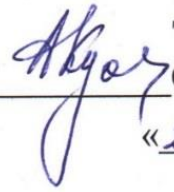


ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
ДП КБ «Південне»



Олександр КУШНАРЬОВ

«28» 01 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення кваліфікації (стажування)
науково-педагогічних працівників**

Аспірантура.39.9557.073 ПЛ

Положення обговорено та схвалено
на засіданні науково-технічної ради
ДП «КБ «Південне»
протокол № 1/2022
від «28» 01 2022 р.

ЗМІСТ	Стор.
I. Загальні положення.....	3
II. Види, форми й організація підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.....	4
III. Зміст підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.....	6
IV. Тривалість і періодичність підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.....	8
V. Результати підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.....	9
VI. Фінансування підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників	10
Додаток 1	11
Додаток 2.....	12
Додаток 3	13
Додаток 4	14
Додаток 5.....	15

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» №848-VIII від 26.11.2015, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р.

1.2. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ДП «КБ «Південне». Підвищення кваліфікації працівників здійснюється у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами, а також на підприємстві, де вони працюють.

1.3. Положення розроблено з метою підвищення якості навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників, задіяних в освітньому процесі на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (підготовки докторів філософії).

1.4. Метою підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток, набуття досвіду виконання професійних завдань та обов'язків на сучасному рівні, ознайомлення з новітніми досягненнями науки і техніки, технологій і перспектив їх розвитку.

1.5. Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників – це набуття практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у їх професійній діяльності. Обсяг підвищення кваліфікації протягом п'яти років в обсязі не менше шести кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС).

1.6. Основні завдання підвищення кваліфікації (стажування):

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній діяльності;
- формування методологічної та теоретичної компетентності працівників;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів і засобів навчання;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами розвитку;
- удосконалення навчального та виховного процесів;
- застосування інноваційних технологій.

II. Види, форми й організація підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

2.1. Основними видами підвищення кваліфікації (стажування) є:

- довгострокове підвищення кваліфікації;
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, круглі столи тощо);
- стажування як набуття практичних умінь і навичок щодо виконання обов'язків на обійманій посаді, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах.

2.2. Підвищення кваліфікації працівників здійснюють за денною, вечірньою, заочною та дистанційною формами.

Форми підвищення кваліфікації встановлюють заклади-виконавці залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб освітнього процесу ДП «КБ «Південне».

2.2. Підвищення кваліфікації здійснюють за навчальними планами й індивідуальними програмами, розробленими науково-педагогічними працівниками, ухваленими науково-методичною радою Науково-освітнього центру ДП «КБ «Південне» (далі Центр). Якщо підвищення кваліфікації здійснюють в організаціях і на підприємствах, навчальні плани та програми визначають договором між ДП «КБ «Південне» і закладом-виконавцем.

2.3. Підвищення кваліфікації може бути організовано за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.4. Організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснює Центр, який:

- завчасно інформує працівників про заклади-виконавців і програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на офіційному веб-сайті;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.

2.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники надають у Центр **заяву** про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у Додатку 1, погоджену з керівником ДП «КБ «Південне» та керівником закладу-виконавця.

2.6. Заяви розглядають та погоджують на засіданні науково-методичної ради Центру, за результатами розгляду готується витяг з протоколу засідання.

2.7. Центр на кожного педагогічного та науково-педагогічного працівника готує пакет документів щодо підвищення кваліфікації (стажування):

- **лист-направлення** на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника ДП «КБ «Південне». Форму наведено у Додатку 2;

- **направлення** на підвищення кваліфікації (стажування). Форму наведено у Додатку 3;

- **індивідуальна програма (план) підвищення кваліфікації (стажування)**. Форму наведено у Додатку 4.

2.8. Направлення на підвищення кваліфікації здійснюють за наказом керівника ДП «КБ «Південне».

2.9. Заповнений пакет документів передають до установи-виконавця, що здійснює підвищення кваліфікації (стажування). Оброблення персональних даних здійснюють відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.10. Зарахування на підвищення кваліфікації здійснюють за наказом керівника установи-виконавця. Наказ формують на підставі листа-направлення науково-педагогічного працівника ДП «КБ «Південне» на підвищення кваліфікації.

2.11. Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за межі України здійснюють відповідно до «Положення про навчання студентів і стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах і наукових установах за кордоном», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. №411.

2.12. Науково-методичне забезпечення навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюють підрозділи закладів-виконавців.

III. Зміст підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

3.1. Підвищення кваліфікації за довгостроковою програмою спрямоване на оволодіння комплексом знань, оновлення та поглиблення спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей педагогічних і науково-педагогічних працівників, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2. Підвищення кваліфікації за короткостроковою програмою передбачає комплексне вивчення певного напрямку знань, сучасних та актуальних наукових проблем освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури.

Навчальні програми семінарів-тренінгів і тренінгів спрямовані на формування, розвиток і вдосконалення професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників у галузі освіти.

