments
Paul, D. Kolar, P and Hall, SG
Dec 29 2021 | [Npj Clean Water](#) 94 References

The ongoing severe acute respiratory syndrome-coronavirus (SARS-CoV-2) has triggered the coronavirus pandemic (COVID-19) that has claimed hundreds of thousands of lives worldwide. This virus spreads predominantly by human-to-human transmission via respiratory droplets. However, 1 ... [Show more](#)

[Free Full Text from Publisher](#) *** [Related records](#) ?

Натиснувши на аналіз результатів, переходимо на кольорову візуалізацію і тут є панель уточнення результатів зліва. Можемо визначити предметні категорії, до яких віднесені журнали з тими ключовими словами, що ми написали, установи, які працювали над вирішенням тих проблем, що ми вказали в нашому пошуку, видання, де друкувалися, гранти, які отримали, якими мовами були написані роботи, в яких конференціях брали участь представники з такими доповідями, до яких галузей знань відносять журнали, де друкують статті за результатами нашого пошуку. Можемо вибрати певну галузь і подивитися саме ці документи, або подивитися які видання, хто фінансував ці роботи і перейти саме на ці роботи.



Але як зберегти цю інформацію? На сторінці з кольоровою схемою опускаємо донизу, бачимо табличку і можемо зберегти або ті рядки, які ми бачимо в таблиці, або всі, що є за цією категорією. Зберігається txt файл, який відкриваємо в Excel і отримуємо, наприклад, перелік журналів за тією темою, що нам потрібно. Але все ж таки частіше, нам потрібний не перелік журналів чи фондів, хоча це також інколи потрібно, найчастіше шукаємо інформацію (статті) для того, щоб в подальшому використовувати її, коли пишемо власні роботи (спиратися на роботи попередніх авторів. Тому коли читаємо роботи, за темою або переглядаємо резюме, якщо нам щось сподобалось, в один клік ми можемо передати до програми, що дозволить зберігати інформацію про прочитані роботи. Такі програми мають назву Референс- або бібліографічний менеджер. Обрали передати в Endnote і вся інформація з'являється в теці "не відсортовані".

Повернемося до результатів. і натиснемо на назву однієї статті. Переходимо на сторінку резюме статті. Знаходимо

- назву,
- всіх авторів
- з контактними даними, якщо вони їх вказали,
- назву установи,
- резюме,
- ключові слова,
- назву журналу,
- видавництво

- перелік літератури,
- цитування та
- можливість налаштувати повідомлення про цитування.

The screenshot shows a search result for the article "The NCEP/NCAR 40-year reanalysis project" by Kalnay, E.; Kanamitsu, M.; et al. The interface includes a search bar with "0/365,060" results, buttons for "ADD TO MARKED LIST" and "EXPORT", and a sorting dropdown set to "Citations: highest first". The article entry shows 20,417 citations and 59 references. A context menu is open over the article, listing actions like "Add to marked list", "Copy accession number", "Copy DOI", "Copy article link", "Click to view citing articles", "View Related Records", and "Click to view cited references". A "View PDF" button is also visible.

Детальніше про цитування двох типів, те, що процитовано в статті, і хто цитував цю роботу, а також скільки людей переглядали цю публікацію (показник використання),

Закладка під пристатейною літературою, можливість переглянути Related Records - це ті записи, які мають схожі посилання в переліку літератури. В такий спосіб Ви можете знаходити за спільним публікаціями ті дані, які можуть кваліфікуватися різними ключовими словами.

Додаткові можливості бази даних:

- пошук в пристатейній літературі, це можливість оцінити чи цитуються ті Ваші роботи, яких, наприклад, немає на платформі Web of Science;
- розширений пошук, який дозволяє вам шукати за категоріями, по-різному комбінувати пошуки;
- пошук за автором;
- пошук за установою.

Будь-який із цих пошуків приведе Вас до певної сукупності документів, але, як ми пам'ятаємо, база даних Web of Science реферативною. Для пошуку повного тексту переходимо на сторінку резюме і на горі є можливість перейти на сайт видавця. Якщо журнал традиційний, то нам пропонують заплатити за доступ до повного тексту. Якщо це відкритий доступ, то повний текст буде відкритий.

Проте, поруч ще є можливість відшукати у відкритих джерелах, за допомогою Google академія, соціальних мережах науковців, таких як Research Gate. Варто пам'ятати, що завжди ми можемо попросити автора надати нам авторську копію, просто написавши на електронну пошту, яка є в даній публікації.

У нас ще є програма Корепніо, безкоштовний плагін, який працює з Chrome, Firefox, Opera. Завантажуєте плагін, у Вас в закладках браузера з'являється такий зелений метелик. Далі, якщо Корепніо

знаходить відкритий, легальний текст, то з'являються такий зелененький маркер, натиснувши на який, відкривається повний текст публікації. Далі Ви можете або зберегти його собі в reference Manager інформацію, або поділитися з друзями.

Для оптимізації роботи необхідно пам'ятати, що, коли Ви працюєте в своєму профілі, у Вас є історія пошуку, яка зберігається протягом одного сеансу, і якщо Вам необхідно перейти до тих результатів, що Ви отримали кілька годин тому, Ви просто заходите в історію пошуку, обираєте пошук, який прописаний, натискаєте на результати і переходите на ті результати, що були.

Можете зберегти історію пошуку для того, щоб користуватися в подальшому, можете редагувати його. Збережені історії пошуку дозволяють Вам з часом порівнювати, які публікації вийшли нові, що змінилося за цей час. Також, на історії пошуку можна налаштувати повідомлення про появу нових документів. Наприклад, якщо бачите такий синенький дзвіночок, натиснувши на нього при вибірці документів, можете налаштувати собі щоб раз на день, на тиждень або на місяць вам приходили повідомлення, що з'явилися нові публікації за Вашою темою або Ви можете налаштувати таке повідомлення, за якимось вченим, за Вашою установою, за тематикою, а також за цитуванням довільної статті або масиву документів. Це дозволяє завжди підтримувати актуальність Ваших знань за тією чи іншою темою.

4.4 Референс-менеджер EndNote

Переглянувши статті з різних видань, переконуємося, що вони оформлені за різними форматами, проте можна виділити спільні риси. В кожній статті є назва, автори, де виконувалася робота, резюме, ключові слова, основний текст, часто вказана грантова підтримка та перелік використаної літератури. Але розмір і оформлення окремих блоків різняться. Формат визначається виданням, правила оформлення необхідно брати з сайту видання, яке обрано для представлення результатів.

Кожне видання обирає формат оформлення посилань у тексті та пристатейного переліку літератури, який вважає за потрібне, орієнтуючись на традиції даної галузі, правила видавництва, нормативні документи, подальші плани щодо індексації видання спеціалізованими та наукометричними базами даних.

На сьогодні в світі нараховується більше 6000 форматів, що використовують журнали для оформлення посилань та пристатейної літератури, які можна розділити на три групи. Важливо пам'ятати що статтю оформлену не за форматом журналу буде відхилено за технічну невідповідність

Автор-дата	нумерований	Примітки
мистецтво, дизайн, економіка, педагогіка, інженерія, медицина, фармакологія, наука	інженерія, інформаційні технології, медицина, фармакологія, наука	мистецтво, право, історія
У тексті прізвище автора і дата в дужках (Watson, 1953).	Порядковий номер посилання вказується в тексті в дужках [1]	Верхній індекс в тексті статті ¹ , внизу кожної сторінки деталі цитування
в алфавітному порядку (за прізвищем першого автора)	нумерований, за мірою згадування у тексті	в алфавітному порядку (за прізвищем автора) Іноді вказується бібліографія
Harvard APATurabian	Vancouver IEEE AIPГОСТ	Chicago

У 80-х роках минулого століття з'явилися програми, що отримали назву Reference manager за назвою першої програми, яка мала можливість створювати колекцію статей і оформлювати власні роботи за обраним форматом.

На сьогодні існує багато референс(бібліографічних) менеджерів, які дозволяють науковцю створити колекцію з тих робіт, що йому потрібні, за його темою, інколи зберігати і повні тексти, працювати з текстами, обмінюватися інформацією з колегами, оформлювати роботи за форматом обраного видання. Інколи наявні додаткові функції щодо підбору видання для публікації або функції соціальної мережі.

EndNote - це найстаріший з наявних референс-менеджерів на сьогоднішній день, який є продуктом Web of Science. Він має всі функції, які потрібні науковцям:

1. Збору інформації – collect:
 - імпортувати записи з Web of Science;
 - он-лайн бібліотек;
 - Google академії;
 - створити картку для тієї чи іншої роботи самостійно.
2. Організації (збереження) записів в зручний спосіб:
 - сформувати каталог;
 - створити певні теки;
 - налаштувати спільну роботу з нашими колегами, це особливо корисно, коли ми пишемо публікацію, також можемо в цю теку скласти ті роботи, над якими ми працюємо, наприклад, для спільного семінару;

- додавати повні тексти, якщо вони у нас є.
3. оформлення публікації за форматом обраного видання.
 4. підбору видання для публікації Match.

На сьогоднішній день існують три версії програми EndNote, дві безкоштовні, одна платна.

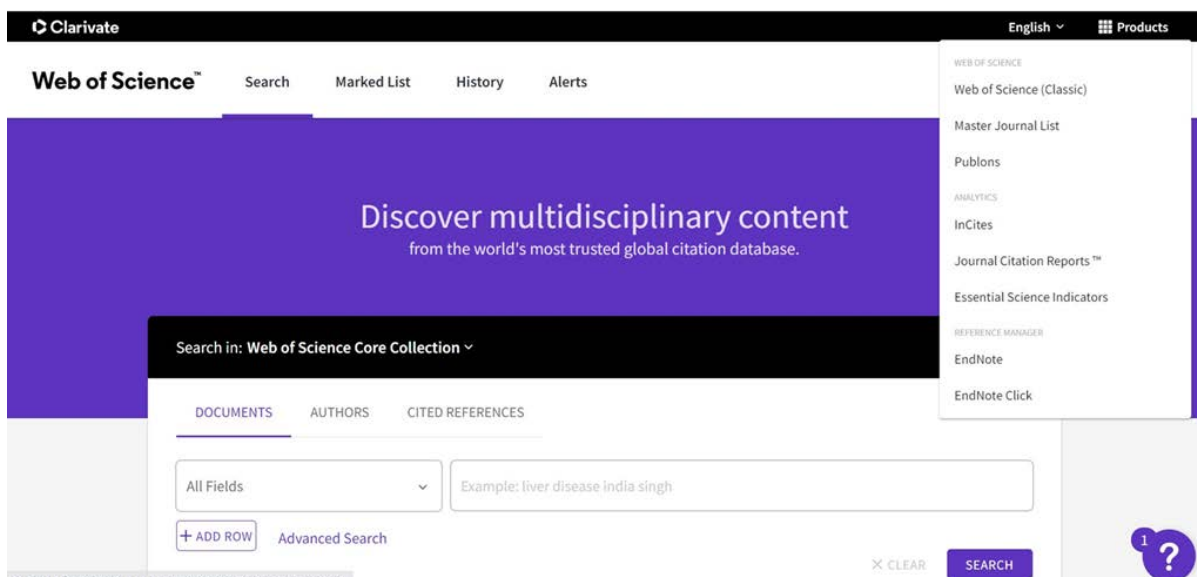
	ENDNOTE X8	ENDNOTE ONLINE	ENDNOTE BASIC
	Десктоп версія	Безкоштовно з Web of Science	Безкоштовно
Reference storage	Не обмежено	Не обмежено	50000
Attachment storage	Не обмежено	2 Гб	2 Гб
Available formatting styles	6000+	4000+	21
Integration with MS Word	✓	✓	✓
One-click "Find full text"	✓		
PDF search and annotation	✓		
Create your own formatting styles	✓		

Платна версія - або десктопова (на сьогодні EndNote X9), програма встановлюється на комп'ютер, і відповідно, бібліотека відібраних статей зберігається теж на Вашому комп'ютері. Можна зберігати необмежену кількість джерел, а сховище, де ви можете зберігати повні тексти, обмежене лише параметрами вашого комп'ютера.

Безкоштовна версія EndNote онлайн доступна для користувачів, чиї установи мають доступ до Web of Science. В цьому випадку також доступна необмежена кількість записів, що можете зберігати, проте для повних текстів сховище обмежено 2 Гб, але повні тексти можете зберігати поза програмою. Доступно більше чотирьох тисяч форматів оформлення переліків літератури, також в них входять всі ті формати, які рекомендовані для оформлення дисертації.

Додатково існує абсолютно безкоштовна версія, навіть для тих, хто не має доступу до Web of Science, проте в ній лише 21 формат оформлення списків літератури і обмеження за кількістю джерел, що можна зберегти. Функціонал програм схожий в усіх версіях.

Для початку роботи з EndNote on-line треба перейти до EndNote, активувати акаунт. Якщо Ви у своєму профілі на платформі Web of Science, нагорі є закладка EndNote. Також в панелі інструментів є перехід на EndNote, обираєте одну з цих опцій.



Якщо бажаєте перейти не з Web of Science, використовуйте посилання my.endnote.com. Користувачі платної версії, наразі це 9 версія програми, використовують посилання endnote.com. А коли програма інстальована на комп'ютері, то просто її відкриваєте.

Інтерфейс у EndNote досить простий, є папки, які Ви створюєте, в них статті, які ви відібрали і панель доступних інструментів.



My References Collect Organize Format Match Options Downloads

Панель інструментів дає можливість:

- знаходити та зберігати документи,
- формувати колекцію у зручний спосіб,
- формувати манускрипт за правилами обраного видання,
- підбирати видання для публікації,
- налаштовувати роботу з цією програмою у зручний спосіб.

Наповнення колекції можна здійснювати кількома способами.

1. Імпорт даних з Web of Science.

З Web of Science, де робили пошук за ключовими словами, в результатах переглядаємо статті, що нам цікаві, які прочитали, або плануємо в подальшому використовувати, помічаємо та передаємо в EndNote OnLine.

Вказати формат запису (об'єм даних, що буде збережений):

- автор, назва статті і джерело;
- автор, назва статті і джерело з резюме (Abstract);
- повний запис;
- повний запис з пристатейним переліком літератури.

Додавши abstract в колекцію, вам буде простіше за потреби знаходити цю роботу.

За замовчуванням, збережені записи додаються в папку unfiled.

The screenshot shows the EndNote software interface. At the top, there is a navigation bar with 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', 'Match', 'Options', and 'Downloads'. On the left, there is a 'Quick Search' panel with a search box and a dropdown menu. Below it, there is a 'My References' sidebar with a tree view showing 'All My References (2004)', '[Unfiled] (2)', 'Quick List (0)', 'Trash (4852) Empty', and 'My Groups' with sub-items like 'Citations (1)', 'Filonenko (202)', 'Garfield (500)', 'h-index або Індекс Грша (25)', and 'KazNU2015-17 (500)'. The main area displays a list of references under the heading '[Unfiled]'. The list has columns for 'Author', 'Year', and 'Title'. Two references are visible: one by Guan, W. (2020) titled 'Clinical Characteristics of Coronavirus Disease 2019 in China' from the 'New England Journal of Medicine', and another by Huang, C. L. (2020) titled 'Clinical features of patients infected with 2019 novel coronavirus in Wuhan, China' from 'Lancet'. Each reference entry includes a checkbox, a 'Show 50 per page' dropdown, and a 'Sort by: First Author -- A to Z' option. There are also buttons for 'Copy To Quick List' and 'Delete'.

Якщо додали свої роботи, то одразу розмістіть їх до теки My Publications. Для цього заходите в папку Невідсортовані, відмічаєте потрібні і обираєте теку My Publications, роботи автоматично переміщуються до неї.

Якщо пошук був за темою досліджень, то бажано відразу роботи розмістити в певну папку, яку просто створити. Виділили роботи, обираємо New Group, прописуємо красномовну назву зручною вам мовою, підтримуються всі мови.

Якщо потрібно подивитися, в якій теці певна робота, або чи є вона у Вашій колекції, використовуйте пошук або за прізвищем автора, або за ключовими словами. В результатах, натиснувши на синю позначку папки, бачимо в якій саме колекції, в якій теці розташована ця стаття.

Стаття можете одночасно розміщуватися в кількох папках, наприклад, ваші роботи по темі будуть розміщені і в теці My Publications, і в теці за певною темою.

2. Імпорт інформації з сайтів журналів.

На сайтах різних журналів по-різному виглядає кнопка експорту метаданих, але, як правило, Ви побачите "Cite" та/або лапки " ". В меню, що випадає, обрати EndNote, автоматично завантажувється маленький файл, натиснувши на який, він автоматично відкриється у вашому EndNote, в теці Unfiled Невідсортовані. Далі зберігаєте в потрібну теку. Для більшості журналів ця опція реалізована і поповнення колекції не відбирає багато часу.

The screenshot shows the journal's homepage for the article. The article title is "PARP1 catalytic variants reveal branching and chain length-specific functions of poly(ADP-ribose) in cellular physiology and stress response". The authors listed are Lisa Aberle, Annika Krüger, Julia M Reber, Michelle Lippmann, Matthias Hufnagel, Michael Schmatz, Irmela R E A Trussina, Sarah Schlesiger, Tabea Zübel, and Karina Schütz. The article is from Volume 48, Issue 18, published on 09 October 2020. The DOI is https://doi.org/10.1093/nar/gkaa590. The page includes navigation options like PDF, Split View, Cite, Permissions, and Share, as well as a 'View Metrics' button.

3. Імпорт з Google академії.

В Google академія знаходите роботу, знаходите лапки, натиснули на них і, обираєте EndNote.

The screenshot shows the Google Scholar interface on the left with a search for 'Design and validation of a histological scoring system for nonalcoholic fatty liver disease'. The EndNote Online interface is overlaid on the right, showing a confirmation dialog box: "1 reference exported to my.endnote.com." Below the dialog, the EndNote library view shows the imported reference by David E. Kleiner from 2005.

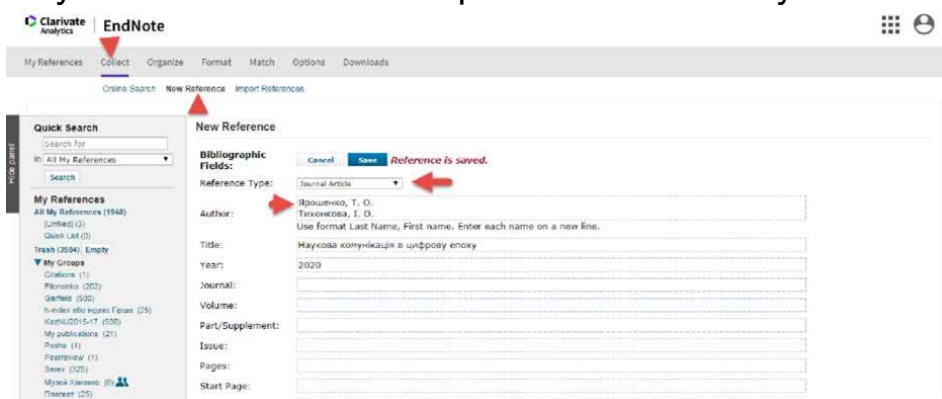
4. Додавання нової публікації власноруч.

Для створення запису власноруч, якщо наприклад, Ви не змогли знайти документ у мережі, але є відбиток, подивіться, які є вихідні дані:

- автори
- назва роботи
- назву журналу
- вихідні дані статті
- переклад (або транслітерацію) назви статті, авторів.

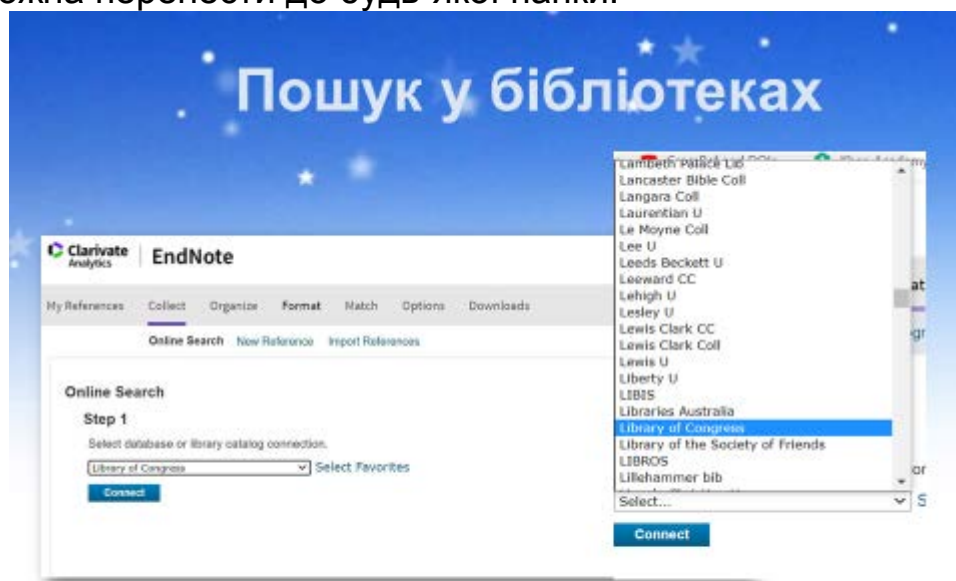
Переходьте в EndNote, обираєте Collect New Reference, далі обираєте тип документу, який ви бажаєте додати, в більшості випадків це буде journal article - стаття журналу, заповнюєте відповідні поля.

Складнощів не виникне. Один раз необхідно заповнити таку картку, а використовувати її зможете за потребою необмежену кількість разів.



5. Імпорт записів з бібліотек.

У бібліотеках, як правило, всі записи мають коректні метадані: інформація про видавця, кількість сторінок відповідає дійсності. Треба зайти на закладку Collect, обрати OnLine Search, обрати бібліотеку для пошуку, вказати автора та певні слова з назви, бажано унікальні. Отримуєте перелік документів, обираєте потрібний, додаєте його до EndNote. Документ автоматично відображається в теці Невідсортовані, з якої можна перенести до будь-якої папки.



Можна створити список своїх бібліотек.

