


Державне підприємство «Конструкторське бюро «Південне»
ім. М.К. Янгеля»

Затверджую

Генеральний директор
ДП «КБ «Південне»


Олександр Кушнар'юв

28.01. 2022

ПОЛОЖЕННЯ
про наукового керівника здобувача наукового ступеня доктора філософії
в аспірантурі ДП «КБ «Південне» ім. М.К. Янгеля»

Аспірантура.39.9558.073 ПЛ

Положення обговорено та схвалено
на засіданні науково-технічної ради
ДП "КБ "Південне"
протокол № **1**/2022 від **28**01.2022

Дніпро
2022

Зміст

Вступ	3
1 Вимоги до наукового керівника.....	4
2 Права й обов'язки наукового керівника.....	6
3 Заміна наукового керівника.....	7
Додаток 1 Заява на затвердження теми дисертації та призначення наукового керівника (зразок)	8
Додаток 2 Заява на зміну наукового керівника (зразок).....	9

ВСТУП

Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача наукового ступеня доктора філософії Державного підприємства «Конструкторське бюро «Південне» ім. М.К. Янгеля» (далі - ДП «КБ «Південне») розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (від 01.07.2014 р. №1556-VII);
- Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261);
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015 (із відповідними змінами, внесеними згідно з постановами КМУ №347 від 10.05.2018, №180 від 03.03.2020, №365 від 24.03.2021);
- Статуту Державного підприємства «Конструкторське бюро «Південне» імені М.К. Янгеля» (ідентифікаційний код №14308304) (нова редакція), затвердженого наказом Державного космічного агентства України від 02.11.2018 за №191;
- Положення про порядок здійснення освітньої діяльності на третьому етапі вищої освіти здобуття ступеня доктора філософії", затвердженого Генеральним директором ДП «КБ "Південне» 29.07.2019.

1 ВИМОГИ ДО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

1.1 Аспіранту одночасно з його зарахуванням до аспірантури наказом Генерального директора ДП «КБ "Південне» призначають наукового керівника з науковим ступенем доктора наук. Як виняток, за рішенням науково-технічної ради ДП "КБ «Південне» право керівництва аспірантами може бути надано кандидату наук (доктору філософії) з числа наукових працівників підприємства.

1.2 Науково-технічна рада підприємства може надати дозвіл керівництва аспірантами кандидату наук (доктору філософії) з числа науково-педагогічних працівників підприємства за поданням секції НТР підрозділу і за умови, що його рівень наукової активності засвідчено виконанням за останні п'ять років не менше трьох таких умов:

1) наявність наукової публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection, рекомендованих МОН (у тому числі у співавторстві);

2) наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, та/або авторських свідоцтв, та/або патентів загальною кількістю п'ять досягнень;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника, рекомендованого МОН, іншим центральним органом виконавчої влади або науково-технічною радою ДП «КБ "Південне», або монографії (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском);

4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь у міжнародному науковому проєкті/залучення до міжнародної експертизи;

6) проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту) або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) науково-організаційна робота на ДП «КБ "Південне» на посадах Генерального директора, його заступника, начальника підрозділу, начальника відділу, вченого секретаря ДП «КБ "Південне», відповідального секретаря приймальної комісії;

10) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради;

11) присудження наукового ступеня доктора наук або присвоєння вченого звання професора.

1.3 Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше ніж п'ятьма здобувачами наукових ступенів.

1.4 Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук (доктора філософії), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

1.5 На наукове керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводять щороку 50 академічних годин навчального навантаження (5 годин на місяць). Науково-технічна рада ДП «КБ "Південне» з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду ДП «КБ «Південне».

1.6 Рішенням науково-технічної ради ДП «КБ "Південне» аспіранту можуть бути призначені два наукових керівника з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

2 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

2.1 Науковий керівник зобов'язаний:

- проводити співбесіду зі вступником в аспірантуру з метою виявлення рівня його підготовки та здібностей до проведення наукових досліджень і надавати письмовий висновок;
- проводити об'єктивне рецензування реферату, який подає вступник під час вступу до аспірантури, у якому висвітлюються актуальність, практичну значущість і наукову новизну теми дисертаційного дослідження;
- здійснювати наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією;
- надавати аспіранту консультації щодо змісту та методології наукових досліджень;
- контролювати виконання аспірантом індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану;
- відповідати перед науково-технічною радою ДП «КБ "Південне» за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

2.2 Науковий керівник несе персональну відповідальність за своєчасне проходження аспірантом атестацій за виконаною науковою роботою за звітний період. Науковий керівник повинен бути присутнім на засіданнях секцій НТР підрозділів, на яких проводиться попередня атестація аспірантів, та атестаційних комісій. Висновок наукового керівника є вирішальним.