3.3. Стажування передбачає набуття практичних умінь і здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки для фахового виконання завдань і обов'язків на обійманій посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.4. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників спрямоване на оволодіння, оновлення та поглиблення ними наукових, методичних, педагогічних компетентностей, сприяє якісному виконанню посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.5. Зміст навчальних планів і програм з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування педагогічних і науково-педагогічних працівників і визначається:

- потребами суспільства щодо забезпечення ракетно-космічної галузі висококваліфікованими фахівцями;

- сучасними вимогами до форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;

- державними та галузевими стандартами вищої освіти;

- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Підвищення кваліфікації (стажування) забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань.

3.7. Навчальні плани та програми підвищення кваліфікації розробляють педагогічні та науково-педагогічні працівники, ухвалює науково-методична рада Центру і затверджує керівник ДП «КБ «Південне» та погоджує керівник закладу-виконавця.

Зміст та обсяг навчальних планів та програм підвищення кваліфікації визначаються договором між ДП «КБ «Південне» і закладом-виконавцем. Навчальний план підвищення кваліфікації може передбачати аудиторні заняття, самостійну роботу педагогічних та науково-педагогічних працівників і обрану форму проведення підсумкового контролю.

3.8. Стажування здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який розробляє педагогічний і науково-педагогічний працівник і затверджує керівник ДП «КБ «Південне» та погоджує керівник закладу-виконавця.

IV. Тривалість і періодичність підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

4.1. Тривалість проходження підвищення кваліфікації (стажування) визначає навчальний план і програма, обсяги навчального часу в академічних годинах і кредитах ECTS.

4.2. Тривалість довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 108 академічних годин: 72 години аудиторних і 36 годин самостійної навчальної роботи, або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації встановлює ДП «КБ «Південне», але не рідше ніж один раз на п'ять років.

4.3. Тривалість короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми не перевищує 108 годин з розподілом загального обсягу годин на аудиторні та самостійну навчальну роботу у співвідношенні, зазначеному у пункті 4.2 цього розділу.

Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації встановлює ДП «КБ «Південне».

4.4. Тривалість стажування працівників визначає ДП «КБ «Південне» з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання за погодженням з керівником закладу-виконавця і становить 48 кредитів ECTS.

4.5. Тривалість проходження підвищення кваліфікації (стажування) встановлює заклад-виконавець відповідно до вимог законодавства за погодженням із ДП «КБ «Південне» залежно від форм і видів навчання.

V. Результати підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

5.1. Завершення підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників засвідчує підсумковий контроль і відповідний документ про післядипломну освіту.

5.2. Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації здійснюють на підставі оцінки рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

5.3. При незадовільних результатах підсумкового контролю працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами довгострокового підвищення кваліфікації.

5.4. При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до навчальної програми визначає заклад-виконавець.

5.5. Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників підтверджує відповідний документ про післядипломну освіту:

- свідоцтво про підвищення кваліфікації (із зазначеною кількістю годин);
- довідка про підвищення кваліфікації (стажування);
- сертифікат.

5.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають **звіт**. Форму наведено у Додатку 5.

5.7. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховують або розглядають на засіданні науково-методичної ради Центру, на якому розробляють висновки про його затвердження або відхилення, надають відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заносять до звіту про підвищення кваліфікації (стажування), який підписують педагогічний (науково-педагогічний працівник), керівник Центру та затверджує керівник ДП «КБ «Південне».

Результати підвищення кваліфікації (стажування) враховують під час проходження чергової атестації педагогічних, науково-педагогічних працівників.

5.8. Копії документів про післядипломну освіту зберігаються у Центрі та в особовій справі працівника.

VI. Фінансування підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є власні кошти ДП «КБ «Південне» або кошти фізичних і/або юридичних осіб.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників **за рахунок коштів, затверджених у кошторисі ДП «КБ «Південне» на підвищення кваліфікації, укладення договору між ДП «КБ «Південне» та установою-виконавцем із зазначенням джерела фінансування є обов'язковим.**

6.2. Згідно з Договорами про співробітництво між ДП «КБ «Південне» та закладами вищої освіти підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників підприємства може проводитися на безоплатній основі.

6.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюють:

- педагогічні та науково-педагогічні працівники ДП «КБ «Південне», які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації;
- інші особи, які обіймають на ДП «КБ «Південне» посади педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.3. На час підвищення кваліфікації за педагогічними або науково-педагогічними працівниками відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

6.4. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджує акт про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складають в установленому законодавством порядку, підписує керівник ДП «КБ «Південне». Такий акт є підставою для оплати послуг підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Зав. аспірантурою


_____ Н.П. Зикова

Погоджено:

Учений секретар – начальник відділу 79


_____ Л.П. Потапович

Начальник відділу 71


_____ В.С. Зєвако

ФІРМОВИЙ БЛАНК

Ректору Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
Сергію ОКОВИТОМУ

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, найменування підрозділу)

на підвищення кваліфікації

(навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування)

на кафедру _____ **проектування та конструкцій** _____
(найменування кафедри, структурного підрозділу)

Строк стажування з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року

Підстава: Договір про співробітництво між Дніпровським національним університетом імені Олеся Гончара та Державним підприємством "Конструкторське бюро "Південне" імені М.К. Янгеля" від 17 липня 2018 р. № 5-18, м. Дніпро

Додатки:

1. Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного (педагогічного) працівника, на 1 арк. у 1 прим.
2. Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування), на 1 арк. у 1 прим.