Online Search

Step 1

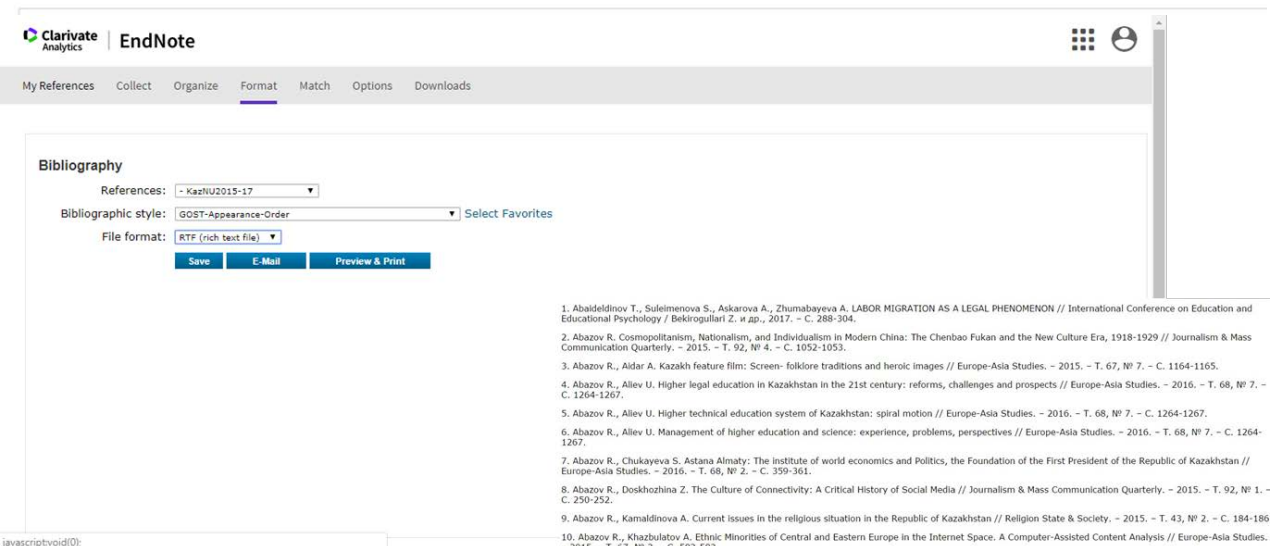
Select database or library catalog connection.

Select...

Connect

All: Lewis U Liberty U LIBIS Libraries Australia Library of Congress Library of the Society of Friends LIBROS Lillehammer bib Lincoln Christian U Lincoln Land CC	My Favorites: Hide Library of Congress
Copy to Favorites	Remove from Favorites
Add to my list (25 limit): 1. Select one or more. 2. Click the "Copy to Favorites" button.	Remove from my list: 1. Select one or more. 2. Click the "Remove from Favorites" button.

Публікації з папки можна експортувати в будь-якій потрібний формат за допомогою закладки Format.

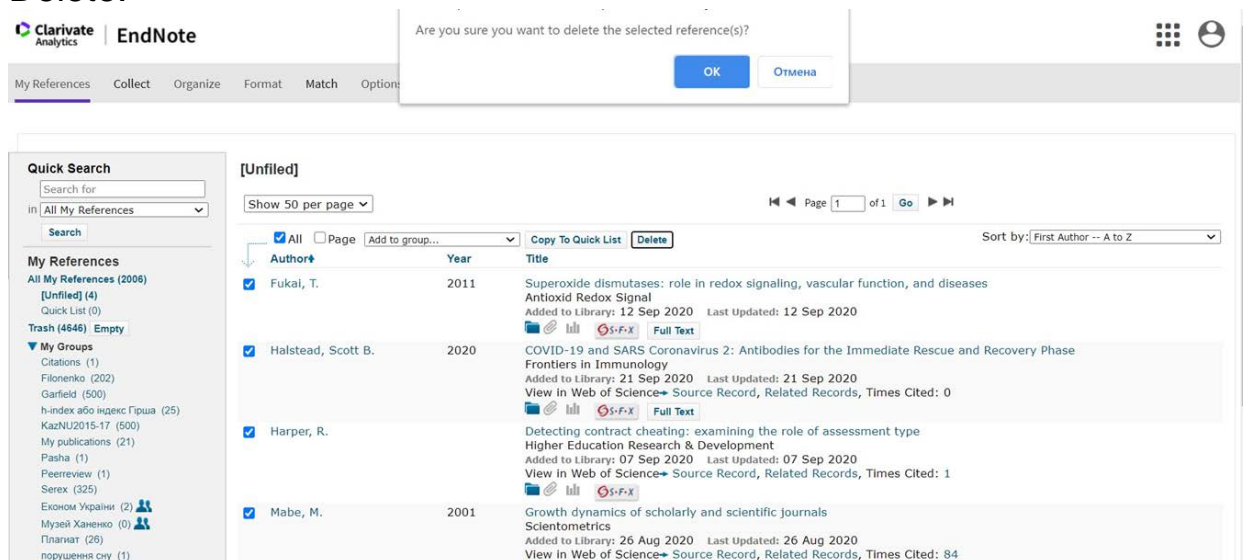


javascript:void(0);

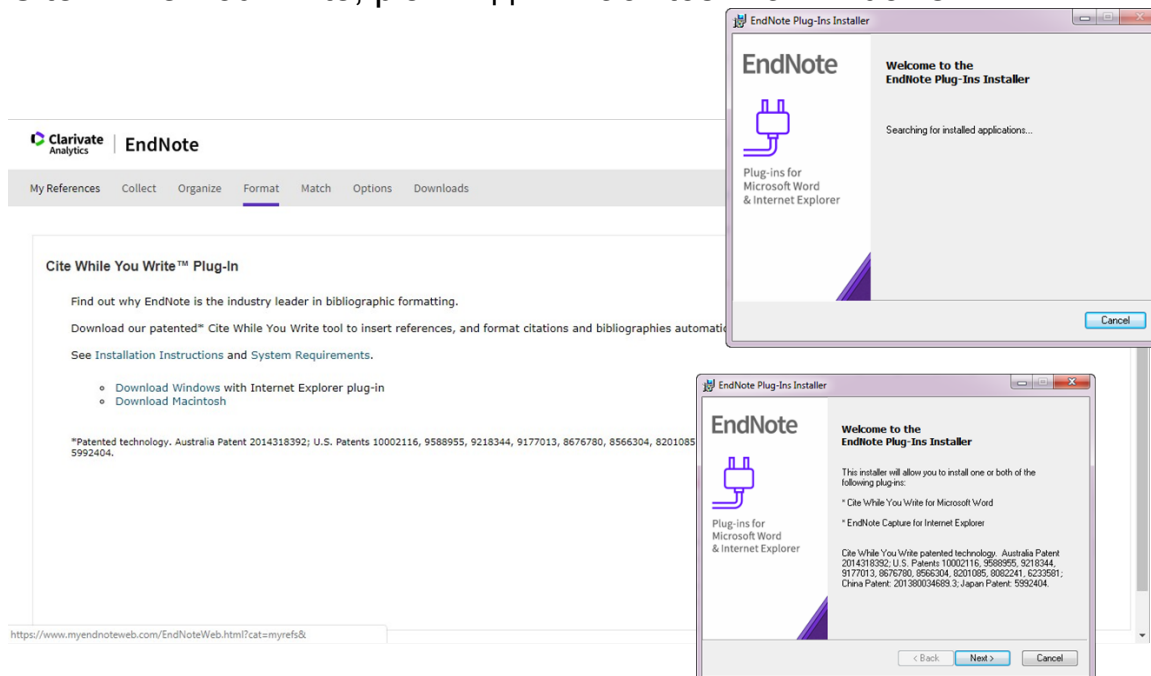
Теки можна видаляти, перейменувати, надавати доступ вашим колегам. Для цього є закладка Organize, обираємо Manage My Groups, обираємо групу, яка нам потрібна, і потрібні дії. Обережно з видаленням, бо корзини, з якої можна повернути, не існує. Надання спільного доступу: через закладку Organize необхідно прописати електронні пошти тих людей, яким ви даєте доступ. Є дві опції: або дозволити лише читати, або читати та редагувати, але пам'ятайте, що надаючи дозвіл і редагувати, ваші колеги можуть видаляти та додавати публікації. Щоб випадково не видалили ваші статті, створіть дублікат папки і дайте доступ до неї.

Видалити повтори, якщо кілька раз додали одну й ту ж саму роботу. Автоматично, закладка Organize, обираємо знайти подвійні роботи (Find Duplication), отримуєте перелік дублікатів - в один клік видаляєте.

Видалити вже непотрібну публікацію можна за допомогою кнопки Delete.



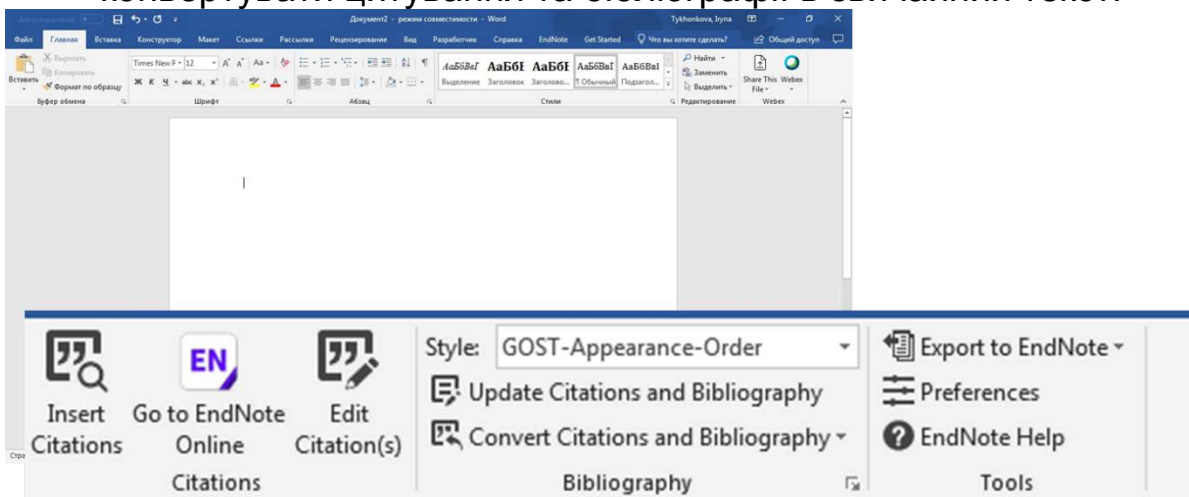
Зібрану колекцію можна використовувати для оформлення статті. Для цього необхідно знайти вкладку формат (Format), скачати плагін Cite While You Write, різний для Macintosh та Windows.



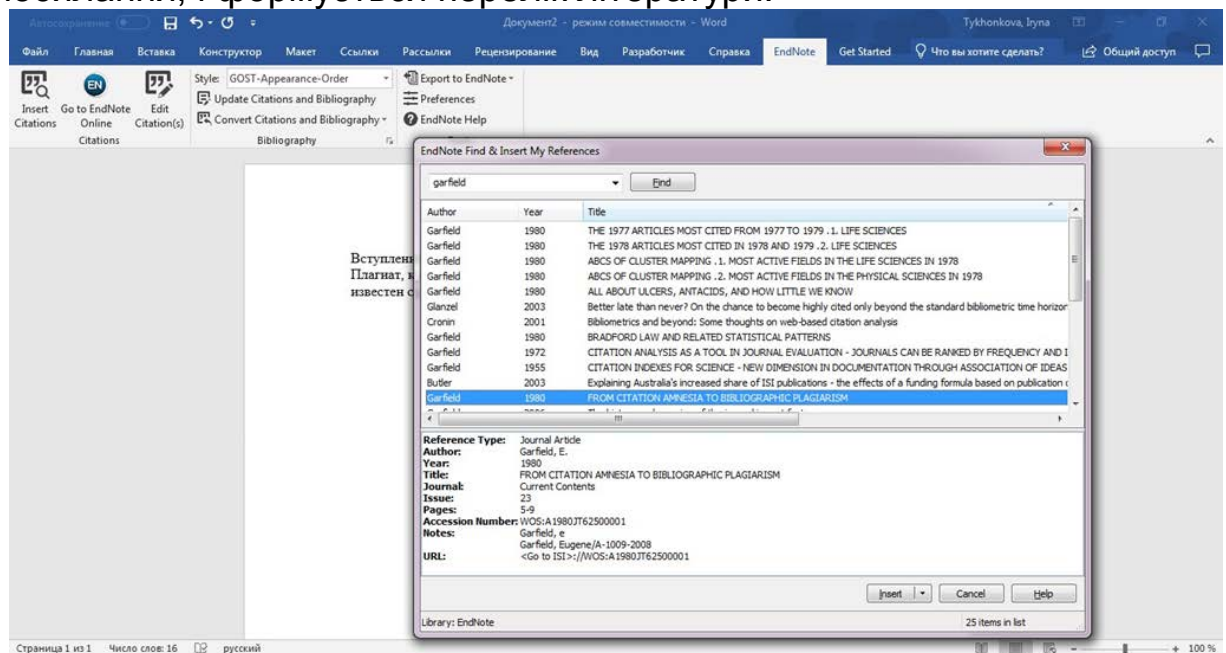
Проста інсталяція, у Word з'являється закладка EndNote з асортиментом інструментів:

- вставити цитування;
- перейти на колекцію EndNote;
- редагувати цитування;
- обрати потрібний стиль;

- оновити цитування та бібліографії;
- конвертувати цитування та бібліографії в звичайний текст.

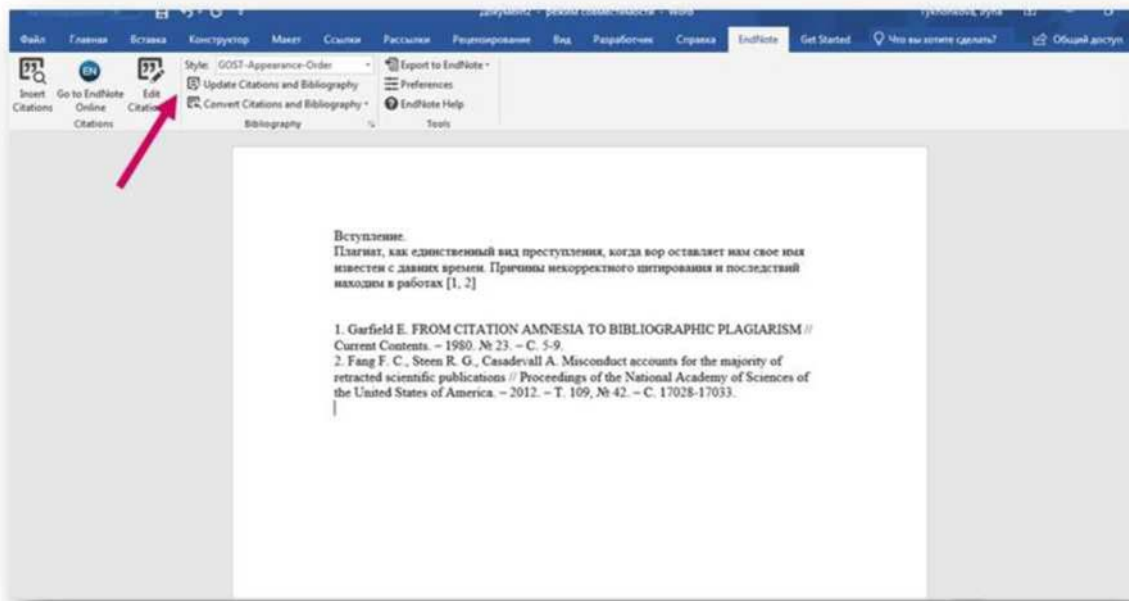


Пишемо статтю, коли необхідно додати посилання, ставимо курсор у відповідне місце тексту, натиснули на вкладку EndNote, обираємо вставити цитування (Insert Citations), відкривається наша колекція, нагорі можливість набрати певні ключові слова, або автора, або слова з назви чи в резюме - знаходимо потрібну роботу, натискаємо кнопку Вставити, автоматично в тексті з'являється посилання, і формується перелік літератури.

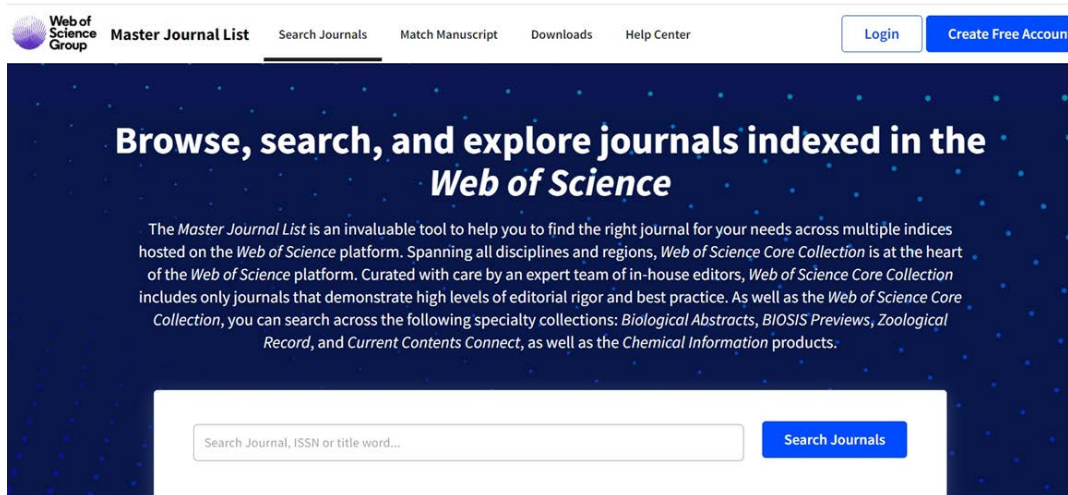


За потреби змінити формат оформлення літератури, нагорі обираємо закладку Стилi, обираємо з колекції в 4000 той, що потрібен, і автоматично все переоформиться.

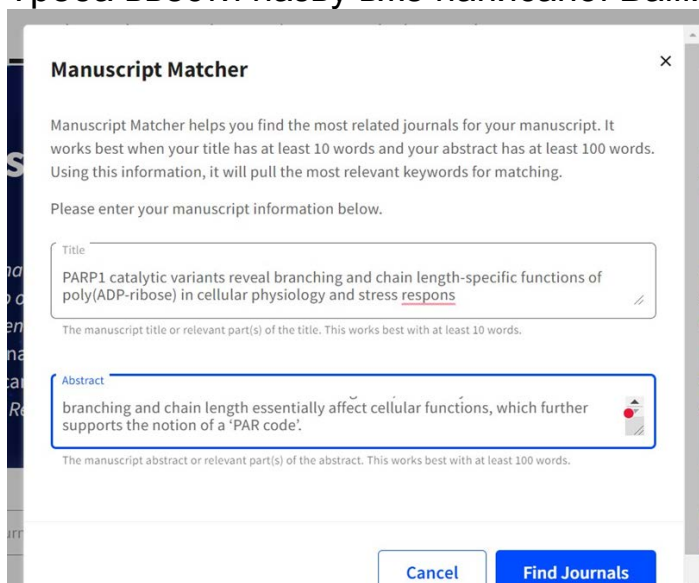
При роботі з текстом заміни порядку речень, абзаців, видаленні чи додаванні фрагментів, після маніпуляцій натиснувши Update Citations and Bibliography, цитування автоматично перенумеруються за обраним форматом. Не буде потреби перевіряти перелік літератури, не буде подвійних цитувань.



Підібрати видання для публікації можна за допомогою функції Match/



Треба ввести назву вже написаної Вами статті, її резюме.



И отримати результат зі списку журналів, в яких рекомендується опублікувати статтю.

The screenshot displays the 'Manuscript Matcher Search Results' page. On the left, there are filters for 'Web of Science Coverage', 'Open Access', 'Category', 'Country / Region', 'Language', 'Frequency', and 'Journal Citation Reports'. The main content area shows search results for 'JOURNAL OF BIOLOGICAL CHEMISTRY' and 'FRONTIERS IN PLANT SCIENCE'. The 'JOURNAL OF BIOLOGICAL CHEMISTRY' entry includes its publisher (AMER SOC BIOCHEMISTRY MOLECULAR BIOLOGY INC.), ISSN (0021-9258 / 1083-351X), and a Match Score of 0.36. Below it, 'FRONTIERS IN PLANT SCIENCE' is listed with its publisher (FRONTIERS MEDIA SA).

4.5 Journal Citation Reports

Journal Citation Reports (JCR) - бібліометричний довідник статистичних даних, які відображають продуктивність і ступінь використання наукових журналів. JCR подає різноманітну статистику цитування наукових журналів, зокрема, широкий спектр показників використання журналів у роботі дослідників різних країн. Розділи довідника включають наукові журнали, що мають імпаکت-фактор, квартиль, ранжовані в алфавітному порядку назв, за кількістю посилань, числом опублікованих робіт у журналі, показниками цитування тощо, і зокрема за показниками імпаکت-фактору. для журналів, що мають імпакт-фактор, квартиль. JCR дозволяє швидко отримати погляд на останні цитування кожного журналу разом зі статистикою щодо авторів та відкритим доступом.

Для роботи в JCR необхідно перейти за посиланням: <https://www.webofknowledge.com/>, вибрати в розділі Products опцію Journal Citation Reports і Browse by Journals:

The screenshot shows the 'Journal Citation Reports' interface. At the top, there is a search bar with the text 'The world's leading publisher' and a search button. A modal window titled 'Expanded search' is open, prompting the user to search for journal names, categories, keywords, or ISSN numbers. The interface also includes a 'Match my manuscript' button.

Далі, потрібно обрати сферу наукового інтересу у лівій частині вікна у спадному меню Select Categories та для підтвердження вибору

натиснути Submit. На панелі зліва можна також встановити діапазон імпаکت-фактору Impact Factor Range та вибрати кватиль JIF Quartile. Обравши журнал, можна переглянути інформацію щодо видавця, категорії видання, імпаکت-фактора, цитування, кватіля (Rank) тощо:

4.6 Publons

Publons [<https://publons.com>] — це соціальна мережа рецензентів наукових публікацій. Започаткований 2012 року, наразі цей проєкт налічує понад 200 тисяч профілів науковців з інституцій по всьому світу. Основною метою мережі є сприяння зовнішньому незалежному рецензуванню статей у наукових журналах, формування груп експертів у кожній галузі знань, створення майданчика вільної циркуляції актуальних наукових досліджень (зокрема, й препринтів). Станом на 2021 рік учасниками мережі Publons надано понад 1 мільйон рецензій на наукові публікації у 25 тисячах видань.

Проєкт підтримується американською компанією Clarivate Analytics та інтегрований з базою даних Web of Science, що дозволяє отримувати в авторському профілі наукометричну інформацію та вільно переходити за посиланнями всередині WOS CC. Починаючи з 15.04.2019 р. мережа Publons замінила собою авторський ідентифікатор ResearcherID — усі нові облікові номери створюються саме в інтерфейсі Publons, причому діюча доти вимога щодо обов'язкової наявності в автора публікацій у Web of Science скасована, і зареєструвати ResearcherID можуть усі дослідники.

Особливості роботи Publons:

- усі публікації дослідників миттєво імпортуються з Web of Science, ORCID, а також з менеджерів бібліографічних посилань (наприклад, EndNote або Mendeley);
- надійні і перевірені показники цитування автоматично завантажуються в Publons з бази Web of Science Core Collection;
- використовується прізвище та ім'я автора, яке прив'язане до унікального ідентифікатора ResearcherID, що автоматично наповнюється публікаціями з Web of Science;
- доступні відомості про перевірені рецензії окремих рецензентів, а також редакційна діяльність окремих редакторів, засновані на їх партнерстві з науковими журналами;
- комплексна, узагальнена картина індивідуальної діяльності дослідника як автора наукових статей, рецензента та редактора.