2.3 Після отримання остаточного варіанта дисертаційної роботи науковий керівник:

- складає письмовий висновок, у якому характеризує якість роботи, зазначає її позитивні сторони, особливу увагу звертає на недоліки, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи на попередній розгляд на засіданні науково-технічної ради ДП «КБ «Південне»;
- разом з ученим секретарем погоджує пропозиції щодо учасників розширеного засідання науково-технічної ради ДП «КБ "Південне» та експертів, які надають експертний висновок.

2.4 У своїй повсякденній роботі науковий керівник аспірантів повинен:

- постійно підвищувати свою кваліфікацію і комунікаційні навички;
- прагнути до вивчення та впровадження передового досвіду керівництва науковими дослідженнями;
- бути прикладом порядності, толерантності та поваги до чужої думки, надавати допомогу своїм аспірантам в оволодінні навичками й уміннями наукової полеміки та дискусії;
- дотримуватись особисто та стежити за дотриманням аспірантом

принципів академічної доброчесності, використовуючи у науковій та дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та посилаючись на них;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

2.5 Якщо дисертація, у якій виявлено академічний плагіат, була захищена у разовій спеціалізованій ученій раді, науковий керівник, члени цієї ради й офіційні опоненти, які надали позитивні висновки про наукову роботу, позбавляються права брати участь у роботі спеціалізованих учених рад строком на два роки, а заклад вищої освіти (наукова установа) позбавляється права створювати разові спеціалізовані вчені ради строком на один рік.

3 ЗАМІНА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

3.1 Заміну наукового керівника аспіранта проводять у таких випадках:

- за взаємною згодою наукових керівників, які засвідчують її своїми підписами на заяві аспіранта;
- неможливість науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення з ДП «КБ «Південне», тривале відрадження (більше 6 місяців).

3.2 Заміну наукового керівника аспіранта здійснюють рішенням секції науково-технічної ради ДП «КБ "Південне» і вводять у дію наказом Генерального директора.

3.3 Для розгляду питання щодо заміни наукового керівника аспірант пише заяву на ім'я Генерального директора із зазначенням причини такої заміни (форму заяви додано). Заяву розглядають на секції науково-технічної ради підрозділу. Проект наказу готує та подає на підпис Генеральному директору разом із заявою аспіранта і витягом із засідання секції науково-технічної ради підрозділу завідувач аспірантури.

3.4 У разі потреби зміни наукового керівника, у разі не подання аспірантом заяви про зміну наукового керівника, секція НТР підрозділу, врахувавши спеціальність і тематику дисертаційної роботи здобувача, зобов'язана призначити наукового керівника серед відповідних наукових працівників підприємства.

3.5 Це Положення розглядає й ухвалює науково-технічна рада ДП «КБ «Південне».

3.6 Зміни та доповнення до Положення розглядає й ухвалює науково-технічна рада ДП «КБ «Південне» за поданням завідувача аспірантурою.

Учений секретар-начальник Центру 2



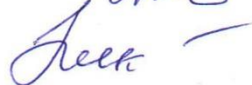
Л.П. Потапович

Зав. аспірантури



Н.П. Зикова

Провідний інженер-програміст



О.І. Нікітіна

Генеральному директору
ДП «КБ «Південне»
Кушнарьову О.П.
аспіранта другого року навчання
спеціальності 134 «Авіаційна та
ракетно-космічна техніка»
Коваленка Олега Вікторовича

Заява

Прошу Вас на засіданні науково-технічної ради ДП «КБ «Південне» затвердити мені тему дисертації на присвоєння ступеня доктора філософії «_____» та призначити наукового керівника доктора технічних наук, головного наукового співробітника відділу 111 _____.

Дата

Підпис аспіранта

Погоджено:

Учений секретар-начальник Центру 2

Підпис

Зав. аспірантури

Підпис

Науковий керівник

Підпис

Додаток2

Зразок

Генеральному директору
ДП «КБ «Південне»
Кушнарьову О.П.
аспіранта другого року навчання
спеціальності 134 «Авіаційна та
ракетно-космічна техніка»
Коваленка Олега Вікторовича

Заява

Прошу призначити науковим керівником мого дисертаційного дослідження
доктора технічних наук, начальника відділу 111 _____ замість
доктора технічних наук, головного наукового співробітника відділу 222
_____ у зв'язку з (зазначити причину).

Дата

Підпис аспіранта

Погоджено:

Учений секретар-начальник Центру 2

Підпис

Науковий керівник - попередній

Підпис

Науковий керівник - новий

Підпис