З повагою
Генеральний директор

Олександр КУШНАРЬОВ

м.п.

ФІРМОВИМ БЛАНК

Ректору Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
Сергію ОКОВИТОМУ

Шановний Сергію Івановичу!

Прошу прийняти _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада працівника)

Державного підприємства "Конструкторське бюро "Південне" імені М.К. Янгеля" на
безоплатне підвищення кваліфікації на кафедрі проектування та конструкцій фізико-
технічного факультету.

Строк підвищення кваліфікації 1 місяць.

Підстава: Договір про співробітництво між Дніпровським національним університетом
імені Олеся Гончара та Державним підприємством "Конструкторське бюро "Південне" імені
М.К. Янгеля" від 17 липня 2018 р. № 5-18

Додатки: 1. Направлення на стажування науково-педагогічного (педагогічного)
працівника, на 1 арк. у 1 прим.

2. Індивідуальна програма (план) стажування

З повагою

Олександр КУШНАРЬОВ
Генеральний директор

Дніпровський національний
університет імені Олеса Гончара

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування)
науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____.
який/яка працює в (на) Державному підприємстві
«Конструкторське бюро «Південне»
(найменування організації)

Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Посада _____
Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____
Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____
Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) _____
на кафедру проектування та конструкцій
(найменування кафедри, структурного підрозділу, де здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

з « _____ » _____ 20__ року до « _____ » _____ 20__ року.

Генеральний директор _____
(підпис)

Олександр КУШНАРЬОВ

м.п.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

О. ДРОБАХІН

(підпис)

(ініціал, прізвище)

« ____ » _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Генеральний директор

О. КУШНАРЬОВ

(підпис)

(ініціал, прізвище)

« ____ » _____ 20__ року

Індивідуальна програма (план) підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

Державне підприємство «Конструкторське бюро «Південне»

(найменування закладу, у якому працює науково-педагогічний працівник)

Форма стажування інституційна

(інституційна/ дуальна)

Дніпровський національний факультет імені Олеса Гончаракафедра проектування та конструкцій

(найменування закладу, установи, де здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

За темою (напрямом) проектування та конструкція літальних апаратівОбсяг (тривалість) стажування 6 кредитів

(годин/кредитів)

Керівник стажування В.Ю. Шевцов, кандидат технічних наук, доцент,завідувач кафедри проектування та конструкцій

Строк з « ____ » _____ 2022 року до « ____ » _____ 2022 року

Послуга безоплатна

(платна/безоплатна)

Мета стажування підвищення кваліфікації за спеціальністю 134«Авіаційна та ракетно-космічна техніка»**Виконання завдань індивідуального плану роботи**

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання
1.	Ознайомлення з навчально-методичною базою кафедри «Проектування та конструкція літальних апаратів»	Звіт
2.	Оновлення конспекту лекцій з дисципліни	Конспект лекцій
3.	Складання завдань до лабораторних і практичних робіт з дисципліни	Завдання до лабораторних і практичних робіт
4.	Випуск навчально-методичного посібника з дисципліни	Навчально-методичний посібник
5.	Підготовка до друку статті	Стаття

Завдання індивідуального плану ухвалено на засіданні навчально-методичної радиЦентру 2 ДП «КБ «Південне»

« ____ » _____ 2022 року, протокол № ____

Науково-педагогічний працівник _____

(підпис)

Начальник Центру 2 _____

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Лариса ПОТАПОВИЧ

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Генеральний директор

_____ **О. КУШНАРЬОВ**
(підпис) (ініціал, прізвище)
« ____ » _____ 20__ року

ЗВІТ
про підсумки підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь, вчене звання _____

Посада _____

Тема (напряму) _____ проектування та конструкція літальних апаратів

Мета стажування _____ підвищення кваліфікації за спеціальністю 134
_____ «Авіаційна та ракетно-космічна техніка»

Найменування закладу (установи), кафедри, на якій проводили стажування _____
_____ Дніпровський національний факультет імені Олеса Гончара,
_____ кафедра проектування та конструкцій

Строк стажування з « ____ » _____ 20__ року до « ____ » _____ 20__ року,
відповідно до наказу ДНУ « ____ » _____ 20__ року № _____

Обсяг (тривалість) стажування _____ **6 кредитів**

Відомості про виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування)

Керівник стажування _____ **Василь ШЕВЦОВ**
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Науково-педагогічний працівник _____
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто та затверджено на засіданні _____ **навчально-методичної ради Центру 2**
_____ **ДП «КБ «Південне»**
(найменування структурного підрозділу замовника)

« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки про результати підвищення кваліфікації (стажування)

Пропозиції щодо використання результатів стажування

Завідувач кафедри _____ **Василь ШЕВЦОВ**
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Декан факультету _____ **Сергій ДАВИДОВ**
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)