Веб-сервіс Publons, дозволяє дослідникам збирати, відстежувати, перевіряти та демонструвати свої публікації, показники цитованості, інформацію про експертну діяльність в якості редакторів і рецензентів наукових журналів. Дослідники з усього світу створюють безкоштовні профілі у Publons, щоб легко відстежувати, перевіряти та представляти свій рецензентський досвід.

4.6.1 Авторський профіль у Publons: створення та впорядкування

Якщо Ви раніше мали зареєстрований обліковий запис на платформах Web of Science, EndNote або ResearcherID компанії Clarivate, Ви можете використовувати логін і пароль від цих платформ для входу на платформу Publons. З 15 квітня 2019 року вже існуючі облікові записи ResearcherID автоматично оновлені до профілів Publons зі збереженням усіх списків літератури та інших наявних даних.

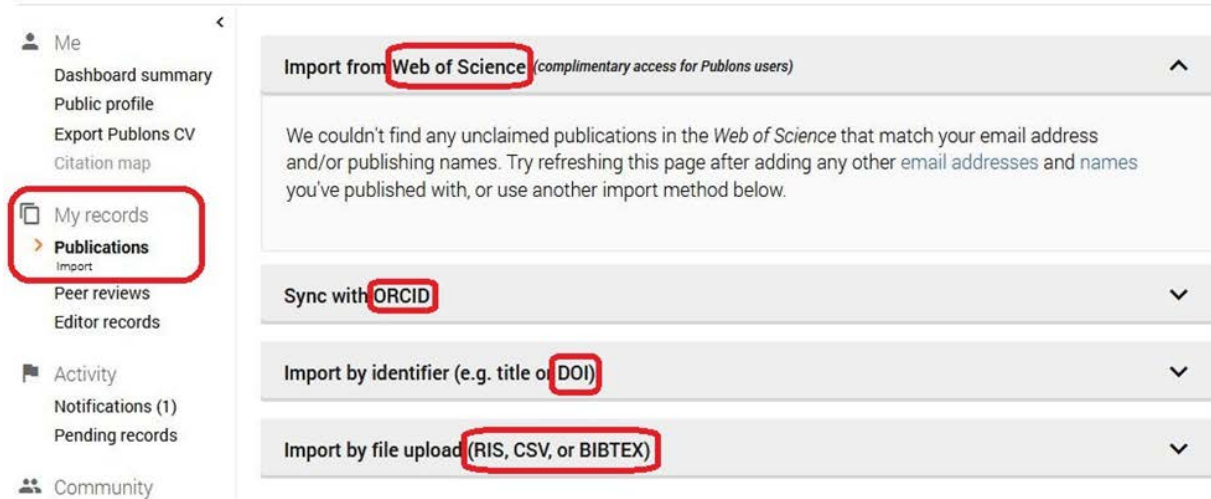
У разі, якщо Ви не зареєстровані ні на одній з платформ компанії Clarivate, необхідно пройти реєстрацію, зайшовши на платформу Publons через Products у базі Web of Science або через сайт <https://publons.com/account/register/>. Реєстрація на платформі Publons є безкоштовною та загальнодоступною.

Заповнивши стандартні реєстраційні поля (нагадуємо, що для ідентифікації користувача як співробітника наукової установи варто використовувати корпоративну поштову скриньку) або скориставшись альтернативними способами автентифікації — вхід через акаунт у Facebook, Google, LinkedIn, ORCID тощо, користувач отримує доступ до профілю Publons (що не є ідентифікатором Researcher ID).

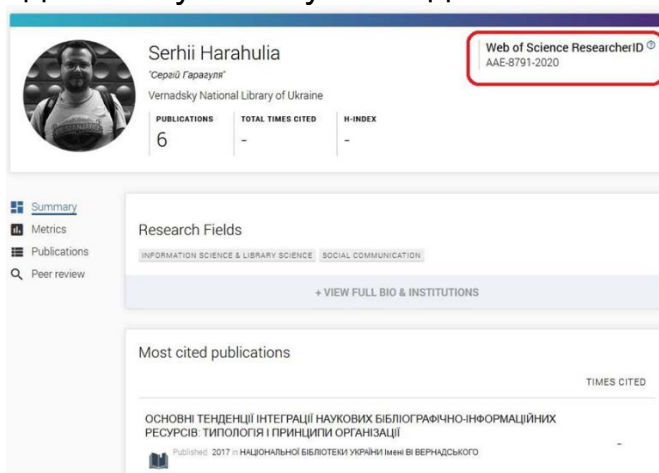
У панелі керування обліковим записом Publons [<https://publons.com/dashboard/summary/>] слід заповнити низку інформаційних полів, зокрема, надати відомості щодо професійної афіліації, чинної посади, дослідницьких зацікавлень (що стануть відтак теґами для автоматичного формування списку статей, які Publons пропонуватиме для рецензії).

The screenshot displays the Publons dashboard interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: 'Me', 'Dashboard summary' (with sub-items: Public profile, Export Publons CV, Citation map), 'My records' (with sub-items: Publications, Peer reviews, Editor records), 'Activity' (with sub-items: Notifications (1), Pending records), 'Community' (with sub-items: Scored publications, Journals, ResearcherID badge), and 'Settings' (with sub-items: Account, Profile, Affiliations, Email, Permissions). The 'Affiliations' item is highlighted with a red rectangle. The main content area is divided into several sections: 1. Four action cards: 'Track my citations' (Get the Web of Science Core Collection citation counts for your publications), 'Manage my reviews' (Add new or past peer reviews to show your expertise), 'See my profile' (See what your profile looks like to other people on Publons), and 'Export my Publons CV' (Download your records for funding or promotion applications). 2. 'Recent notifications' section containing one notification: 'Do you have a moment to answer a quick question for us?' dated 1:48 PM January 24th, 2021, with a 'View all notifications' link. 3. 'Publication metrics' section with a note: 'These metrics are calculated from the publications you have imported. It may take up to an hour after importing publications for these metrics to be updated.' Below this note are four columns of metrics: 'PUBLICATIONS IN', 'SUM OF TIMES', 'AVERAGE CITATIONS', and 'AVERAGE CITATIONS'.

Після заповнення профілю слід додати в нього власні публікації. У меню налаштувань користувач обирає пункт “Publications”, після чого, якщо Publons автоматично не пропонує йому знайдені у Web of Science статті, обирається пункт “Import”. Імпорт бібліографії до профілю Publons можливий у 4 способи: через пошук у Web of Science, синхронізацію з ідентифікатором ORCID, пошук окремих статей за DOI або імпорт метаданих з файлів у форматі RIS, CSV або BibTeX (такі метадані можна отримати, зокрема, у профілі Google Scholar)



Лише після того, як у профіль Publons додано інформацію про науковця та імпортовано його бібліографію (при цьому статті необов'язково є присутніми у Web of Science), користувач має змогу надіслати запит на отримання ідентифікатора Research ID [https://publons.com/dashboard/tools/create-rid/]. Запит розглядається модераторами Publons протягом 1-7 днів, і в разі наявності всіх необхідних відомостей у профілі користувача, для нього генерується числовий ідентифікатор Research ID, що відтепер відобразатиметься у профілі Publons. Важливо підкреслити, що ідентифікатор не збігається із гіперпосиланням на сторінку профілю користувача у Publons, а є окремим літерно-цифровим кодом і зазначається всюди саме у такому вигляді.



Числовий ідентифікатор ResearcherID складається з 1-3 літер латинської абетки та 7-8 цифр, останні чотири з яких є роком реєстрації профілю. Цей ідентифікатор слугує однозначній атрибуції конкретного автора й запобігає плутанині в разі наявності у базі даних авторів з однаковим прізвищем. Як зазначалося вище, дані авторського профілю Publons можуть бути імпортовані з ORCID, але варто підкреслити, що ці два ідентифікатори не є взаємозамінними, і кожен із них виконує власну сигніфікативну функцію.

Для того, аби написати рецензію на певну статтю або препринт, треба скористатися опцією “Peer Reviews > Add a Review” на бічній панелі налаштувань та заповнити кілька інформаційних полів:

Private dashboard - Add a review
For Serhii Harahulia

Web of Science ResearcherID®
AAE-8791-2020

Me
Dashboard summary
Public profile
Export Publons CV
Citation map

My records
Publications
Peer reviews
Editor records

Activity
Notifications
Pending records

Community
Scored publications
Journals
ResearcherID badge

Settings
Account
Profile
Affiliations
Email
Permissions

Add a pre-publication or post-publication review using the form below.
See here for more on the difference between the two.

рецензія на препринт АБО **надруковану статтю**

Pre-publication review
Load the details of a review you've previously written for a journal or conference.

Post-publication review
Write a new review of a published manuscript.

Journal or conference

Journal or conference you reviewed for **назва журналу або наукової конференції**

Date you performed the review **дата написання рецензії**

Article

If the article has been published please enter its DOI to ensure we associate your review correctly. As it would be unfair to the author(s) we do not show the title of the article or publish the content of your review until the manuscript has been published (given a DOI or URL).

Import article details by entering: **ідентифікатор статті** АБО **її назва**

Article DOI, PubMed ID, or arXiv or Article title

Для уникнення різночитань назви статті, на яку надається рецензія, бажано наводити ідентифікатор DOI цієї публікації (за наявності).

Нижче розташовано текстову панель, куди вноситься текст рецензії. Важливо підкреслити, що йдеться саме про peer review (“сліпе рецензування”): написані вами рецензії циркулюють виключно у середовищі Publons, текст можуть бачити лише вповноважені члени редколегії видання, в якому опубліковано або до якого подано до друку статтю (а не автор статті чи інші науковці). Всі додані таким чином рецензії відобразатимуться у профілі дослідника як елементи його портфоліо тільки кількісно та з зазначенням назв журналів, для яких було надано рецензію.

Для того, аби додати у профіль Publons інформацію про членство у редакційних колегіях наукових видань або організаційних комітетах наукових конференцій, слід скористатися опцією “Affiliations > Journal or Conference” на бічній панелі налаштувань [1]. Місця роботи дослідника вказуються у полі “Affiliations > Institution affiliations” [2].

1 JOURNAL OR CONFERENCE

	CURRENT	
Library Herald	✓	🗑️
Rukopysna Ta Knyzhkova Spadshchyna Ukrainy-manuscript and Book Heritage of Ukraine	✓	🗑️
Academic Papers of Vernadsky National Library of Ukraine	✓	🗑️

➕ Add another editorial board membership **Додати членство у редакційних колегіях**

2 Institution affiliations

Universities and Academic Institutions you have been affiliated with.
These are displayed on your profile and are used in Institution Leaderboard calculations.

INSTITUTION	DEPARTMENT	ROLE	START	END	
Vernadsky National Library of Ukraine	Department	Role	2009	Present	🗑️

ADD ANOTHER **Додати місце роботи**

У підсумку повністю заповнений авторський профіль Publons містить таку інформацію про дослідника: ім'я, інституційна приналежність, ResearcherID, кількість опублікованих статей, кількість цитувань цих статей (розраховується тільки для журналів, проіндексованих у Web of Science), індекс Гірша (розрахований для WoS-публікацій і може не збігатися з індексами цитувань в інших наукометричних системах), кількість наданих рецензій на публікації інших дослідників та перелік журналів, які ці рецензії отримали, членство у редколегіях журналів та оргкомітетах наукових конференцій.

Усю перелічену інформацію можна організувати у вигляді резюме за допомогою опції “Export Publons CV” на бічній панелі налаштувань. Автор обирає ті інформаційні блоки, які хоче бачити у власному резюме, додає запропоновані візуалізації наукометричних показників (графіки цитувань, порівняльні метрики активності у галузі/інституції тощо), і Publons генерує PDF- документ на підставі цих даних:



Me
Dashboard summary
Public profile
Export Publons CV
Citation map
My records
Publications
Peer reviews
Editor records
Activity
Notifications
Pending records

publons Publons CV
Prepared by Publons on April 29th 2021

Web of Science Group

Serhii Harahulia
<https://publons.com/researcher/AAE-8791-2020/>
Web of Science ResearcherID: AAE-8791-2020

Current affiliation:
- Vernadsky National Library of Ukraine from 2009 until present

За даними авторських профілів мережа Publons генерує динамічні рейтинги науковців, ранжовані за кількістю публікацій та наданих редакціям журналів рецензій. Зокрема, за цим посиланням можна ознайомитися з топ-10 світових рецензентів за версією Publons: https://publons.com/researcher/?order_by=num_reviews.

4.6.2 Профіль установи у Publons

Профіль наукової установи у Publons генерується на підставі даних авторських профілів. Саме тому важливими для розуміння є два аспекти:

1) дані щодо професійної афіліації, які зазначає новий користувач Publons при реєстрації, мають відповідати офіційній англійській назві інституції — інакше статистика дослідника не включатиметься у загальний залік установи, де він працює;

2) статистика в інституційному профілі розраховується за даними мережі Publons і може не збігатися з показниками установи у Web of Science (для досягнення повної відповідності необхідно, аби всі співробітники установи, що мають публікації у Web of Science, зареєстрували авторські профілі Publons).

За твердженням розробників Publons, інституційні профілі покликані підвищити авторитет установи у науковому середовищі, видокремити ключових дослідників та підрозділи установи, раціонально розподілити навантаження при колективній науковій роботі.

У національному рейтингу установ зазначається також місце конкретної інституції у світовому переліку. Важливим нюансом щодо обліку публікацій є те, що інституційний профіль враховує виключно статті, проіндексовані у Web of Science Core Collection (тоді як авторські профілі допускають наявність будь-яких публікацій).

Профіль установи у Publons містить інформацію про кількість науковців, кількість опублікованих ними статей та наданих у цій мережі рецензій. Зазначено також контактні профілі редакторів наукових видань інституції, вповноважених надавати для експертної оцінки статті з журналів і препринти та отримувати від користувачів рецензії на них.

Нижче наводиться ранжований за кількістю публікацій або рецензій перелік усіх співробітників установи, що мають профіль Publons. Зауважимо, що первинна афіліація у деяких дослідників може бути зазначена за іншою установою, але навіть в разі сумісництва публікації цих дослідників потрапляють у профіль всіх установ, вказаних в їхньому авторському профілі.

Докладнішу інформацію щодо функціонування мережі Publons можна знайти на сторінці інформаційної підтримки цього ресурсу:

Бібліографія та корисні посилання

Жабін А. О. База даних Web of Science. Версія 5.22. Інструкція користувачу / Нац. б-ка України імені В. І. Вернадського ; відп. ред. Т. В. Добко. – Київ, 2016. – 24 с.

Наукова мережа Publons: профілі дослідника та установи. Інструкція для співробітників НАН України (укладач С. С. Гарагуля). - Київ 2021.- 9 с.

webofscience.com

<http://info.clarivate.com/rcis>

[youtube.com/channel/UCSMJ679M7c78IYA5eu41jYg](https://www.youtube.com/channel/UCSMJ679M7c78IYA5eu41jYg)

[youtube.com/WOKtrainingsRussian](https://www.youtube.com/WOKtrainingsRussian)

<https://publons.freshdesk.com/support/home/>

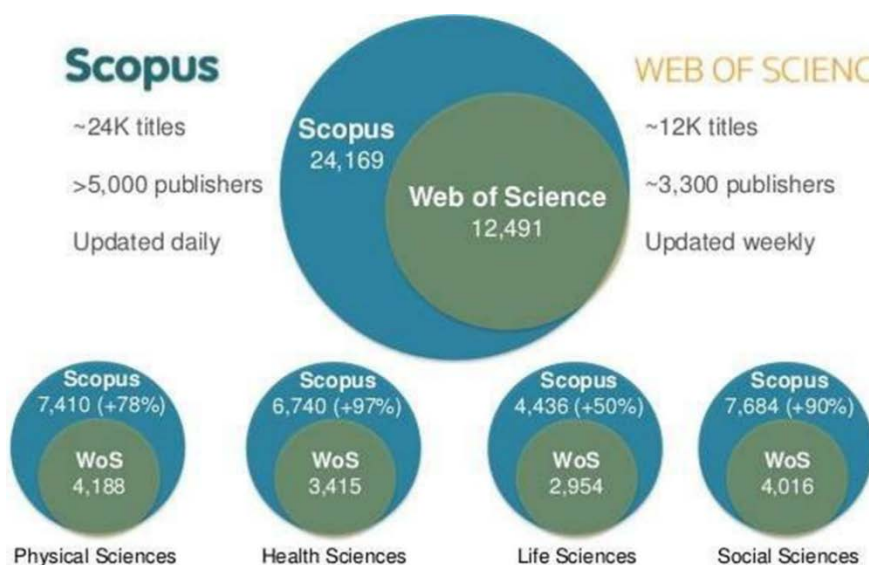
5. Наукометрична база Scopus

5.1. Короткий огляд наукометричної бази SCOPUS

Scopus це складова частина інтегрованого науково-інформаційного середовища Sci Verse (тому повна офіційна назва продукту Sciverse Scopus) — это реферативная база даних і наукометрическая платформа, яка була створена в 2004 р. видавничою корпорацією Elsevier.

Гасло (девiз) - refine your research (вдоскональте власне дослідження). Sciverse Scopus містить понад 70 млн. реферативних записів з 23 тис. журналів, 5 тис. міжнародних видавництв, 8 млн. матеріалів з конференцій Scopus у порівнянні з Web of Science:

Scopus містить записи, взяті з рецензованих (peer-reviewed) наукових журналів. У Scopus



Scopus

~24 thousand titles
53 million records
>5,000 publishers
Going back to 1823
5.5 million conference records
700(?) million+ cited references
Updated daily
Since 2004
Around 3,000 customers

WEB OF SCIENCE™

~12 thousand titles
54 million records*
3,300 publishers*
"100 years of abstracts"*
6.5 million conference records*
760 million+ cited references*
Updated weekly
Since 1955*
More than 5,600 customers*

індексується
все, окрім
самого
тексту
статтей.

Наукометричний апарат Scopus забезпечує облік публікацій науковців і установ, у яких вони працюють, та статистику їх

цитованості. Scopus також містить в собі інформацію про журнали, що індексуються в базі.

Профілі авторів. Для авторів, які опублікували більше однієї статті, у SCOPUS створюються індивідуальні облікові записи – профілі авторів з унікальними ідентифікаторами авторів (Author ID). SCOPUS дозволяє безкоштовно робити пошук за автором: побачити варіанти написання прізвища в системі, місце роботи автора, кількість документів у системі, кількість посилань, кількість цитувань, індекс Хірша по Scopus, кількість співавторів, кількість запитів і предметну область, в якій працює автор, дізнатися назву останньої опублікованої в Scopus роботи

Профілі установ. Для установ, співробітники яких опублікували більше однієї статті, у SCOPUS створюються профілі з унікальними ідентифікаторами установ (Scopus Affiliation Identifier). У Scopus надається інформація: адреса установи, кількість авторів-співробітників установи, кількість публікацій співробітників, перелік основних назв видань, у яких публікуються співробітники установи та діаграма тематичного розподілу публікацій співробітників установи.

Профілі журналів. Інструмент Journal Analyzer дозволяє проводити розширений аналіз наукового рівня видань (в тому числі, порівняльний аналіз кількох видань) за чотирма основними показниками:

загальна кількість статей, опублікованих у виданні протягом року;
загальна кількість посилань на видання у інших виданнях протягом року;

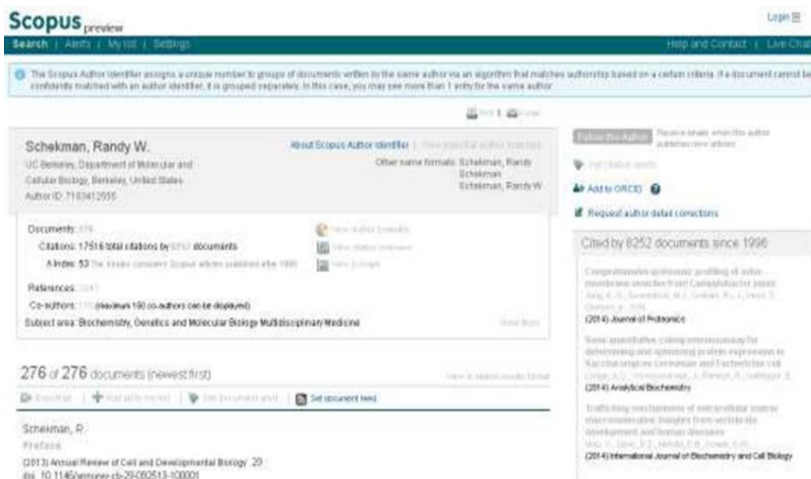
тренд року (відношення кількості посилань на видання до кількості статей, опублікованих у виданні);

відсоток статей, які не були процитовані.

Доступ до платформи можливий тільки на умовах передплати. ДП «КБ «Південне» має доступ до бази SCOPUS за національною передплатою з усіх комп'ютерів підприємства, що підключені до зовнішньої мережі.

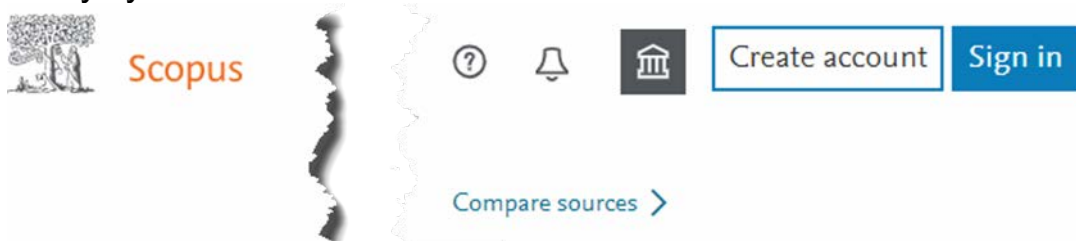
Доступ до Scopus - на сайті: www.scopus.com. Науковцям для того, щоб дізнатися загальну кількість проіндексованих публікацій, загальну кількість цитувань, h-індекс та деякі інші показники, достатньо скористатися **безкоштовним Scopus preview**

<http://www.scopus.com/search/form/authorFreeLookup.url>.

