

Державне підприємство "Конструкторське бюро "Південне"

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Генерального директора
ДП "КБ "Південне"


Михайло БОНДАР

" 2 " _____ 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про дуальну форму здобуття ступеню доктора філософії
в аспірантурі ДП "КБ "Південне"**

Дніпро

2024

Узгоджено:

Генеральний конструктор -
перший заступник
Генерального директора, к.т.н.



01.05.24

Максим ДЕГТЯРЬОВ

Вчений секретар -
начальник Центру 2, к.т.н.



01.05.24

Лариса ПОТАПОВИЧ

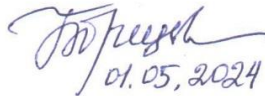
Головний науковий співробітник від.106,
гарант освітньо-наукової програми, д.т.н.



01.05.24

Едуард ГЛАДКИЙ

/ Завідувач аспірантури



01.05.2024

Ніна ЗИКОВА

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти	6
3. Права та обов'язки сторін дуальної форми здобуття ступеня доктора філософії.....	8
4. Фінансове забезпечення.....	10

1. Загальні положення

1.1. Положення про дуальну форму здобуття ступеню доктора філософії в аспірантурі ДП "КБ "Південне" розроблено у відповідності до частини XII статті 9 Закону України "Про освіту", частини VIII статті 49 Закону України "Про вищу освіту", пункту 1 плану заходів з реалізації "Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти", затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 214-р., наказу Міністерства освіти і науки (МОН) України від 13 квітня 2023 року № 426, який затверджує "Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти", інших нормативно-правових актів та Положення про порядок здійснення освітньої діяльності на третьому етапі вищої освіти здобуття наукового ступеня доктора філософії в аспірантурі ДП "КБ "Південне" ім. М.К. Янгеля".

1.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензії на провадження освітньої діяльності за спеціальністю 134 Авіаційна та ракетно-космічна техніка (наказ МОН № 223-л від 12.06.2023).

1.3. Це Положення є нормативним документом, що визначає порядок запровадження і організації дуальної форми освіти аспірантів у ДП "КБ "Південне" з метою посилення практичної складової їх підготовки та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.4. Дуальна форма здобуття вищої освіти на підприємстві – спосіб організації навчання аспірантів очної форми, який передбачає поєднання відвідування аудиторних занять і навчання на робочому місці.

1.5. Метою впровадження дуальної форми підготовки докторів філософії є підвищення якості фахівців.

Основним завданням навчання за дуальною формою є:

- удосконалення практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;

- підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу наукового потенціалу підприємства;

- забезпечення інтегрування освіти, науки і практичної діяльності завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.6. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці з відповідним перерозподілом навчального навантаження аспірантів у межах освітніх компонентів.

1.7. Навчання за дуальною формою здобуття освіти реалізується на виробництві на основі індивідуального трудового договору між підприємством і здобувачем та здійснюється шляхом виконання аспірантом трудових функцій відповідно до цього договору.

1.8. Рішення про запровадження дуальної форми навчання аспірантів прийнято науково-технічною радою підприємства (рішення №2/2024 від 27.02.2024).

1.9. Навчання аспіранта за дуальною формою освіти відображається в Єдиній державній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

1.10. У Положенні терміни вжито в такому значенні:

- координатор дуального навчання – працівник підприємства, який організовує дуальну форму підготовки докторів філософії.

- куратор дуального навчання – працівник підприємства, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану в частині практичного навчання на робочому місці;

- наставник дуального навчання – науково-технічний працівник підприємства, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план аспіранта відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

2. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти

2.1. Навчання аспірантів за дуальною формою здобуття вищої освіти відображене в освітньо-науковій програмі. Освітньо-наукова програма (ОНП) повинна забезпечувати засвоєння аспірантами загальних і професійних компетентностей.