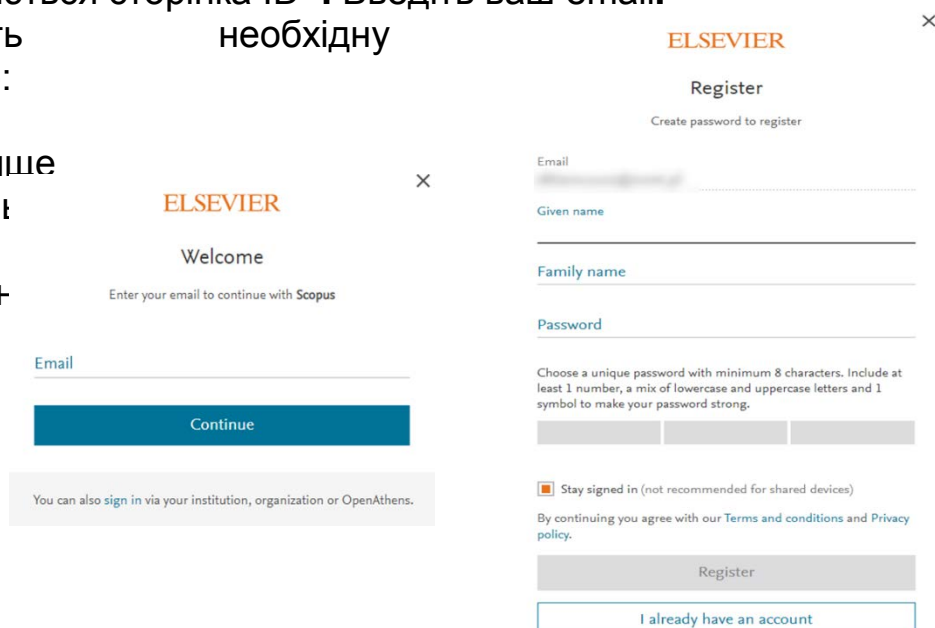


Але обліковий запис у Scopus дозволяє користувачу отримати більше можливостей при використанні платформи, таких як:
доступ до інформаційної панелі;
збереження пошукових запитів та списків;
налаштування сповіщень;
віддалений доступ.

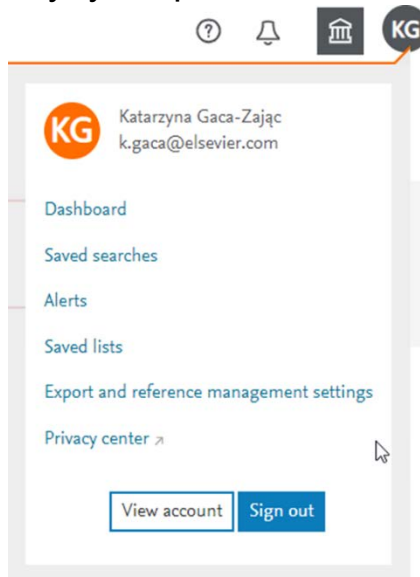
5.2. **Налаштування облікового запису**
 Зайдіть на www.scopus.com, перебуваючи у локальній мережі Вашої установи
 Оберіть „Create account” («Створити обліковий запис») у правому верхньому куті



Відкриється сторінка ID+. Введіть ваш email.
 Введіть необхідну інформацію:
 Ім'я
 Прізвище
 Парол:
 сильний)
 Натис-



Увійшовши в Scopus, натисніть на свої ініціали у верхньому правому куті та виберіть „View account”. Тут Ви можете налаштувати:
 Ваш основний email та пароль;
 Вашу персональну інформацію;
 включити або виключити комунікацію з Elsevier.
 Ці налаштування будуть прийняті до всіх продуктів Elsevier.



Dashboard (інформаційна панель) дає можливість відслідковувати всі свої зв'язки зі службою підтримки Scopus - відсортовані за типом запиту

Katarzyna's dashboard

Author Feedback correction requests				
Request ID #	Author Profile name #	Email address @	Date created	Status
257659	[blurred]	k.gaca@elsevier.com	29 Aug 2020	Rejected
249426	[blurred]	k.gaca@elsevier.com	14 Jul 2020	Complete
213153	[blurred]	k.gaca@elsevier.com	27 Jun 2020	Timeout
210427	[blurred]	k.gaca@elsevier.com	13 Jun 2020	Complete
200463	[blurred]	k.gaca@elsevier.com	18 Nov 2019	Complete

Display 5 results per page 1 2 3 4 > Top of page

Institution Profile Wizard correction requests				
There are no Institution Profile Wizard requests placed as far. You can create a new one from the Institution Profile Wizard.				

Scopus support requests				
Reference Number #	Subject #	Date created	Status	
20830-01106	[blurred]	29 Aug 2020	Complete	
20830-01268	[blurred]	29 Aug 2020	Complete	
20874-005279	[blurred]	24 Jul 2020	Complete	
20772-014396	[blurred]	22 Jul 2020	Complete	
20874-019712	[blurred]	14 Jul 2020	Complete	

Display 5 results per page 1 2 3 4 5 ... 17 > Top of page

Saved searches (збережені пошукові запити) дають можливість: переглядати список збережених пошукових запитів; зберігати ті, що використовуєте найчастіше; редагувати, видаляти, комбінувати їх, запускати їх, чи налаштовувати сповіщення про них.

Saved searches

[+ Create new saved search](#)

ID	Name	Query	Documents	Date last run	Actions
#1	Air pollution and respiratory issues	TITLE-ABS-KEY ("air pollution" AND respiratory)	16,008	07 Oct 2020	Edit Add Alert Delete

Alerts (сповіщення) дозволяє:
налаштувати та редагувати сповіщення про пошукові запити,
цитування та документи;
змінити частоту, а також тимчасово деактивувати кожне
сповіщення.

Alerts

[About the alerts](#)

Saved on	Alert name	Search query	Frequency	Date last run	Actions	Status
06 Jun 2019	gaca	AUTHOR-NAME(gaca)	Every week	01 Oct 2020 Check for new results	Edit Alert Delete	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> Inactive

У Saved lists (збережені списки) Ви можете:
створювати списки документів, авторів та джерел.
перейменовувати, редагувати, видаляти та додавати документи
до своїх списків, а також експортувати їх.

Saved lists

[Help](#)

List name	Documents	Date created	Actions
1. SK_ALL	1556	04 May 2018	Edit Delete
2. 5+ correct	584	04 May 2018	Edit Delete
3. SK non-cited	296	04 May 2018	Edit Delete
4. SK 1-4 citations	676	04 May 2018	Edit Delete

Export settings (налаштування експорту) дозволяє обирати Ваш
спосіб експортування та бібліографічний менеджер. Налаштування
експорту зберігатимуться у всіх пошукових сесіях.

[< Back](#)

Select your method of export

MENDELEY
 ExLibris
 networks
 SciVal
 RIS Format
 EndNote,
 Reference Manager
 CSV
 Excel
 BibTeX
 Plain Text
 ASCII in HTML

What information do you want to export?

<input type="checkbox"/> Citation information	<input type="checkbox"/> Bibliographical information	<input type="checkbox"/> Abstract & keywords	<input type="checkbox"/> Funding details	<input type="checkbox"/> Other information
<input type="checkbox"/> Author(s) <input type="checkbox"/> Author(s) ID <input type="checkbox"/> Document title <input type="checkbox"/> Year <input type="checkbox"/> EID <input checked="" type="checkbox"/> Source title <input type="checkbox"/> volume, issue, pages <input checked="" type="checkbox"/> Citation count <input type="checkbox"/> Source & document type <input type="checkbox"/> DOI <input type="checkbox"/> Access Type	<input type="checkbox"/> Affiliations <input type="checkbox"/> Serial identifiers (e.g. ISSN) <input type="checkbox"/> PubMed ID <input type="checkbox"/> Publisher <input type="checkbox"/> Editor(s) <input type="checkbox"/> Language of original document <input type="checkbox"/> Correspondence address <input type="checkbox"/> Abbreviated source title	<input type="checkbox"/> Abstract <input type="checkbox"/> Author keywords <input type="checkbox"/> Index keywords	<input type="checkbox"/> Number <input type="checkbox"/> Acronym <input type="checkbox"/> Sponsor <input type="checkbox"/> Funding text	<input type="checkbox"/> Tradenames & manufacturers <input type="checkbox"/> Accession numbers & chemicals <input type="checkbox"/> Conference information <input type="checkbox"/> Include references

[Save settings](#)

Ви можете редагувати свій профіль:
 зі сторінки інформації про автора (натиснути на “Edit Profile”);
 зі сторінки з результатами пошук (натиснути на “merge profiles”);
 з інструменту Author Feedback Wizard landing page:
<https://www.scopus.com/feedback/author/home.uri>.

Види правок, які Ви можете зробити:

злиття: поєднання двох або більше профілів автора разом, а також оновлення переліку статей автора у Scopus;
 роз’єднання: відокремлення статей від одного профілю автора до іншого профілю автора (існуючого або нового);
 заміни або помилки деталізації (зміна імені, електронної пошти);
 відсутній вміст, який повинен бути у Scopus на підставі Content Coverage guidelines.

Запити на оновлення приналежності автора не приймаються, оскільки історія приналежності в профілі автора укладається на основі статей автора.

5.3. Пошук у Scopus

Функції пошуку у Scopus дозволяють здійснювати:

пошук за документом, автором чи приналежністю до установи або з використанням розширеного пошуку;

уточнення результатів за типом доступу, типом джерела, роком, мовою, автором, приналежністю до установи, спонсором;

посилання на повнотекстові статті, використання диспетчера завантажень документів для масового отримання результатів у форматі .pdf

експорт даних до менеджерів посилань, таких як Mendeley, RefWorks і EndNote.

5.3.1 Простий пошук у Scopus

Ви можете виконувати простий пошук для одержання загальної інформації з певної галузі, використовуючи одне або два ключових слова. Також є можливість обмежити критерії пошуку конкретними часовими рамками, типом документа і предметною областю.

Для пошуку в двох і більше предметних областях, або

SCOPUS

Search Sources Analytics My Alerts My List My Settings

Register | Login

Live Chat Help

Scopus is experiencing some difficulties with search results. We will amend this problem as soon as possible.

Brought to you by V. Vernadsky National Library of Ukraine

Basic Search Author Search Affiliation Search Advanced Search

Search for: in Article Title, Abstract, Keywords

E.g., "heart attack" AND stress

Search

Limit to: Date Range (inclusive) Published All years to Present Document Type All

Added to Scopus in the last 7 days

Subject Areas

Life Sciences (> 4,300 titles) Physical Sciences (> 7,200 titles)

Health Sciences (> 6,800 titles) Social Sciences & Humanities (> 5,300 titles)

Search

Search History

You have not performed any searches in this session.

What's new in scopus:

- Latest features
- SJR & SNIP metrics

About Scopus:

- What is Scopus?
- Content coverage
- What do users think?
- Scopus tutorials

Resource Library:

- Brochures
- User guides
- Fact sheets

використовуючи спеціальний індекс, слід користуватись функцією Advanced Search (Розширений пошук).

Scopus надає результати, отримані з рецензованих журналів, та додатково - результати зі списку посилань.

Результати пошуку відображаються у вигляді таблиці, завдяки чому їх можна легко переглядати і сортувати по стовпцях: Year (Рік), Document Relevance (Відповідність документа), Author (Автор), Source Title (Назва джерела) і Cited by (Цитування).

Для кожного окремого результату пошуку можна:

перейти до реферату, посилань і цитат окремого документа натиснувши кнопку Abstract + Refs (Реферат і посилання).

перейти на домашню сторінку видавця, натиснувши кнопку View at Publisher (Подивитись видавця).

переглянути повний текст, за умови що він знаходиться в ресурсах бібліотеки, натиснувши кнопку Full Text (Повний текст).

переглянути реферат безпосередньо на сторінці результатів, натиснувши кнопку Show Abstract (Показати реферат).

SCOPUS Register | Login

Search Sources Analytics My Alerts My List My Settings Live Chat Help

Quick Search Go

Scopus: 389,034 [More...](#) [Web](#) [Patents](#)

Your query: TITLE-ABS-KEY(steel) [Edit](#) [Save](#) [Save as Alert](#) [RSS](#) [Search History](#)

Refine Results Close

Source Title	Author Name	Year	Affiliation	Subject Area
<input type="checkbox"/> Metal Science and Heat Treatment (5,965)	<input type="checkbox"/> Anon. (4,890)	<input type="checkbox"/> 2010 (2,386)	<input type="checkbox"/> University of Science and Technology Beijing (2,575)	<input type="checkbox"/> Engineering (217,406)
<input type="checkbox"/> Wear (3,387)	<input type="checkbox"/> ANON. (616)	<input type="checkbox"/> 2009 (16,880)	<input type="checkbox"/> Nippon Steel (2,174)	<input type="checkbox"/> Materials Science (150,897)
<input type="checkbox"/> Journal of Nuclear Materials (3,302)	<input type="checkbox"/> Bhadeshia, H.K.D.H. (233)	<input type="checkbox"/> 2008 (18,059)	<input type="checkbox"/> Northeastern University China (1,930)	<input type="checkbox"/> Physics and Astronomy (34,174)
<input type="checkbox"/> Materials Science Forum (3,242)	<input type="checkbox"/> Wang, G.D. (192)	<input type="checkbox"/> 2007 (17,522)	<input type="checkbox"/> Tsinghua University (1,748)	<input type="checkbox"/> Chemical Engineering (23,105)
<input type="checkbox"/> Surface and Coatings Technology (3,179)	<input type="checkbox"/> Raj, B. (180)	<input type="checkbox"/> 2006 (17,091)	<input type="checkbox"/> JFE Steel Corporation (1,716)	<input type="checkbox"/> Chemistry (15,798)

Display [Limit to](#) [Exclude](#) [Add categories](#)

Results: 389,034 [Show all abstracts](#) Search within results Go

[Output](#) [Citation tracker](#) [Add to list](#) [Download](#) [References](#) [Cited by](#) Select: All Page

Page 5 of 19452 [Go](#) [Next](#)

Document (sort by relevance)	Author(s)	Date	Source Title	Cited By
81. <input type="checkbox"/> Effects of plastic hinges on partial interaction behaviour of bolted side-plated beams	Siu, W.H., Su, R.K.L.	2010	Journal of Constructional Steel Research 66 (5), pp. 622-633	0
82. <input type="checkbox"/> Electrochemical synthesis and corrosion behaviour of	Yalcinkaya, S., Tuken, T.,	2010	Current Applied Physics 10	0

Уточнення умов пошуку Scopus дозволяє здійснити розширений пошук, а потім обмежити його за необхідними для роботи результатами. Вікно Refine Results (Уточнення результатів пошуку) дозволяє швидко переглянути результати пошуку. У цьому вікні можна уточнити умови пошуку натиснувши кнопку Limit to (Обмежити) або Exclude (Виключити) для відібраних результатів у таких категоріях:

- Назва джерела
- Ім'я автора
- Рік
- Тип документа
- Предметна область

Функція Search within results (Пошук серед результатів) дозволяє додати більшу кількість критеріїв для уточнення умов початкового пошуку.

Можна переглянути детальну інформацію про результати пошуку клацнувши Abstracts + Refs (Реферати та посилання) на сторінці результатів пошуку. Сторінка містить реферат та посилання на статтю, а також іншу інформацію, наприклад, Cited By (Цитування), Web Cites (Цитати з веб-джерел), Patent Cites (Цитати патентів), посилання бібліотек і функцію Find related documents (Пошук схожих документів).

Ім'я автора має формат гіперпосилання, що дозволяє безпосередньо шукати всі статті, опубліковані автором. Докладні відомості про авторів можна отримати, натиснувши піктограму Author Details (Відомості про автора), яка розташована біля імені автора.

Посилання в статті перераховуються разом з прямими посиланнями на сторінку Abstract + Refs (Реферат та посилання) і на повний текст (за наявності такого). Підрахунок цитувань для кожного

посилання також дозволяє швидко аналізувати релевантність документа.

Два останніх цитування даної статті іншими авторами відображаються праворуч на сторінці, а також наводиться посилання на повний список цитат. Цитати з ретельно відібраних веб-джерел і збірників патентів можна переглянути, натиснувши на Cited By - Web Sources (Цитування - Веб- джерела) і Cited By - Patents (Цитування - Патенти).

Щоб знайти схожі статті, можна перейти до документів і результатів пошуку в Інтернеті, в яких збігаються один (або більше) посилань, автори і ключові слова. Вгорі сторінки можна знайти бібліографічні дані статті: Source Title (Назва джерела), Volume (Том), Issue (Випуск) і Year of Publication (Рік видання). Можна перейти за посиланням View at Publisher (Подивитися у видавця), Full Text (Повний текст) і отримати доступ до ресурсів іншої бібліотеки для пошуку додаткової інформації.

5.3.2 Пошук авторів в Scopus

Для здійснення пошуку за автором необхідно:

Перейти за посиланням: <https://www.scopus.com/>.

Авторы (Authors) та ввести латиницею прізвище та ім'я у відповідних рядках (для уникнення можливих помилок у написанні імені можна ввести лише ініціали) та вибрати Поиск (Search).

.Вибрати

Використовуйте оператори:

? – будь-яка літера

Novorun, Govorun

– ?ovorun

*- довільна кількість літер

Palchikovskaya, Palchykovska,

– Palch*

Palchykivs'ka ets

Обравши зі списку запропонованих авторів шуканого, можна переглянути особисту сторінку автора, де відображена наступна інформація: ідентифікатор автора Scopus ID, посилання ORCID* (якщо зв'язок з ORCID не встановлений, то потрібно вибрати Связать с ORCID (Connect to ORCID), попередньо зареєструвавшись на

https://orcid.org/), перелік організацій Affiliation(s), галузь знань Subject area, кількість документів, загальне число цитувань, h-індекс** автора, графік, що відображає кількість документів Documents by author та цитувань Total citations за роками, а також перелік документів, які можна експортувати в окремий список Export all.

The screenshot shows the Scopus author profile for I. P. Vakaliuk. The page is titled "Сведения об авторе" (Author Information). It displays the author's name, ORCID ID (6507754761), and affiliations: Ivano-Frankivsk National Medical University, Ivano-Frankivsk, Ukraine; Ivano-Frankivsk Medical Institute, Ivano-Frankivsk, Ukraine; and Regional Clinical Hospital of Ivano-Frankivsk, Ivano-Frankivsk, Ukraine. The author's field is listed as "Medicine" and "Health Professions". The profile also shows citation statistics: 35 documents by the author, 15531 total citations, and an h-index of 18. There are options to analyze results, view citations overview, and view the h-index graph. The page includes a "Действия профиля" (Profile Actions) section with options like "Отредактировать профиль автора" (Edit author profile), "Связать с ORCID" (Link to ORCID), "Alerts" (Set up alerts), and "Сохранить в список авторов" (Save to author list).

На сторінці автора можна знайти його статті, приналежність до організації, ORCID ID, документи, що його цитують, та h-індекс. Також можна проаналізувати цитованість.

У полі "Документи" (Documents) можна перевірити, які статті написані цим автором. Щоб переглянути результати публікаційної діяльності автора у вигляді графіка, клікніть Аналізувати результати за автором (Analyze author output).

У полі "Цитування" (Citations) перевірте, які документи містять посилання на статті цього автора. Аналізуйте цитованість його статей, використовуючи опцію View citations overview.

h-індекс оцінює автора за кількістю опублікованих робіт та кількістю цитувань в інших документах. Індекс відображається у вигляді h для статей, процитованих щонайменше h раз, починаючи з 1970 року. Можна відображати у вигляді графіка (View h-graph).

На сторінці автора є також графік, який демонструє кількість опублікованих автором документів, а також кількість посилань на автора за останні 10 років. Натиснувши на будь-яку точку графіка, можна побачити кількість документів та цитувань.

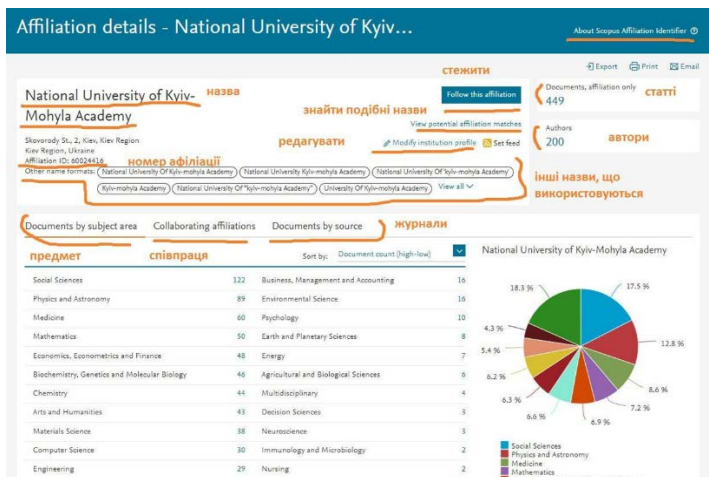
Для того, щоб встановити оповіщення й отримувати нові документи, опубліковані автором, а також налаштувати оповіщення при цитуванні електронною поштою (у разі цитування статей автора), потрібно авторизуватися та натиснути Alert на сторінці автора.

5.3.3 Пошук за організацією

У пошуковій системі Scopus ідентифікатор організації автоматично ідентифікує і об'єднує організації за публікаціями їх вчених. Вкладка Affiliation Search (Пошук по організаціям) дозволяє здійснювати пошук по організаціям за допомогою Scopus Affiliation

Identifier (Ідентифікатора організації в Scopus). Просто введіть назву організації. Буде виведений список всіх організацій, з якого слід вибрати потрібну.

Результати включають число документів, що опубліковані організацією, а також піктограму Details (Відомості). Відображення результатів пошуку можна впорядкувати за номером, містом чи країною.



5.3.4 Пошук журналів у Scopus

Щоб знайти журнал, потрібно натиснути вгорі сторінки кнопку **Sources** (Джерела). На сторінці **Sources** (Джерела) відображаються активні і неактивні назви, історія назви (тобто зміни назви) і останні випуски, відображені в Scopus. Також Scopus відображає рейтинг журналів SCImago (**SJR**) та показник впливу джерела на статтю (**SNIP**).

SCOPUS Register | Login

Search Sources Analytics My Alerts My List My Settings

Quick Search Go

Science Education 1

Subject Area: Arts and Humanities: History and Philosophy of Science
Social Sciences: Education

Publisher: John Wiley & Sons Inc.

ISSN: 0036-8326

E-ISSN: 1098-237X

Scopus Coverage Years: 1978, from 1996 to 2009

SJR (2009): 0.092

SNIP (2009): 1.305

Compare with other Sources: Journal Analyzer

[Journal homepage](#)

Documents Available From	View
Latest issue: Volume 93, Issue 5 (September 2009)	Citation Tracker
• 2009 (36 Documents)	Citation Tracker
• 2008 (43 Documents)	Citation Tracker
• 2007 (40 Documents)	Citation Tracker
• 2006 (51 Documents)	Citation Tracker
• 2005 (49 Documents)	Citation Tracker
• 2004 (48 Documents)	Citation Tracker
• 2003 (44 Documents)	Citation Tracker
• 2002 (37 Documents)	Citation Tracker

Аналіз журналів в Scopus дозволяє проводити одночасний аналіз 10 журналів на затребуваність (з 1996 року включно). Результати оновлюються кожні два місяці. Перейти до Scopus Journal Analyzer можна через Sources (Джерела), або використати вкладку Analytics

(Аналітика) вибравши журнали для аналізу. Уточнити умови пошуку можна, використавши параметри Journal Title (Назва журналу), ISSN або Publisher (Видавець), а також вибравши предметну область.

The screenshot shows the SCOPUS Journal Analyzer interface. On the left, there is a search section with a search bar containing 'science', a 'Journal Title' dropdown, and a 'Limit by Subject Area' dropdown. Below this is a 'Show' section with radio buttons for 'SJR', 'SNIP', and 'ISSN', and a 'Search' button. The search results are displayed in a table with the following data:

Journal Title	SJR
Journal of South American Earth Sciences	0.083
Journal of Spatial Science	0.050
Journal of Sports Science and Medicine	0.047
Journal of Sports Sciences	0.096
Journal of Surface Science and Technology	0.036
Journal of Sustainability Science and Management	0.000
Journal of Systems Science and Complexity	0.041
Journal of Systems Science and Systems Engineering	0.042
Journal of Thermal Science	0.041
Journal of Toxicological Sciences	0.145
Journal of Tropical Forest Science	0.037

On the right, there is a line chart titled 'Show journals in: Line Chart | Table'. The chart displays SJR values for various journals from 1996 to 2010. The Y-axis represents SJR, ranging from 0 to 0.22. The X-axis represents the year. A 'Zoom Year' slider is visible at the bottom of the chart, set from 1996 to 2010. Below the chart, there is a note: 'Note: Scopus does not have complete citation information for articles published before 1996. Calculations Last Updated: 08 Feb 2010.'

Додати журнал в таблицю з результатів пошуку можна: клацнувши два рази по ньому вибравши його і натиснувши клавішу Enter перетягнувши його курсором вправо

Інформація щодо журналу може бути відображена у вигляді графіку, чи таблиці (**Show journals in: Line Chart | Table**). Використовуючи **Zoom Year** можна встановити часовий проміжок для відображення результатів.

Перемикаючи вкладки ви побачите: **SJR** - відображення SCImago Journal Rank, **SNIP** - покаже Source Normalized impact per Paper, **Citations** - кількість цитувань, **Documents** - загальна кількість документів, **% Not Cited** - кількість жодного разу не цитованих матеріалів.

4. Можливості ScienceDirect для прискорення пошуку наукової інформації

ScienceDirect – одна з найбільших у світі онлайн-колекцій наукових матеріалів видавництва Elsevier. ScienceDirect унікально пропонує перехресні посилання та передові технології, які дозволяють дослідникам знаходити відповідну інформацію у потрібний момент. Різні типи вмісту гармонійно працюють на ScienceDirect, щоб забезпечити найкраще джерело для знань, незалежно від того, на якому етапі дослідження знаходиться користувач. Більше 220 основних довідкових робіт надають основоположну інформацію, яка відкриває фундаментальний огляд існуючої сукупності знань. 330 000 авторитетних вступних оглядів тем

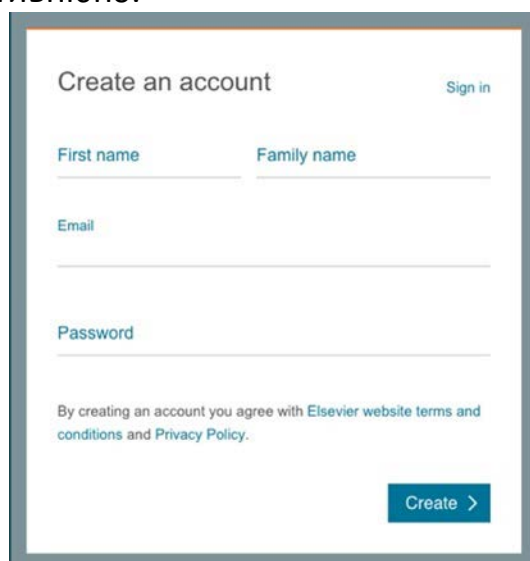
(ScienceDirect Topics) допомагають дослідникам виявляти вирішальну та контекстуальну інформацію. 2 500 журналів вносять у дослідження найновіші результати. Більше 30 тисяч електронних книг та монографій наводять обґрунтовані аргументи, які розширюють сферу дослідження та відкривають нові шляхи для пошуку. Майже 7 тисяч продовжуваних видань і посібників пропонують свіжий та глибокий погляд на поточний стан найновіших досліджень.

Матеріали ScienceDirect структуровані за чотирма основними розділами: «Фізичні науки та інженерія» («Physical Sciences and Engineering»), «Науки про життя» («Life Sciences»), «Науки про здоров'я» («Health Sciences»), «Суспільні та гуманітарні науки» («Social Sciences and Humanities»). Кожен з цих розділів має кілька своїх підрозділів.

5.4.1 Створення облікового запису

Ваш обліковий запис відкриває цілий ряд функцій з налаштування та отримання сповіщень про дослідження, які були розроблені для підтримки досягнення цілей дослідження. Обліковий запис надає вам можливість:

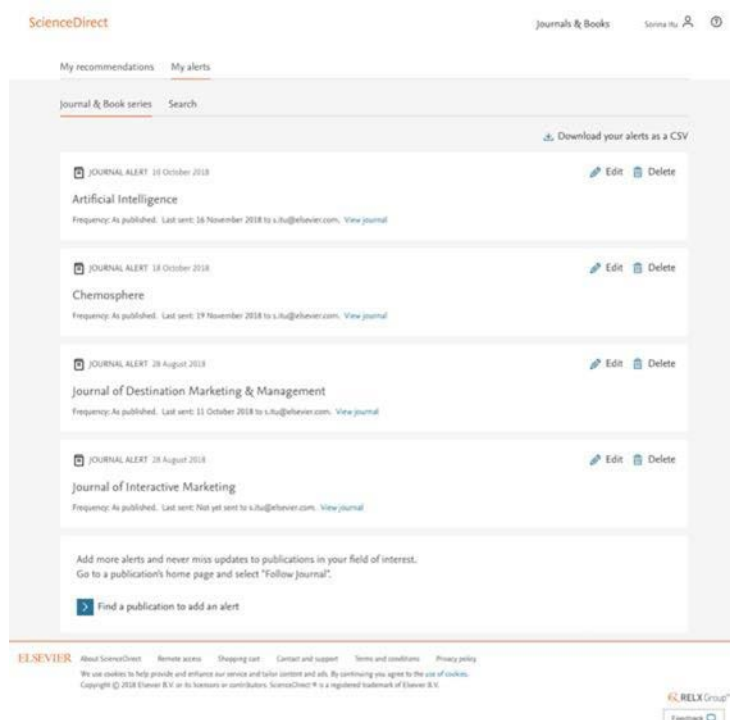
- налаштувати сповіщення для пошукових запитів, журналів та книжкових серій;
- отримувати рекомендації, персоналізовані за історією пошуку та активністю.



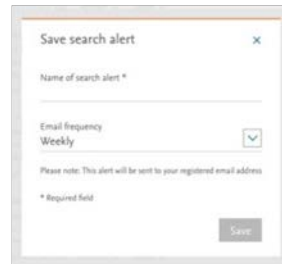
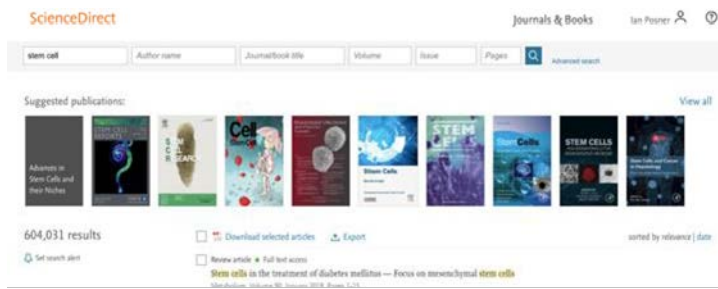
Рекомендації ScienceDirect – це сервіс, який надсилає зареєстрованим користувачам щотижня список рекомендованого наукового вмісту на основі вашої попередньої історії пошуку. Усе, що для цього потрібно, це

zareestrovaniy oblikoviy zapis ta ne zabuvati pracuvati pid svoimi oblikovimi danimi y ScienceDirect. Vse inше робить система рекомендацій, підключаючи Вас до інших досліджень (нових і існуючих), які, за визначенням ScienceDirect, відповідають вашим інтересам.

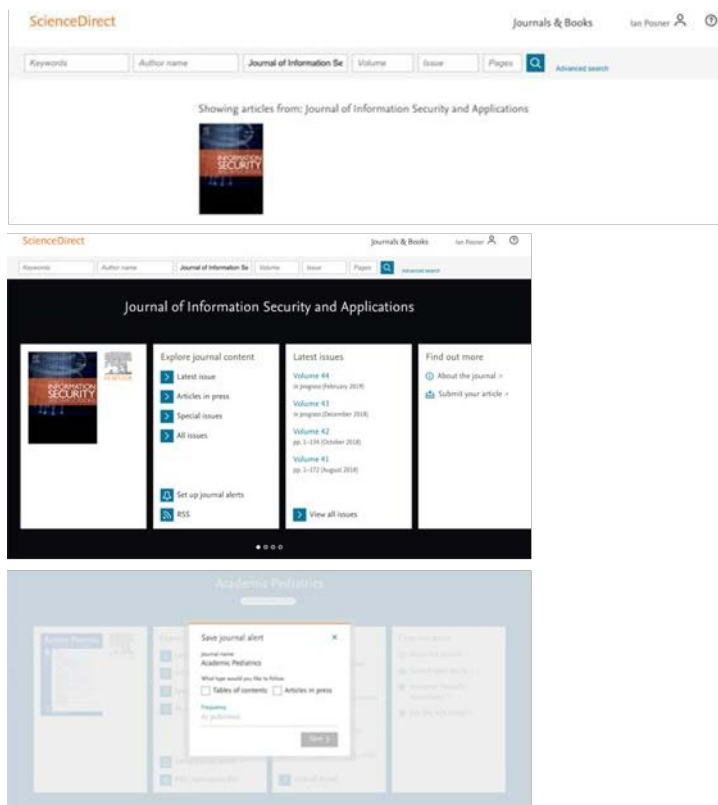
Налаштуйте також сповіщення про найновіші дослідження – за журналами, книжковими серіями або пошуковими запитами. Сповіщення відрізняються від персональних рекомендацій тим, що Ви отримуєте сповіщення лише тоді, коли з'являється НОВЕ дослідження, яке відповідає Вашим критеріям. Рекомендації, навпаки, включають усі дослідження – незалежно від дати публікації, які відповідають критеріям релевантності, визначеним механізмом рекомендацій ScienceDirect.



Можна налаштувати сповіщення, які повідомлятимуть Вам про нові статті, які відповідають Вашому пошуковому запити.



Можна зберегти сповіщення від книжкових серій або журналів.



Збереження історії пошуку допоможе вам повторно запустити попередні пошуки. Зберігаються лише останні 100 унікальних пошуків у ScienceDirect. Якщо ви хочете зберегти пошук назавжди, подбайте про

закладку. Історія пошуку під час сеансу відображається для всіх користувачів, але зберігається лише для зареєстрованих користувачів.

5.4.2 Пошук у ScienceDirect

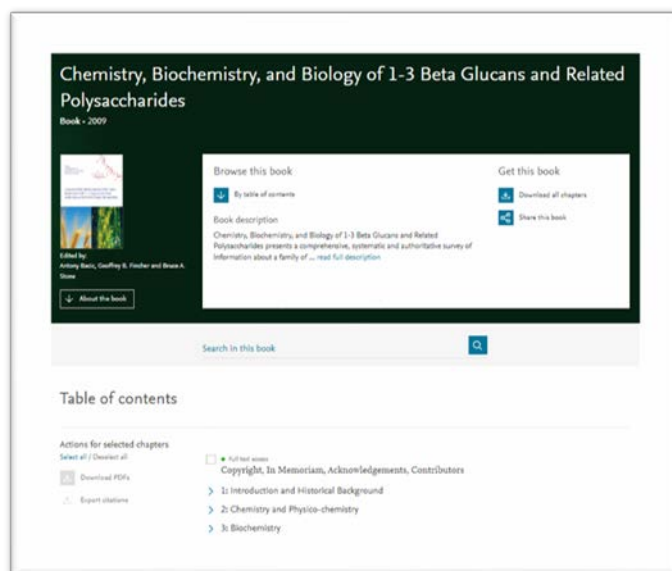
У ScienceDirect Ви можете здійснювати як простий, так і розширений пошук статей у журналах та розділах книг , в тому числі відкритого доступу. При відкритті сайту sciencedirect.com Вам відкривається основна панель пошуку.



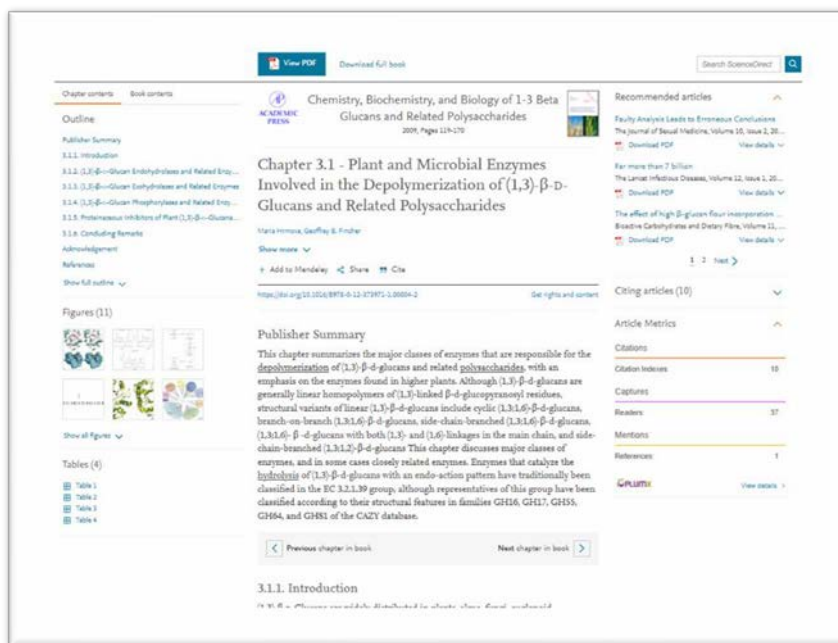
Але можна перейти до розширеного пошуку.

The image shows an advanced search form. At the top, it says "Find articles with these terms" followed by a search input field with a search icon. Below this are several input fields: "In this journal or book title" and "Year(s)", "Author(s)" and "Author affiliation", "Volume(s)", "Issue(s)", and "Page(s)". At the bottom left, there is a link "Show all fields" with a downward arrow. At the bottom center, there is a blue "Search" button with a magnifying glass icon.

Окремо зупинимось на пошуку книг. Кожна книга в ScienceDirect має свою домашню сторінку. Тут можна подивитись зміст книги, її опис та інше.



Далі можна перейти на сторінку розділу книги, де прочитати розділ, знайти бібліографічну та бібліометричну інформацію, відповідні рекомендації тощо.



5.4.3 Можливості Topic Pages

3 ScienceDirect Topics, дослідники та студенти:

- швидко отримують доступ до відповідного вмісту;
- розблоковують важливу та контекстну інформацію в межах їхнього звичного робочого процесу;
- впевнено продовжують подальше дослідження, використовуючи надійні джерела.

ScienceDirect Topics допомагають дослідникам і студентам отримати короткий огляд тем та пов'язаного вмісту.

	<ol style="list-style-type: none"> 1 Чітке визначення, отримане з книг 2 Пов'язані терміни, щоб дізнатися більше 3 Короткі витяги найбільш актуальної інформації з книг 4 Посилання на відповідний вміст книг
--	---

Topic Pages ідеально підходять для студентів і аспірантів тому, що пристосовані до робочого процесу дослідників-початківців, забезпечують доступ до провідних наукових текстів, викладаючи найбільш релевантний вміст у легкозасвоюваних кількостях і заохочують використання достовірних, авторитетних матеріалів, які можна цитувати.

За допомогою штучного інтелекту, алгоритмів машинного навчання та інструментів обробки природної мови, Topic pages будують місток між вмістом книг та журналів для отримання вичерпних міждисциплінарних знань, які відповідають на питання дослідження, поглиблюють розуміння користувачами конкретної теми та сприяють швидкому її вивченню.

5. Бібліографічний менеджер Mendeley

Mendeley – безкоштовне програмне забезпечення для наукової роботи, створене вченими для вчених. Проект Mendeley було засновано в листопаді 2007 року в Лондоні. Перша версія програми вийшла у серпні 2008 року. Розробниками програми є наукові співробітники різних вузів. До інвесторів цього стартапу належать колишній керівник Last.fm, колишні розробники Skype, співробітники Warner Music Group, а також вчені з Кембриджа та університету Джонса Хопкінса.

Mendeley поєднує наступні цифрові інструменти та сервіси:

- наукову соціальну мережу для пошуку та вивчення наукових тенденцій, а також, пошуку колег, однодумців для спільних досліджень;
- бібліографічний менеджер для управління бібліографічною

інформацією, що дозволяє зберігати та переглядати наукові праці у форматі PDF та у подальшому цитувати матеріали і формувати переліки використаних джерел;

- інструмент для управління даними досліджень;
- сервіс для пошуку вакансій у галузі науки і техніки;
- інструмент для пошуку релевантних джерел фінансування.

Mendeley дозволяє:

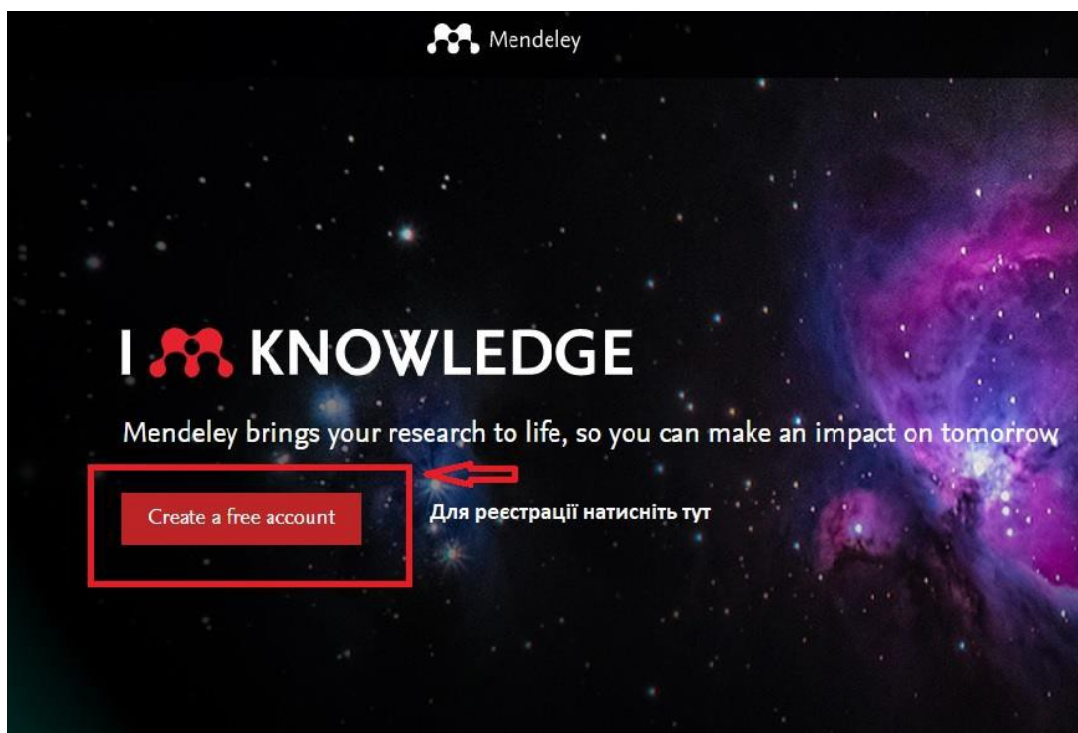
1. Зареєструвати власний профіль на платформі, щоб поширювати результати досліджень для наукового співтовариства.
2. Знаходити в мережі Mendeley наукові статті за темами, а також переглядати рекомендації колег та однодумців.
3. Легко накопичувати та зберігати матеріали, створювати власну електронну бібліотеку та керувати нею.
4. Синхронізувати збережені матеріали. Читати та анотувати статті своєї бібліотеки з будь-якого комп'ютера, через веб-сайт або мобільний застосунок.
5. Автоматично оформлювати посилання і списки літератури, використовуючи один з близько 6750 стилів цитування, вбудованих в Mendeley, або створити свій власний стиль оформлення посилань.
6. Спільно опрацьовувати матеріали разом з колегами у відкритих або закритих групах.

Ви можете використовувати ці можливості через Інтернет-браузер у будь-який час, що дозволяє завжди залишатися на зв'язку, навіть під час відряджень та подорожей.

5.5.1 Початок роботи з Mendeley Web

Обліковий запис дозволяє отримати доступ до багатьох сервісів Mendeley в Інтернеті без необхідності встановлення додаткового програмного забезпечення.

Робота починається зі створення особистого акаунта в Mendeley. Реєстрація дуже проста і безкоштовна. По завершенню реєстрації система запропонує встановити версію програми Mendeley Desktop для ПК. Це необов'язково робити одразу.



Для реєстрації на сайті Mendeley запустіть браузер (Mozilla, Firefox, Chrome, Internet Explorer і т.д.) та перейдіть на сайт www.mendeley.com.

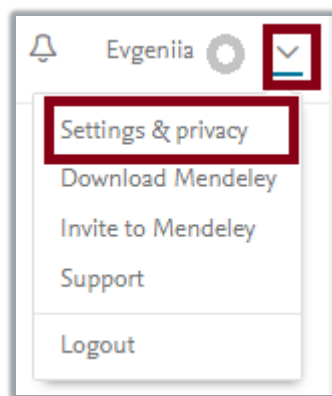
1. Створіть безкоштовний акаунт (червона кнопка Create a free account):
 - введіть у рядок E-mail адресу вашої електронної пошти та натисніть Continue
 - у рядок Given name введіть ім'я латиницею
 - у рядок Family name – прізвище латиницею
 - у рядок Password – пароль. Будьте уважні, пароль вводиться один раз!
 - натисніть на синю кнопку Register для реєстрації
 - в новому вікні натисніть Continue to Mendeley.
2. Розкажіть про свої інтереси, заповніть Tell us more about yourself so we can serve you better:
 - в рядку Current role оберіть своє вчене звання/академічний статус (наприклад, Researcher);
 - оберіть досліджувану галузь (наприклад, Engineering) в рядку Field of study.
 - Натисніть синю кнопку Continue to Mendeley.
3. За бажанням, Ви можете розпочати завантаження Mendeley Desktop (Start using Mendeley). Проте, цей крок можна тимчасово пропустити.

The image shows a screenshot of the Elsevier registration page. At the top, the Elsevier logo is displayed in orange. Below it, the word "Register" is centered in a large, dark font. Underneath, the text "Create password to register" is shown in a smaller, grey font. The form consists of several input fields: "Email" with the value "mykola.reserch@gmail.com" (callout 1), "Given name" with "Mykola" (callout 2), "Family name" with "Petrov" (callout 3), and "Password" with a masked field of dots (callout 4). Below the password field is a checkbox labeled "Stay signed in (not recommended for shared devices)". A line of text reads "By continuing you agree with our Terms and conditions and Privacy policy." At the bottom of the form is a large blue button labeled "Register" (callout 5). Below the button is a link that says "I already have an account".

Профіль дослідника у Mendeley дозволяє Вам популяризувати свої результати досліджень у цифровому середовищі наукової комунікації, а також оперативно, систематично відслідковувати розвиток наукової галузі, в якій Ви працюєте.

Надайте якомога більше інформації про свої наукові вподобання та дослідницьку діяльність, від цього залежить продуктивність використання соціальної мережі.

Конфіденційність важлива, адже Ви можете вирішувати, чим і з ким Ви хочете ділитися у Mendeley. Щоб отримати доступ до меню налаштувань конфіденційності, в головному меню, поруч зі своїм іменем, натисніть на стрілочку для появи списку. Оберіть налаштування приватності – Settings & privacy.



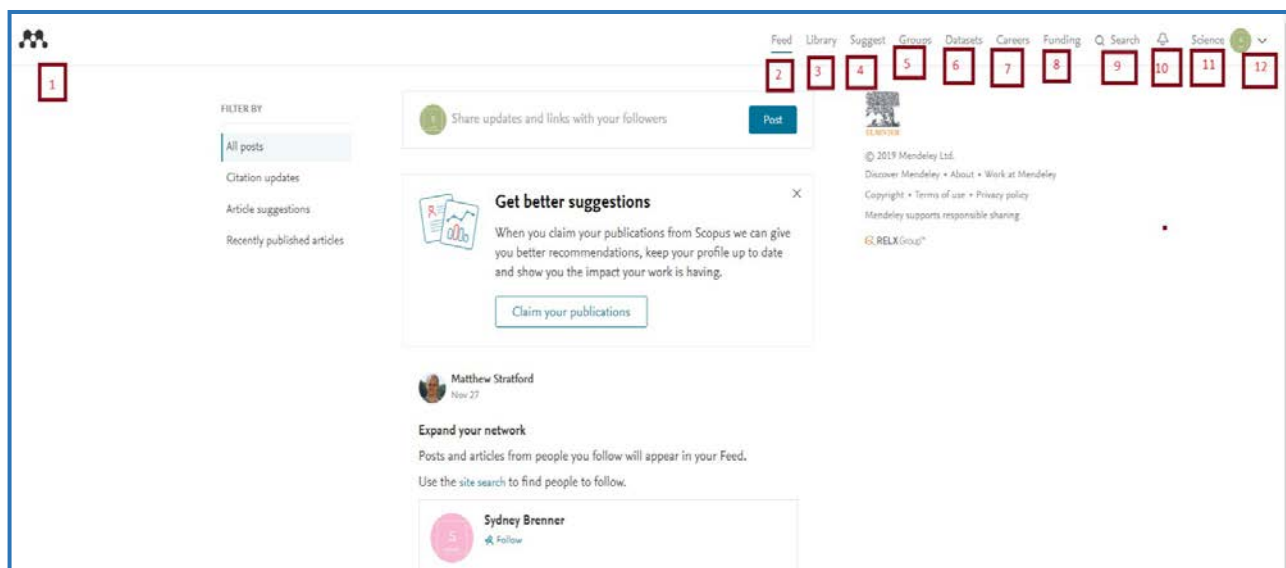
Використовуйте це меню, щоб змінювати рівень доступу до даних Вашого профілю, а також, у випадку, коли Ви хочете запобігти можливості відстежувати Ваші дані конкретними користувачами.

5.5.2 Інтерфейс Mendeley Web

У верхньому полі сторінки бачимо такі позначки:

- 1 Логотип Mendeley – натиснувши на нього, Ви завжди повернетесь до своєї стрічки новин з будь-якої точки на сайті Mendeley.
- 2 Feed – стрічка новин соціальної мережі Mendeley для дослідників. Тут Ви можете розміщувати інформацію про результати своїх досліджень, про нові публікації та слідкувати за новими публікаціями інших авторів.
- 3 Library (бібліотека) – бібліографічний менеджер.
- 4 Suggest (пропозиції) – персоналізовані рекомендації для читання від Mendeley. Ви отримуєте рекомендації щодо статей, які Вам пропонує сервіс, залежно від Ваших уподобань, цікаві матеріали можна додати до своєї Бібліотеки.
- 5 Groups (групи) – тематичні онлайн-спільноти, створені користувачами Mendeley, щоб спільно працювати над матеріалами.
- 6 Datasets (Бази даних) – архів для розміщення та зберігання дослідницьких даних. Використовуйте спільні колекції даних, або створюйте нові, зазначивши у налаштуваннях, хто може бачити та завантажувати Ваші дані.
- 7 Careers (кар'єра) – найбільша у світі дошка оголошень з питань науки, техніки та медичної діяльності. Завантажте своє резюме та отримуйте сповіщення про вакансії на e-mail. Також до Вашої уваги професійні поради на спеціальному порталі.
- 8 Funding (фінансування) – можливості фінансування досліджень від установ у всьому світі, включаючи урядові організації (NIH, DoD, EC), бізнес та промисловість (Cisco, Pfizer), некомерційні та академічні установи.
- 9 Search (пошук) – пошукове поле, натисніть на ньому і отримайте пошукові варіанти:
 - праці – пошук у веб-каталозі наукових робіт Mendeley;

- люди – пошук інших дослідників на Mendeley, перегляд їх профілів та зв'язок з ними;
- групи – пошук спільнот, до яких можна приєднатися;
- підтримка – для отримання консультації.
- 10** Дзвіночок (сповіщення) – сповіщення, які дозволяють оперативно відповідати та реагувати на активності в стрічці новин.
- 11** Особистий профіль – натисніть на своє ім'я чи зображення свого профілю, щоб увійти до особистого профілю Mendeley.
- 12** Налаштування – використовуйте це меню для доступу до налаштувань та параметрів конфіденційності, а також, щоб вийти з облікового запису Mendeley.



5.5.3 Детальний опис можливостей Feed та Library

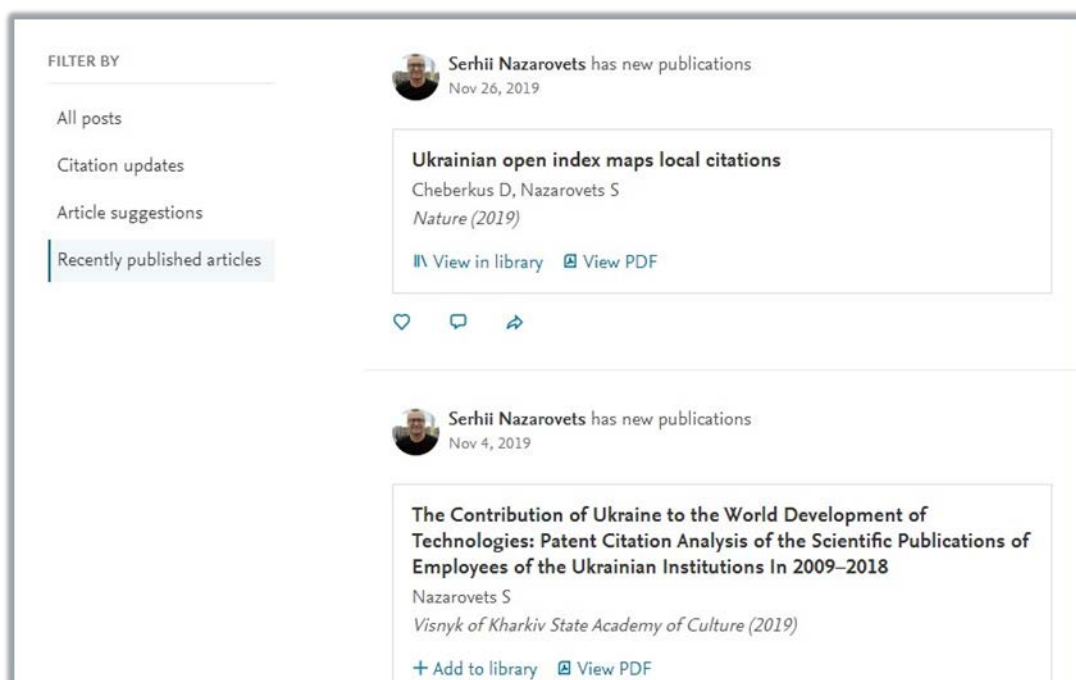
5.5.4 Feed (Стрічка новин).

Стрічка новин демонструє оновлення інформації від дослідників на платформі Mendeley. Тут ви можете:

- ділитися оновленнями та посиланнями зі своїми підписниками;
 - отримати кращі пропозиції джерел для ознайомлення за тематикою Ваших досліджень (якщо Ви розмістили свої публікації в Scopus, Mendeley дає можливість відслідковувати впливовість результатів досліджень);
 - розширити межі наукової комунікації: повідомлення та статті від користувачів, за якими Ви стежите, відображаються у Вашій стрічці;
 - швидко додати вподобані матеріали до бібліографічного менеджера.
- Ліворуч знаходиться фільтр за:
- усіма повідомленнями;
 - оновленнями посилань;
 - пропозиціями статей;
 - нещодавно опублікованими матеріалами.

Ваш канал новин висвітлює потік оновлень з усієї Вашої особистої мережі. Чим більше Ви використовуєте Mendeley і розвиваєте свою особисту мережу, долучаючи інших дослідників-користувачів, тим релевантнішими будуть ці повідомлення.

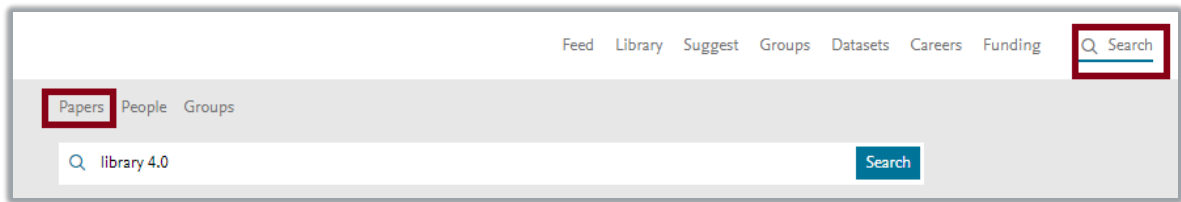
Використовуйте спеціальні кнопки для реагування на повідомлення в стрічці новин. Ви можете уподобати, прокоментувати, поділитися, опублікувати (перепостити) цікавий матеріал у власній стрічці новин, щоб її побачили Ваші підписники.



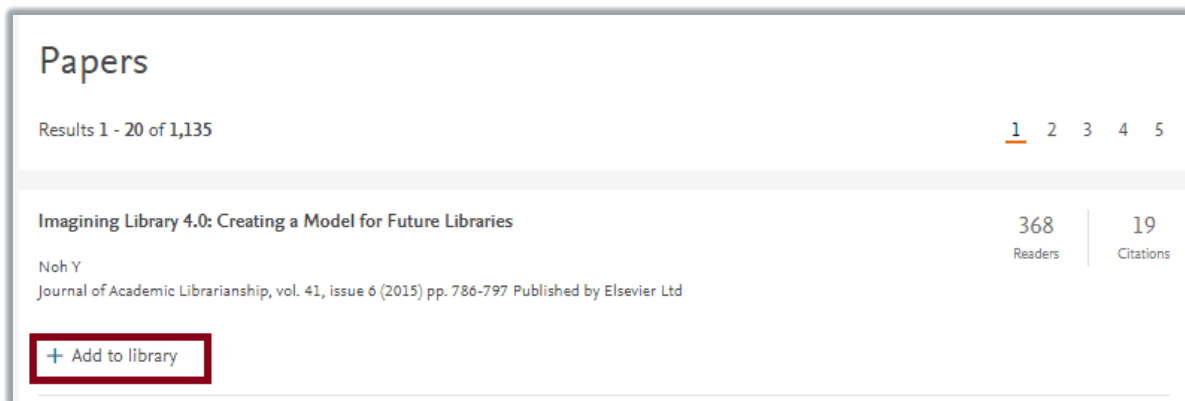
5.5.5 Library (бібліотека)

Використовуйте бібліографічний менеджер для створення власної бібліотеки – джерельної бази для Ваших досліджень. Цей зручний у використанні інструмент дозволяє додавати документи, які Ви знаходите, зберігати їх та керувати своїми колекціями матеріалів.

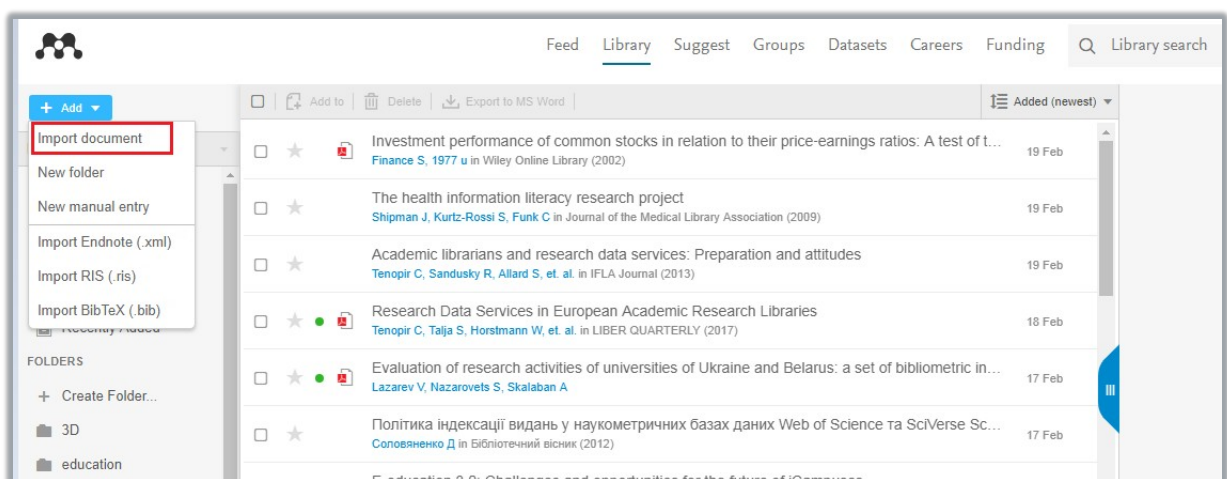
Знаходьте та додавайте документи безпосередньо з мережі Mendeley. Для цього в головному меню натисніть Search (пошук), оберіть Papers (праці) та у пошукове поле введіть ключове слово. Натисніть Search для здійснення пошуку.



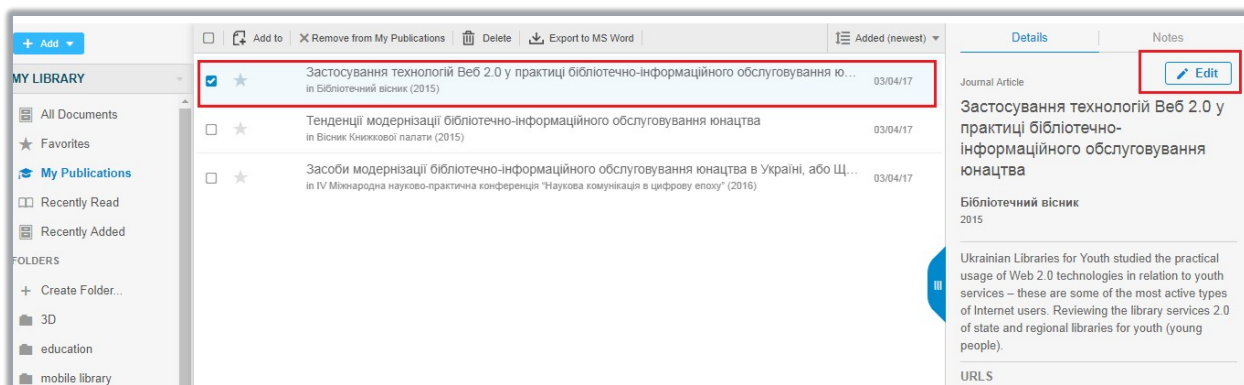
Перегляньте результати пошуку та додайте матеріали, що Вас зацікавили до своєї бібліотеки, натиснувши Add to library (додати до бібліотеки).



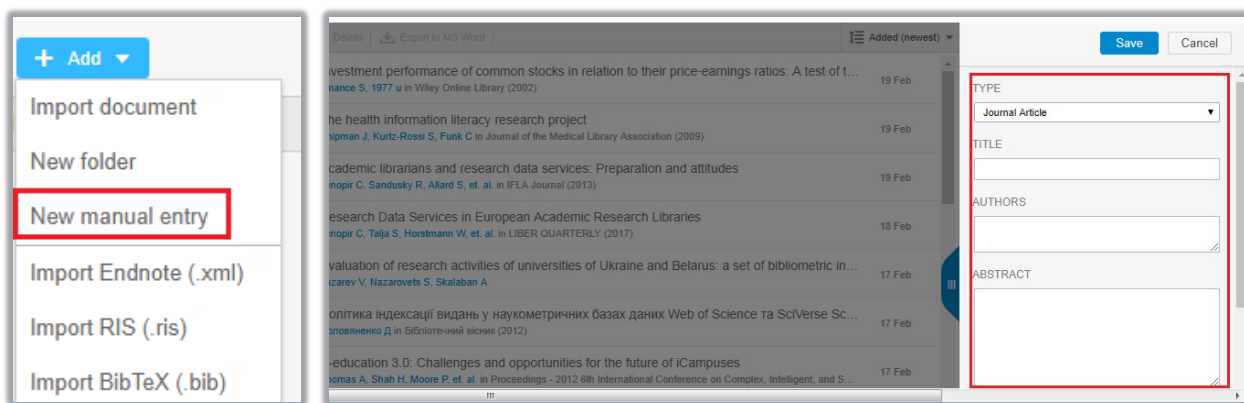
Є інші можливості пошуку та збереження матеріалів. Для цього завантажте бібліотеку, для цього натисніть Library. У головному вікні бібліотеки знайдіть Add (додати) у верхньому правому куті екрана. Оберіть Import document, щоб завантажити матеріали зі свого комп'ютера.



Mendeley автоматично отримає бібліографічні дані документа після завантаження. Надалі Ви можете переглянути ці дані та відредагувати за потреби.

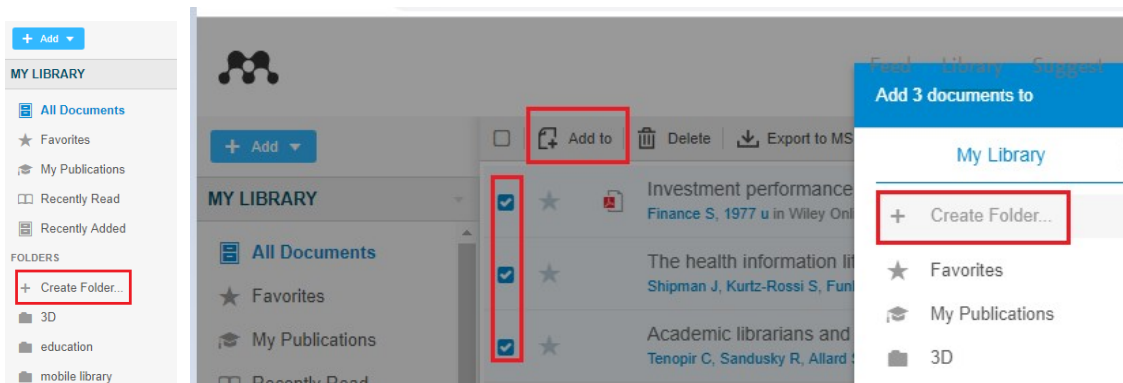


Крім того, Ви можете використовувати New manual entry, щоб створити новий запис, шляхом додавання відомостей про документ вручну.



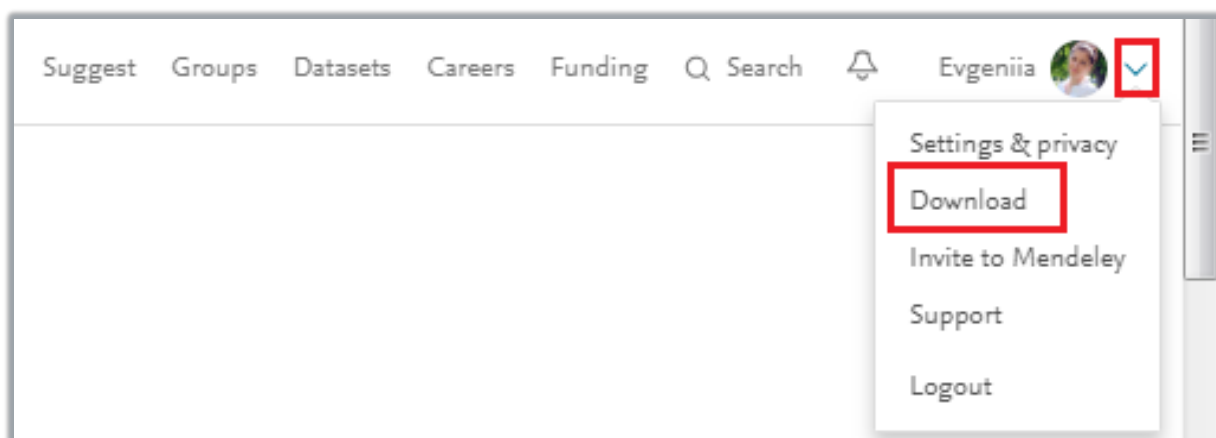
Ви можете використовувати теки та групи, щоб структурувати матеріали своєї бібліотеки.

Теки використовуються для створення колекцій за тематикою Ваших досліджень. Для створення нової теки натисніть Create Folder. Назвіть теку, використовуючи ключові слова. Додайте матеріали до відповідної теки, позначивши потрібні документи у загальному переліку. Натисніть Add to у верхній частині центрального меню. Виберіть вже створену теку з переліку, що з'явився, або створіть нову за потреби.

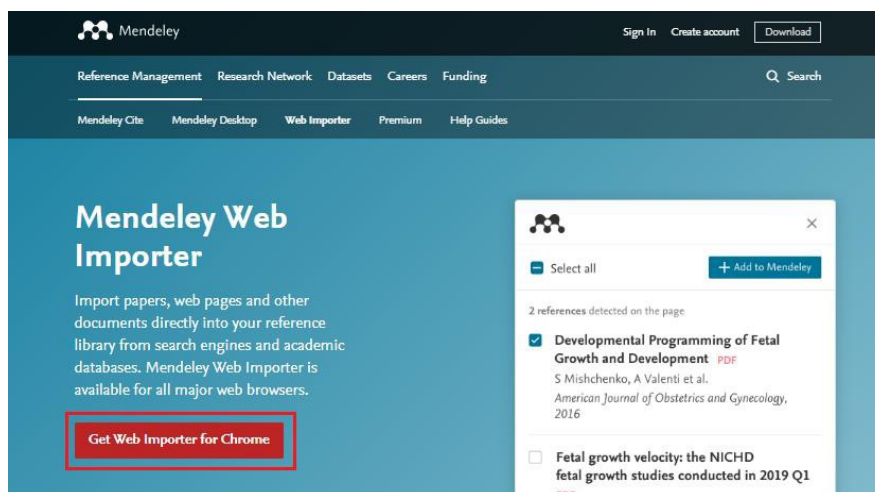
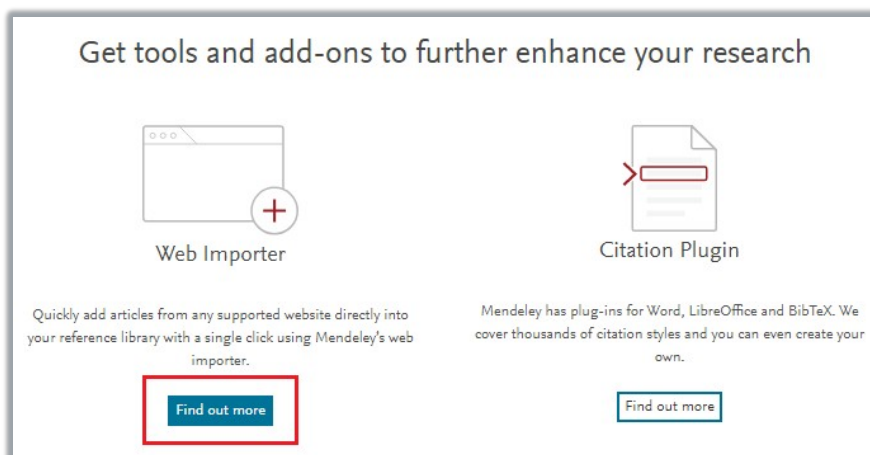


Групи дозволяють ділитися ресурсами з іншими користувачами Mendeley.

Зберігайте PDF-версії знайдених матеріалів своєму обліковому записі Mendeley за допомогою веб-імпортера Mendeley. Цей інструмент сканує Ваше поточне вікно веб-переглядача на предмет бібліографічних даних і повних текстів, представляє Вам результати сканування, щоб Ви дуже швидко додали їх до бібліотеки. Але спочатку Вам потрібно додати відповідний плагін до свого браузера.



На сторінці, що відкрилася, знайдіть Web Importer, натисніть Find out more, а у вікні, що відкриється, завантажте та встановіть плагін.



Детальніше, ознайомитися з інструкцією щодо використання плагіна можна за посиланням <https://www.mendeley.com/guides/web-importer#>.

Бібліографія і корисні посилання
<http://www.slideshare.net/nulibrary/scopus-sciencedirect-and-mendeley>

<https://www.elsevier.com/solutions/scopus>

<https://www.scopus.com/>

<https://www.scimagojr.com/>

<https://journalfinder.elsevier.com/>

<http://clarivate.libguides.com/home>

<https://www.webofknowledge.com/>

<https://clarivate.com/webofsciencegroup/>

<https://www.myendnoteweb.com/>

10. <https://www.doi.org/>

11. <https://en.wikipedia.org/> 12. <https://uk.wikipedia.org/>

6. Публікації в наукових журналах

6.1 Особливості наукових журналів

В передмові до одного з перших наукових видань сказано, що метою створення журналу було задоволення потреб наукової комунікації, тобто створення площадки для науковців, для обміну думками. Журнали виникли в 1665 році з різницею в 2 місяці, перший у Франції, другий у Англії.

На сьогоднішній день нараховується більше ста тисяч видань, які декларують, що вони є науковими. Вони різняться типом носія: паперові і з 1987 року з'явилися перші електронні видання. Функції журналу:

- комунікативна;
- декларативна (фіксація знань);
- оціночна;
- архівна.

Сьогодні ставить перед науковими журналами нові виклики, пов'язані з тим, що збільшується кількість видань, зростає доступність інформації, збільшується кількість видань відкритого доступу. Крім того, вимоги до опублікування результатів роботи є невід'ємною умовою отримання наукових ступенів і звань. І результати можна опублікувати тільки раз!

Критерії якості наукового видання підрозділяються на технічних і наукових. До технічних відноситься наявність:

- ISSN;
- DOI;
- сталої періодичності;
- бізнес моделі;
- політики розповсюдження;
- сайту;
- тематики, редколегії, процедури рецензування;
- правил для авторів;
- не індексація хижачькими базами.

Науковими вважаються наступні критерії:

- ім'я;
- спеціалізація;
- редколегія;
- рецензування;
- правила відкликання публікацій;
- цитування;
- індексація спеціалізованими і наукометричними базами

даних.

Міжнародний стандартний номер ISSN фактично є переведенням назви видання в цифрову форму. Для різних версій видання

(паперова, он-лайн, CD-ROM, тощо повинні бути різні ISSN. Застосування ISSN зручно при перевірці індексації видання, оскільки помилитися у 8 цифрах складніше, аніж коли Ви пишете назву, або думаєте як вона буде англійською чи в транслітерації.

Digital Object Identifier (DOI) – це ідентифікатор цифрового об'єкта, який дозволяє показати поточне місце розташування документа в мережі. Постійне гіперпосилання.

Наявність ISSN та DOI не є показниками наукової цінності журналу, проте вони є необхідними атрибутами сучасного видання.

Періодичність видання визначає кількість номерів на рік, кількість сторінок, тип документів, обсяг видання.

Бізнес модель журналу може мати наступні форми:

традиційна (автори подають статтю - рецензія – прийом статті - платять читачі або бібліотеки, авторам - безкоштовно);

відкритого доступу (автори подають статтю - рецензія – прийом статті – оплата авторами, читачі мають безкоштовний доступ);

гібридна (автори подають статтю - рецензія – прийом статті - автори вирішують, як буде розповсюджуватися стаття (традиційна модель – безкоштовно, якщо відкритий доступ - оплачують);

хижацька - друкуємо за Ваші гроші усе.

70% статей друкуються безкоштовно для авторів. Плата за статтю у журналах відкритого доступу від 150 до 5900\$ (Elsevier). Можливість використання авторами фінальної версії статті залежить від бізнес моделі видань і вказана на сайті видання.

За ISSN можна перевірити журнал на <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php>.

Сайт наукового видання повинен мити окрему сторінку (не на сайті установи), обов'язкову англійську версію, вказані ISSN, інформацію про видання, склад редколегія (країна, установи), правила оформлення і спосіб подачі і рецензування статей (етика), а також архів (окремі сторінки для змісту номерів, резюме з зазначеними назвою, авторами, місце виконання роботи, резюме, посилання на повний текст.

Impact-factor – це показник впливовості видання. Можна знайти безпосередньо на платформі Web of Science або в аналітичній надбудові Journal Citation Reports. Аналіз видань у Journal Citation Reports дозволяє визначити, що є фокусом певного видання, які строки публікації, типи документів, періодичність та зберегти перелік видань, що відповідають обраними критеріями.

Спеціалізація видання повинна бути відображена в назві журналу, тематиці статей, складі редколегії, рецензентів та авторів, індексації спеціалізованими базами даних.

До 2017 року видання, які мали ознаки хижацьких та метрики, що не давали озвучених показників (які за співзвучністю схожі на імпакт фактор але не можуть його розрахувати оскільки ці “бази” не містять статей і цитувань), були на сайті Джеффри Білла. Архіви доступні за посиланням:

[https://web.archive.org/web/20170111172311/https://scholarlyoa.com/other pages/misleading-metrics](https://web.archive.org/web/20170111172311/https://scholarlyoa.com/other%20pages/misleading-metrics).

Ключовими персонами журналу є автор, рецензент, редактор.

Члени редколегії мають бути фахівцями з тематики видання, працювати в профільних організаціях, мати власні досягнення у відповідній галузі. Вони повинні дбати про представлення достовірної інформації, забезпечити неупереджене рецензування, всебічно висвітлювати проблему (залучати авторів), збезпечувати дохід видавництву.

Роль рецензента полягає у перевірці поданих матеріалів, визначенні, актуальності, унікальності, наукової новизни, адекватності та доцільності статті.

Рецензенти та редколегія оцінюють відповідність профілю видання, чи буде публікація цікава аудиторії журналу, її новизну, актуальність, використання сучасних методів, логічність викладення, обговорення, висновків. Звертають увагу вони також на статистичну обробку, оформлення наочних матеріалів, грантову підтримку, мову, оформлення та список літератури.

Рецензування (англійською Peer Review) являє собою оцінку колегами. Рецензенти це фахівці, що працюються даній галузі і мають власні публікації за темою. Їм надсилається запрошення, та після отримання згоди – рукопис та бланк рецензії.

Виділяють відкрите та закрите рецензування. Відкрите ділиться на рецензію не опублікованих та опублікованих матеріалів. Два основні види закритого рецензування у наукових виданнях – це Single- та Double- blind. В обох випадках автор не повинен знати, хто призначений рецензентом, а в останньому і рецензент не знає, роботу якого колективу рецензує, оскільки з манускрипту прибирається інформація про авторів та афіліації. Інколи практикується Triple blind review, коли і редактор не має доступу до інформації про авторів, оскільки робота анонімізується при подачі рукопису.

Рецензенти задають зауваження, або у вигляді коментарів в тексті на окремому бланку та дають рекомендації: прийняти, або прийняти після доопрацювання, або потрібне суттєве доопрацювання або відхилити. Відповідальний редактор та відповідальний за рубрику, зважаючи на зауваження рецензентів, може або відхилити статтю або відправити авторам на доопрацювання.

Публікаційний процес зображено на рисунку.

6.2 Правила написання наукової статті

Писати статтю не варто без актуальної теми, отриманих нових, перевірених, цікавих результатів, знайдення вирішення певної проблеми. Слід також визначитися з форматом або типом публікації, буде це огляд, експериментальна стаття чи коротке повідомлення.

Потрібно уважно читати правила для авторів на сайті видання Це збереже Ваш час та час редакції. На сайті вказують правила оформлення рукопису, формат списку літератури, процес рецензування та політику розповсюдження.

Структура експериментальної статті, як правило складається із назви, прізвищ авторів, місця виконання роботи, структурованого резюме, вступу, описання методів дослідження, наведення отриманих результатів, їх обговорення та списку літератури. У статті може наводитися також повідомлення про вклад у дослідження авторів чи інших осіб, фінансуючи організації.

При написанні прізвищ слід пам'ятати про омографі (літери що мають однакове написання латинкою і кирилицею) та перемикати клавіатуру.

Візьміть до уваги, що немає обмеження в кількості авторів, кількості установ, чи довжині переліку використаної літератури.

Назву установи необхідно вказувати згідно статуту установи, наводити ті організації, в яких виконувалася робота. При цьому може бути вказано кілька установ автора.

Резюме має бути структурованим, в його тексті не застосовуються аббревіатури. Саме його читають в першу чергу, лише якісне резюме може спонукати науковця шукати повний текст. Резюме передає структуру статті:

- навіщо (актуальність);
- якими методами?
- що отримано?
- як це розширило картину уявлень про світ.

У вступі зазначається актуальність роботи, постановка проблеми та обґрунтовується необхідність проведення дослідження.

В описанні методів дослідження необхідно навести посилання, якщо застосовуються відомі методи, якщо методи змінені, то вказати яким чином. Слід звернути увагу на детальність викладення, щоб забезпечити відтворюваність результатів. Потрібно навести статистику.

Слід наводити тільки основні результати (можна не в хронологічний, а в логічному порядку). Ілюструвати статтю рекомендується мінімально необхідними зведеними даними. Вихідні дані можуть бути наведені в додаткових матеріалах.

Обговорення не повинно повторювати результати, а містить співставлення отриманих результатів з наявними. Обговорюються можливі причини і наслідки.

Список літератури треба сформулювати так, щоб за його допомогою можна було:

- аргументувати ідею;
- співставити з світовими аналогами;
- означити місце даного дослідження;
- запобігти плагіату.

Попастися у список посилань для журналу і вченого означає визнання його роботи. Помилкою при складанні списку літератури є посилання лише на власні роботи або дуже "старі" статті.

На завершення можна вказати, що для того, щоб навчитися писати хороші наукові статті, потрібно читати хороші статті. Слід орієнтуватися на роботи, які цікаві Вам, додали Вам корисної інформації, допомогли у розумінні якоїсь проблеми.

6.3 Підбір журналу для публікації

При підборі журналу для публікації не слід керуватися тим, що там друкувався Ваш науковий керівник або тим, що це видання Вашої організації. Той факт, що Вам надіслали запрошення для публікації, безкоштовна швидка публікація чи наявність у журналу імпаکت фактор не може спричинювати обір журналу для Вашої публікації. Рекомендується обирати видання, які Ви самі регулярно читаєте, які спеціалізуються на Вашій темі. При підборі журналу для публікації можна керуватися інформацією на сайтах видавництва, Web of Science, Scopus, EndNote (Match), Journal Citation Reports.

Природнім шляхом забезпечення собі якісних публікацій є регулярне читання визнаних журналів за своєю темою, ознайомлення з джерелами літератури та схожими записами ключових робіт, налаштувати повідомлення про цитування і публікації в Web of Science і Scopus.

У XXI столітті виникли хижацькі, сміттєві або фейкові журнали, які створені лише з метою отримання нечесного прибутку з науковців. Їх поява обумовлена вимогами керівництва щодо публікацій в журналах, що індексуються в міжнародних базах даних, незнанням науковців, їхньою довірливістю.

Публікація в хижацьких виданнях означатиме для Вас втрачені гроші, час, результати та репутацію. Якщо Вам прислали запрошення до публікації, зверніть увагу на наступні факти:

- 1 Запрошення прийшло вам на електронну пошту
- 2 Назва видання
- 3 За всіма галузями
- 4 Будь-якою мовою

- 5 Склад редколегії
- 6 Швидка публікація
- 7 «Невисока» ціна
- 8 Без рецензування або з власною
- 9 Не описані політики видання
- 10 «Псевдо» імпакт фактор
- 11 Індиксація сумнівними базами даних
- 12 Вказаний ResearcherID
- 13 Немає /некоректні дані по видавцю
- 14 Сайт лише російською мовою

Будьте обережні, бережіть свої результати друкуйте лише в якісних виданнях.

Бібліографія

1. Наукова комунікація в цифрову епоху. Тема: Наукові видання. Модуль 9 Ірина Тихонкова
2. Тихонкова І. О. Джентльменський набір журналу. Що? Де? Скільки це нам коштуватиме і чи варто воно того? Наука України у світовому інформаційному просторі 2012; (7) :61-67 <https://doi.org/10.13140/2.1.1818.9604>
3. Тихонкова І. А. DOI (digital object identifier) – обов'язательный элемент современного научного издания. Наука України у світовому інформаційному просторі. 2013; (8): 68-75 <https://doi.org/10.13140/2.1.1294.6726>
4. Радченко А. І., Яцків Т. М. Система цифрових ідентифікаторів DOI для журналів НАН України . 2015 (11): 18-24
5. Тихонкова І. А. Рецензування — наріжний камінь наукової комунікації. Можливості Publons для науковця, журналу, адміністратора. Наука України у світовому інформаційному просторі. 2019(16): 85-93. <https://doi.org/10.15407/akademperiodyka.391.085>
6. Webofscience.com
7. <https://www.kopernio.com/>
8. www.publons.com

7. Дослідницька етика та академічна доброчесність.

Ми багато чули про боротьбу з плагіатом, з псевдонауковими дослідженнями, або ж фабрикаціями та фальсифікаціями, тож з упевненістю можемо сказати, що це значний та потужний комплекс заходів, направлений на виявлення та усунення подібних порушень з академічного середовища.

А зараз ми детальніше поглянемо саме на дослідницьку етику і на те, що варто знати науковцеві під час проведення досліджень, щоб не порушувати цієї етики. Регулюються ці норми у нас серед іншого такими законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про авторське право та суміжні права». Окрім цього, варто зауважити й вимоги до дисертаційних досліджень та наукових публікацій. Хоча нормативні документи змінюються, змінюються вимоги, Ви завжди можете ознайомитись із чинними вимогами на цей момент на порталі Верховної Ради.

Вимоги та правила - це звісно добре. Але ми знаємо, що раз існують певні норми то мають існувати і певні порушення. Серед порушень можна назвати наступні.

Академічний плагіат - оприлюднення частково або повністю наукових результатів інших осіб як своїх власних без посилання на автора.

Самоплагіат - оприлюднення частково або повністю власних раніше опублікованих робіт та видавання їх як нові.

Фабрикація - вигадування даних чи фактів або ж вигадування сторінок у бібліографії тощо.

Фальсифікація - свідомо заміна або перетворення наявних даних (підлаштування під результат).

Списування - виконання роботи із залученням зовнішніх недозволених джерел.

Обман - надання завідомо неправдивої інформації (сюди відносять і плагіат, фабрикацію, фальсифікацію та списування).

Хабарництво - надання матеріальних благ з метою отримання неправомірної переваги у освітньому процесі.

Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Розглянемо найпоширеніші з них - плагіат, фабрикацію та фальсифікацію.

Плагіат – це видавання чужих ідей, думок, концепцій, творів, текстів, наукових робіт як своїх власних. Плагіат також порушує авторське право у більшості випадків. Плагіат має багато різновидів, градацій та класифікацій. Зокрема американський дослідник Баррі Гілмор поділяє плагіат на навмисний та ненавмисний. Плагіат може

бути компіляцією з різних робіт без посилання на оригінальні джерела, плагіат може стосуватись не лише зовнішніх джерел, але й власних робіт, якщо вони не зацитовані належним чином і на них нема посилань у тексті. Тоді таке явище називається самоплагіатом.

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про освіту» самоплагіатом є «оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів». Самоплагіат може бути, коли науковець одну й ту саму публікацію іноді з незначними змінами оприлюднює в кількох виданнях, коли дублюються результати в кількох публікаціях, або дані повторно аналізуються без вказання на те, що вони були попередньо проаналізовані в іншій публікації, коли суміщаються старі та нові дані і автор не зазначає, що частина цих даних уже була опублікована (це ще називають агрегацією). Для уникнення самоплагіату слід згадати, що згідно із статтю 1 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» «Науковий результат - нове наукове знання, одержане в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень та зафіксоване на носіях інформації. Науковий результат може бути у формі звіту, опублікованої наукової статті, наукової доповіді, наукового повідомлення про науково-дослідну роботу, монографічного дослідження, наукового відкриття, проекту нормативно-правового акта, нормативного документа або науково-методичних документів, підготовка яких потребує проведення відповідних наукових досліджень або містить наукову складову, тощо». Науковий результат можна оприлюднити тільки один раз, у всіх наступних публікаціях потрібно посилатися на першу публікацію. Що стосується дисертації, в якій Ви цитуєте Ваші попередні роботи, на яких базується Ваше дослідження, то тут важливо зауважити, що дисертація є рукописом, а при перевірці на антиплагіатному програмному забезпеченні будуть налаштовуватись фільтри, які посилання на ці роботи вважатимуть коректними. Такі налаштування є сферою відповідальності оператора, який здійснює автоматичну перевірку, але варто зауважити, що фінальне рішення завжди залишається за експертами, що перевіряють роботу вручну. Самоцитування не можна назвати порушенням, якщо ви оформлюєте посилання на свої попередні роботи коректно, а головне - не зловживаєте цим, щоб підвищити показники цитованості.

Журнал Scientific American пише, що самоцитування часто асоціюють з егоїзмом, але врешті-решт іноді для того, щоб представити нові результати, потрібно згадати про попередні. Самоцитування є порушенням, якщо науковець цитує свої роботи, щоб:

- накрутити показники цитованості;
- зробити саморекламу, а не показати зв'язок із попередніми дослідженнями чи критично оцінити їх

Науковці університету La Trobe в Австралії зазначають наступне: «Тема використання власних текстів повторно дуже неоднозначна, тому потрібно враховувати:

- вимоги Вашої дисципліни;
- правила написання статей, блогів, тез тощо;
- очікування видавців, викладачів, читачів;
- норми авторського права».

Самоплагіат шкодить і порушує:

- принципи написання наукових робіт;
- копірайт (права видавців) - ваші слова можуть вам не належати;
- редакції журналів можуть виявити самоплагіат та заблокувати вашу публікацію.

Слід відрізнити явище, яке називають у науковому середовищі салямі-публікації, коли дослідження, грубо кажучи, нарізається на дрібні шматочки. Ще це явище називається деагрегацією, при цьому на жодні попередні результати звісно ж ніхто не посилається, а застосовує цей прийом в основному для того, щоб збільшити кількість наукових публікацій.

Цікаво, що не так давно було відкрито новий вид плагіату компресований плагіат. Compression Plagiarism – термін, який ввів американський дослідник Майкл Доерті. Цей термін описує явище, коли у науковій літературі відбувається дистиляція великого обсягу тексту до малого без посилань на оригінал. Типовим прикладом він вважає скорочення книги до обсягу статті, тобто стаття складається з певних уривків з початку, середини та кінця книги. Іноді параграфи книги скорочено до розмірів речень тощо. Такий вид плагіату, на жаль, не визначається сучасним програмним забезпеченням пошуку текстових збігів, проте це лише питання часу. До того ж якщо наукова спільнота цікавиться джерелами з певної галузі, більшість з цих книг вони знають дуже добре і зможуть виявити такі маніпуляції з боку нечесних колег.

Переходимо до найпоширеніших способів уникнення плагіату. Якщо ми працюємо над статтю, дисертацією та будь-яким іншим дослідженням, то так чи інакше ми будемо використовувати джерела, і так чи інакше ми будемо цитувати наших колег, які вже щось відкрили до нас. Цитування, перефразування, узагальнення є засобами уникнення плагіату, але варто не забувати, що все-таки потрібно зберігати баланс голосу, тобто не зловживати прямими та навіть непрямыми цитатами з інших джерел.

Цитата – це послівне відтворення тексту з повним збереженням стилю автора з подальшим бібліографічним оформленням. Кожну цитату потрібно пояснювати і звісно ж проставляти позатекстові або внутрішньотекстові посилання і вказувати джерел у прикінцевому

переліку. Навіть, якщо це наші власні попередні раніше опубліковані роботи.

Перефразуванням називають передачу оригінального тексту власними словами зазвичай зі зміною структури речення, при цьому з посиланням на джерело оригіналу та власним поясненням.

Узагальненням з скорочення великого обсягу тексту до концентрованого огляду, але на відміну від компресованого плагіату, при узагальненні ми зазначаємо джерело.

Фабрикація - це ще один вид порушення норм дослідницької етики, який являє собою складання (грубо кажучи – вигадкування або навмисне невірне трактування) певних даних для відображення експерименту, написання звіту. Давайте відкриємо статтю з промовистою назвою Топ наукових скандалів 2012, опубліковану у он-лайн виданні Саєнтіст. З неї ми дізнаємось, що у 2012 році біомедик з Університету Кентукі Ерік Сمارт попався на фабрикації 45 показників упродовж 10 років. Він користувався даними, отриманими з експериментів над лабораторними щурами, яких не існувало. А, між іншим, його дослідження стосувалось серцево-судинних захворювань і діабету. І він був дуже цитованим науковцем у своїй галузі. Проте, він пішов з посади у 2011 році, коли почалось розслідування і був позбавлений можливості отримати грант на дослідження. Наразі він викладає хімію у місцевій школі.

Фальсифікація – це зміна або невірна подача даних експерименту, статті та будь-якої наукової роботи. Перевірити це порушення можна здебільшого застосувавши статистичні методи. У згаданій вище статті є приклад фальсифікації. У тому ж 2012 було поставлено під сумнів результати 34000 наркоекспертиз у кримінальних справах, проведених хіміком Енні Духан. Вона фальсифікувала записи щодо зразків, які мала експертувати. Вона підробляла підписи, не проводила тести, які зазначила як виконані. Підозри виникли, коли вона за рік виконала 9000 експертиз, у той час як її колеги зазвичай виконують 3000. Після перевірки виявилось, що більшість осіб через Духан було засуджено несправедливо і вони вийдуть на волю, а лабораторія, де вона працювала закрилась, її керівництво подало у відставку.

Обираючи науковий журнал для публікації, рекомендується ознайомитись з ресурсом Retraction Watch. Ця платформа має базу даних вилучених статей (тут можна побачити за прізвищем автора, до якої галузі належала стаття, коли була вилучена та де була опублікована, а також країну, де проводилось дослідження), а також Transparency Index. Суть цього індексу полягає у тому, що він показує протоколи рецензій журналів, якими даними послуговується журнал, чи має редакція антиплагіатне програмне забезпечення, як журнал поводить з фабрикаціями і фальсифікаціями, чи має журнал плагіат

у своїх статтях, якими стандартами та етичними нормами послуговується журнал.

Щодо псевдонаукових текстів, існує програма SCIdgen, яка формує безглузді наукові тексти, грубо кажучи – рибу. Так от тепер такі тексти також можна визначити і робити це буде відкритий програмний продукт від Шпрінгер та Університету Жозефа Фур'є SciDetect – він автоматично буде шукати тексти, згенеровані посередництвом SCIdgen. Це програмне забезпечення з відкритим кодом, яке шукає згенеровані фейкові тексти, при чому не лише SCIdgen а й за посередництвом багатьох інших подібних генераторів.

Останнє, про що варто зазначити – це про список хижацьких журналів Beall's List of Predatory Journals and Publishers, складений Американським бібліотекарем та бібліотекознавцем Джеффри Біллом. Список деякі науковці критикують та вважають необ'єктивним, але наше завдання зараз просто розглянути суть цього списку. Не секрет, що науковці часто отримують на свої поштові скриньки листи з пропозиціями опублікуватись у тих чи інших журналах. Хто хоч раз подавав статтю до міжнародного видання, що індексується Scopus або Web of Science, той певно знає, на скільки довго триває цей процес від подачі, до рецензії і до власне публікації. Але хижацькі журнали пропонують вам усе й одразу і без особливих часових затрат, правда зі значиними грошовими затратами. Тож Дж. Білл у 2008 році склав список таких недобросовісних видавців та журналів, але видалив свій блог та список у 2017 році через низку загроз, хоча адміністрація університету Колорадо, де працював Білл, зазначила, що це було його особисте рішення. Проте науковці, які підтримували ідею такого списку, продовжили його справу. Наприклад сайт <https://predatoryjournals.com/>, або Cabell's blacklist, що доступний за підпискою, або дзеркала списку Білла в інших блогах.

Щодо вітчизняних наукових часописів, у яких Вам потрібно буде публікуватись, то Ви можете знайти переліки фахових видань відповідно до Вашої галузі на таких порталах:

- Наукова періодика України на сайті НБУ ім. Вернадського;
- Наукова періодика України на порталі УРАН;
- Наукові фахові видання на сайті МОН.

Бібліографія

1. Наукова комунікація в цифрову епоху. Тема: Дослідницька етика та академічна доброчесність. Модуль 8 Світлана Чуканова
2. Про освіту <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Про вищу освіту <https://zakon.rada.gov.ua/go/1556-18>
4. Про наукову і науково-технічну діяльність <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19>

5. Про захист персональних даних
<https://zakon.rada.gov.ua/go/2297-17>
6. АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ І САМОПЛАГІАТ В НАУЦІ ТА ВИЩІЙ ОСВІТІ: НОРМАТИВНА БАЗА І СВІТОВИЙ ДОСВІД .Автор: Володимир Бахрушин. Опубліковано 07.02.2018 <http://education-ua.org/ua/articles/1128-akademichnij-plagiat-i-samoplagiat-v-nautsi-ta-vishchij-osviti-normativna-baza-i-svitovij-dosvid>
7. The Online Ethics Center (OEC)
<https://www.onlineethics.org/About.aspx>
8. International Center for Academic Integrity
<https://academicintegrity.org/>
9. European Network for Academic Integrity
<http://www.academicintegrity.eu/wp/>
10. SAIUP - Проект сприяння академічній доброчесності в Україні
<https://saiup.org.ua/>
11. Retraction Watch <https://retractionwatch.com/>
12. OEC Glossary <https://www.onlineethics.org/glossary.aspx?id=2960>
13. Research Tools
<http://researchtoolbox.blogspot.com/2019/01/bealls-list-of-predatory-journals-and.html>
14. Cabells <http://www2.cabells.com/>
15. Stop Predatory Journals <https://predatoryjournals.com/>
16. SCIdgen detection website <http://scigendetection.imag.fr/main.php>
17. Код для SciDetect <https://gricad-gitlab.univ-grenoble-alpes.fr/labbecy/scidetec>
18. Stopping Plagiarism at the Source
<https://www.plagiarism.org/video/stopping-plagiarism-at-the-source>
19. Paying for Plagiarism <https://www.plagiarism.org/video/paying-for-plagiarism>
20. Responsible Conduct of Research Scenario: Research Misconduct
<https://www.onlineethics.org/Resources/RCR-Scenarios-Collection/RCR-Scenario-ResearchMisconduct.aspx>
21. Блог Романа Радейка. Що вважається «Порушенням Академічної Доброчесності» згідно зі Законом України «Про Освіту»?
22. <http://aphd.ua/shcho-uvvazhaietsia-porushenniam-akademichno-dobrochesnosti-zghidno-zi-zakonom-ukrany-pro-osvitu/>
23. Наукові Фахові Видання
24. <https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriv-vishoyi-kvalifikaciyi/naukovi-fahovi-vidannya>
25. Реєстр наукових фахових видань України
<http://resources.ukrintei.ua/refer/search>
26. "Наукова періодика України" <http://journals.uran.ua/>
27. "Наукова періодика України" (НБУВ) <http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi->

8. Авторське право для науковців

Згідно із законом України «Про авторське право і суміжні права» об'єктами авторського права є твори у галузі науки, літератури і мистецтва, а саме: літературні письмові твори белетристичного, публіцистичного, наукового, технічного або іншого характеру (книги, брошури, статті тощо); виступи, лекції, промови, проповіді та інші усні твори; комп'ютерні програми; бази даних; музичні твори драматичні, музично-драматичні твори, пантоміми, хореографічні та інші твори; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; твори архітектури, містобудування і садово-паркового мистецтва; фотографічні твори, твори ужиткового мистецтва; ілюстрації, карти, плани, креслення, ескізи, пластичні твори, що стосуються географії, геології, топографії, техніки, архітектури та інших сфер діяльності; сценічні обробки творів, і обробки фольклору, придатні для сценічного показу; похідні твори; збірники творів, збірники обробок фольклору, енциклопедії та антології, збірники даних, інші складені твори за умови, що вони є результатом творчої праці за добором, координацією або упорядкуванням змісту; тексти перекладів для дублювання, озвучення, субтитрування українською та іншими мовами іноземних аудіовізуальних творів; інші твори.

Важливим аспектом є те, що охороні підлягають всі перераховані твори, як оприлюднені, так і не оприлюднені, як завершені, так і не завершені. І охорона поширюється тільки на форму вираження твору і не поширюється на будь-які ідеї, теорії, принципи, методи, процедури, процеси, системи, способи, концепції, відкриття, навіть якщо вони виражені, описані, пояснені, проілюстровані у творі.

Не є об'єктами авторського права: повідомлення про новини дня або поточні події, що мають характер звичайної прес-інформації; твори народної творчості (фольклор); видані органами державної влади у межах їх повноважень офіційні документи політичного, законодавчого, адміністративного характеру (закони, укази, постанови, судові рішення, державні стандарти тощо) та їх офіційні переклади; державні символи України, державні нагороди; символи і знаки органів державної влади, Збройних Сил України та інших військових формувань; символіка територіальних громад; символи та знаки підприємств, установ та організацій; грошові знаки; розклади руху транспортних засобів, розклади телерадіопередач, телефонні довідники та інші аналогічні

бази даних, що не відповідають критеріям оригінальності і на які поширюється право *sui generis* (своєрідне право, право особливого роду). І тут слід додати, що наукові дані як такі не є об'єктом авторського права, але якщо вони включені у бази даних, то на них поширюється право *sui-generis*.

Авторське право на твір виникає внаслідок факту його створення. Для виникнення і здійснення авторського права не вимагається реєстрація твору чи будь-яке інше спеціальне його оформлення, а також виконання будь-яких інших формальностей. Особа, яка має авторське право, для сповіщення про свої права може використовувати знак охорони авторського права. Але це не означає, що лише твори, на яких є цей знак, захищені авторським правом. Всі перераховані твори автоматично захищені авторським правом, якщо інше не зазначене.

Слід також розрізнати два аспекти – авторське право і право власності на матеріальний об'єкт, в якому втілено твір. Відчуження матеріального об'єкта, в якому втілено твір, не означає відчуження авторського права і навпаки. Наприклад, якщо ви передасте право власності на вашу статтю науковому журналу, авторське право залишається за вами. І ви можете вимагати визнання свого авторства шляхом зазначення належним чином імені автора на творі і його примірниках і за будь-якого публічного використання твору, якщо це практично можливо; або забороняти під час публічного використання твору згадування свого імені, якщо ви як автор твору бажає залишитись анонімом, вибирати псевдонім, зазначати і вимагати зазначення псевдоніма замість справжнього імені автора на творі і його примірниках і під час будь-якого його публічного використання; вимагати збереження цілісності твору і протидіяти будь-якому перекрученню, спотворенню чи іншій зміні твору або будь-якому іншому посяганню на твір, що може зашкодити честі і репутації автора.

Особисті немайнові права автора не можуть бути передані (відчужені) іншим особам. До майнових прав автора (чи іншої особи, яка має авторське право) належать: виключне право на використання твору і виключне право на дозвіл або заборону використання твору іншими особами. Майнові права автора (чи іншої особи, яка має авторське право) можуть бути передані (відчужені) іншій особі на основі договору, після чого ця особа стає суб'єктом авторського права. Тобто, якщо ви передали права на вашу статтю видавцеві, ви повинні питати його про дозвіл на повторне використання статті – доопрацювання, включення вашої статті у ваш онлайн-курс, розміщення статті в репозитарії відкритого доступу як того вимагають низка грантодавців, тощо.

Ще варто згадати про авторське особисте немайнове право на службовий твір, яке належить його автору. Але виключне майнове

право на службовий твір належить роботодавцю, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом) та (або) цивільно-правовим договором між автором і роботодавцем.

Вільне використання твору, захищеного авторським правом, без згоди автора (чи іншої особи, яка має авторське право), допускається із зазначенням імені автора в обсязі, виправданому поставленою метою, але з обов'язковим зазначенням імені автора і джерела запозичення, шляхом використання цитат (коротких уривків) в обсязі, виправданому поставленою метою.

Та в обсязі, виправданому інформаційною метою; для сліпих, осіб з порушеннями зору та осіб з дислексією відтворення творів для судового і адміністративного провадження та відтворення з інформаційною метою для створення пародії, попури або карикатури. Відтворення твору за певних чітко прописаних в законі умов бібліотеками, для навчання, в особистих цілях. І цей перелік вільного використання творів є вичерпним.

І, нарешті, про строк дії авторського права. Авторське право на твір виникає внаслідок факту його створення і починає діяти від дня створення твору. Авторське право діє протягом усього життя автора і 70 років після його смерті. Особисті немайнові права автора охороняються безстроково.

Ліцензії Creative Commons пропонують перевірений часом гнучкий і справедливий підхід до використання об'єктів авторського права у цифровому середовищі. Вони дозволяють авторам та іншим суб'єктам авторського права самим визначати засади подальшого використання їхніх творів, захищають їх від несанкціонованого використання, і створюють легальне середовище для вільного обміну контентом. Користувачі ж здобувають можливість вільно використовувати цифровий контент за згодою авторів та інших суб'єктів авторського права.

Creative Commons останній раз рахували кількість творів, які поширюються за цими ліцензіями, 2017 го року. Зараз це вже понад сто мільйонів творів. І більшість використовує найвільніші версії ліцензій, дозволяє адаптації і комерційне використання.

Існує шість видів ліцензій і найвільніша з них – з єдиною умовою зазначення авторства. Наступна – ставить умову поширення похідних творів на тих самих умовах.

І наступні поєднують кілька умов – лише некомерційне використання і поширення похідних творів на тих самих умовах.

І, нарешті, лише некомерційне використання і заборона створення похідних творів без дозволу автора.

Як працюють ліцензії Creative Commons в науковому світі?

Авторитетний ресурс Директорія журналів відкритого доступу включає 13722 наукових журнали, 5583 з них поширюються на умовах

найвільнішої ліцензії, 3005 забороняють комерційне використання і похідні твори, 2573 дозволяють лише некомерційне використання, 1127 – забороняють комерційне використання і вимагають поширення похідних творів на тих самих умовах, 856 вимагають поширення похідних творів на тих самих умовах. І 150 забороняють створення похідних творів

З поміж 253 українських журналів, зареєстрованих в Директорії, більшість – 149 – поширюються за найвільнішою ліцензією і лише 4 журнали не використовують ці ліцензії.

Наприклад, ліцензійна політика журналу Ендоваскулярна нейрорентгенохірургія, який поширюється за найвільнішою ліцензією. І, між іншим, матеріали багатьох веб-сайтів української виконавчої влади і місцевого самоврядування поширюються на умовах цієї ж ліцензії.

А ліцензійний договір Вісника Національного банку України дозволяє лише некомерційне використання.

Читайте інформацію для авторів і типові угоди журналів, де ви хотіли б публікуватися, і зважайте на переваги гнучкого підходу до авторського права і недоліки традиційного.

Бібліографія

28. Наукова комунікація в цифрову епоху. Тема: Авторське право для науковців. Модуль 10 Ірина Кучма

29. Про авторське право і суміжні права
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>

30. Що таке Creative Commons
<https://www.creativecommons.org.ua/about-creative-commons>

31. Creative Commons <https://creativecommons.org>

32. Licensing considerations <https://creativecommons.org/share-your-work/licensing-considerations>

33. Creative Commons licenses <https://creativecommons.org/share-your-work/licensing-types-examples>

34. Зазначення Авторства 4.0 Міжнародна (CC BY 4.0)
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.uk>

35. Із Зазначенням Авторства — Поширення На Тих Самих Умовах 4.0 Міжнародна (CC BY-SA 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.uk>

36. Із Зазначенням Авторства — Без Похідних 4.0 Міжнародна (CC BY-ND 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/deed.uk>

37. Із Зазначенням Авторства — Некомерційна 4.0 Міжнародна (CC BY-NC 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.uk>

38. Із Зазначенням Авторства — Некомерційна — Поширення На Тих Самих Умовах 4.0 Міжнародна (CC BY-NC-SA 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.uk>

39. Із Зазначенням Авторства — Некомерційна — Без Похідних 4.0 Міжнародна (CC BY-NC-ND 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.uk>

9. Публікаційна активність і розробка дисертаційного проекту як інструменти здобуття наукової кваліфікації

Завершальний розділ цього навчально-методичного росібника присвячено публікаційній активності, вимогам до якої висувають регулятивні документи щодо отримання наукової кваліфікації. І хоча буде наголошений кількісний і формальний аспект, насправді ніколи не слід забувати, що підготовка публікацій (включаючи етап підготовки, отримання відгуків, редагування) допомагає краще сформувати і оформити результати дослідження, розширити розуміння тематики, побудувати наукові зв'язки та можливості. Наукова освіта - це третій цикл освіти, спрямований на підготовку висококваліфікованих науковців і викладачів шляхом поєднання цілеспрямованого структурованого навчання і здійснення наукових досліджень, що забезпечує високий рівень фахових знань і формування дослідницької культури, відповідної світовим та європейським академічним стандартам.

Кваліфікація доктора філософії (PhD) передбачає:

- досконале оволодіння предметом і методами досліджень;
- здатність самостійно формулювати і вирішувати дослідницькі завдання;
- внесок у розв'язання конкретної наукової проблеми, здобуття й обґрунтування науково значущих результатів дослідження, здійсненого у відповідності до міжнародних академічних стандартів;
- спроможність до критичного аналізу й оцінки наявних знань, їх уточнення і примноження у процесі самостійного наукового дослідження; • здатність до наукової комунікації і володіння навичками експертної оцінки у межах набутої фахової і дослідницької компетенції;
- спроможність до поширення наукових знань як в академічному, так і суспільному середовищах.

Підготовка дисертації є складовою навчання в аспірантурі. Відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) (29 березня 2016 р.) «п. 25. Протягом строку навчання в аспірантурі (ад'юнктурі) аспірант (ад'юнкт) зобов'язаний

виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення.».

Порядок також визначає поняття дисертаційної роботи: «Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.».

«П. 11. Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.»

<http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248945529>

«Дисертація подається у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, виконується здобувачем особисто, повинна містити наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку та характеризуватися єдністю змісту.»

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2019-%D0%BF>

Вимоги до публікації основних наукових результатів дисертації для здобуття ступеня доктора філософії (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-п/print>):

Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

Умови до зарахування публікацій

(<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-п/print>):

Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Статті, опубліковані після набрання чинності цим Порядком, зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

Порушенням академічної доброчесності згідно з Законом «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Дисертація складається з титульного аркушу, анотації, змісту, переліку умовних позначень (за необхідністю), основної частини, списку використаних джерел, додатків.

Обсяг дисертації з природничих наук має складати 4,5-7 друкарських аркушів або 180 000 – 280 000 знаків, 108-168 сторінок. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН. Освітньонаукова програма закладу вищої освіти (наукової установи) може встановлювати максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності.

Список використаних джерел формується здобувачем наукового ступеня за його вибором (опціонально - в кінці кожного розділу основної частини дисертації):

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

До **анотації** (замість автореферату) висуваються наступні вимоги:

- мова – українська, англійська, третя мова, пов'язана з предметом дослідження;

- обсяг - 0,2 - 0,3 авторських аркуша;
- зміст - узагальнений короткий виклад основного змісту дисертації; в анотації дисертації мають бути стисло представлені основні результати дослідження із зазначенням наукової новизни та за наявності практичного значення;

- ключові слова – від 5 до 15, сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту наукової праці, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи;

- список публікацій за темою дисертації.

У **вступі** до дисертаційної роботи має бути вказано:

- обґрунтування вибору теми дослідження (висвітлюється зв'язок теми дисертації із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань шляхом критичного аналізу з визначенням сутності наукової проблеми або завдання);

- мета і завдання дослідження відповідно до предмета та об'єкта дослідження;
- методи дослідження (перераховуються використані наукові методи дослідження та змістовно відзначається, що саме досліджувалось кожним методом; обґрунтовується вибір методів, що забезпечують достовірність отриманих результатів та висновків);

- наукова новизна отриманих результатів (аргументовано, коротко та чітко представляються основні наукові положення, які

виносяться на захист, із зазначенням відмінності одержаних результатів від відомих раніше);

- особистий внесок здобувача (якщо у дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувачем опубліковано наукові праці, обов'язково зазначається конкретний особистий внесок здобувача в такі праці або розробки; здобувач має також додати посилання на дисертації співавторів, у яких було використано результати спільних робіт);

- апробація матеріалів дисертації (зазначаються назви конференції, конгресу, симпозіуму, семінару, школи, місце та дата проведення);

- структура та обсяг дисертації (анонсується структура дисертації, зазначається її загальний обсяг). • можуть також вказуватися: зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами, грантами - вказується, в рамках яких програм, тематичних планів, наукових тематик і грантів, зокрема галузевих, державних та/або міжнародних, виконувалося дисертаційне дослідження, із зазначенням номерів державної реєстрації науководослідних робіт і найменуванням організації, де виконувалася робота;

- практичне значення отриманих результатів - надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх практичного використання.

У розділах **основної частини** дисертації має бути вичерпно і повно викладено зміст власних досліджень здобувача наукового ступеня, зроблено посилання на всі наукові праці здобувача, наведені в анотації. Список цих праць має також міститися у списку використаних джерел.

Висновки мають відображати важливі наукові та практичні результати дисертації, вказуються наукові проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані результати дослідження, а також можливі напрями продовження досліджень за тематикою дисертації. За наявності практичного значення отриманих результатів надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання. У разі якщо результати досліджень впроваджено, відомості подаються із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено впровадження. У цьому випадку додатки можуть містити копії відповідних документів.

Обов'язковим додатком до дисертації є **список публікацій** здобувача за темою дисертації та відомості про апробацію результатів дисертації (зазначаються назви конференції, конгресу, симпозіуму, семінару, школи, місце та дата проведення, форма участі). Порядок переліку:

- в яких опубліковані основні наукові результати дисертації;
- які засвідчують апробацію матеріалів дисертації;

– які додатково відображають наукові результати дисертації.

Додатки до дисертації є допоміжним матеріалом, необхідним для повноти сприйняття дисертації, який містить:

- проміжні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи та акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту, листи підтримки результатів дисертаційної роботи;
- інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами дисертації, описи і тексти комп'ютерних програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, які розроблені у процесі виконання дисертації;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- інші дані та матеріали.

Бібліографія

40. Наукова комунікація в цифрову епоху. Тема: Публікаційна активність і розробка дисертаційного проекту як інструменти здобуття наукової кваліфікації. Модуль 13 Людмила Криворучка

41. Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. N 261

42. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/283-2019-%D0%BF>

43. Про присудження ступеня доктора філософії
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2019-%D0%BF>

44. Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1086-19>

45. Про освіту <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

46. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>