2.2. Для реалізації ОНП за дуальною формою навчання розробляються:

- навчальний план, що охоплює весь період реалізації ОНП і відповідає вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання;
- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів аудиторного навчання і навчання на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.3. Особливості організації навчання відображаються у:

- навчальному плані – як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);
- програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що проводяться на робочому місці.

2.4. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків загального обсягу ОНП. Навчання на робочому місці водночас передбачає виконання посадових обов'язків. Цей час включає освітні компоненти, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота.

2.5. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання аспірантів здійснюється відповідно до "Положення про організацію освітнього процесу у ДП "КБ "Південне". Основні документи:

- індивідуальний навчальний план аспіранта;
- щоденник-звіт проходження практичної підготовки.

2.6. Індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти ступеня філософії розробляється здобувачем разом науковим керівником та куратором і має забезпечити реалізацію ОНП.

2.7. Індивідуальний навчальний план має відображати освітні компоненти, які мають бути опановані аспірантами в аудиторії, на робочих місцях, самостійно, а також заходи поточного й семестрового контролю. Складовою індивідуального плану є навчання на робочому місці.

2.8. Для організації освіти аспірантів за дуальною формою за наказом керівника підприємства залучаються підрозділи ДП "КБ "Південне", діяльність яких відповідає профілю ОНП, і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях.

2.9. Атестація аспірантів здійснюється відповідно до вимог ОНП.

2.10. Після закінчення навчання за дуальною формою аспірантам видається висновок про його результати, складений наставником у довільній формі, узгоджений куратором і координатором та затверджений керівником підприємства, у якому зазначаються виконані роботи, професійні компетенції набуті за період навчання.

2.11. Інформація про частину ОНП, виконану здобувачем на робочому місці, відображається в академічній довідці, що видається здобувачеві при закінченні навчання завідувачем аспірантури на підставі отриманого висновку.

2.12. Для організації здобуття освіти за дуальною формою використовується модель поділеного дня: кілька годин навчання впродовж дня відбувається в навчальному центрі, інша – на робочому місці.

2.13. Підсумкова атестація здобувача ступеню доктора філософії за дуальною формою освіти здійснюється у формі захисту дисертаційної роботи.

2.14. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома).

2.15. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих

місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – "Кодексом законів про працю", Законом України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", Законом України "Про відпустки", Законом України "Про охорону праці" та іншими актами законодавства України.

3. Права та обов'язки сторін дуальної форми здобуття ступеня доктора філософії

3.1. Гарант освітньо-наукової програми відповідає:

- за розробку і реалізацію ОНП, за якою організовується освітній процес аспірантів за дуальною формою освіти, несе відповідальність за її якість;
- забезпечує узгодження змісту теоретичної й практичної частини підготовки здобувачів ступеня доктора філософії;
- забезпечує теоретичну підготовку, цілісність ОНП, відповідність стандартам освіти і професійним стандартам, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів ступеню доктора філософії.

3.2. Координатор відповідає за реалізацію освітньої програми аспіранта за дуальною формою освіти, забезпечує організаційний супровід навчання на робочих місцях. Обов'язки координатора виконує учений секретар – начальник Центру 2.

Координатор дуального навчання:

- веде організаційний супровід навчання;
- залучається до оцінювання професійних компетентностей аспіранта за результатами дуальної форми здобуття вищої освіти;
- може вносити пропозиції щодо зміни ОНП і оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;
- ініціює та реалізує переговорний процес з підрозділами підприємства щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед аспірантів щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях, яка є частиною індивідуального плану;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції керівництву щодо її поліпшення;
- застосовує форми й методики морального та матеріального стимулювання працівників, що здійснюють дуальне навчання здобувачів вищої освіти.

3.3. Куратор контролює виконання індивідуального навчального плану дуального навчання і програми практичного навчання на робочому місці. Обов'язки куратора виконує завідувач аспірантури підприємства.

Куратор дуального навчання:

- веде переговорний процес з підрозділами підприємства щодо спільного впровадження дуальної форми навчання аспірантів;
- контролює створення та узгодження індивідуального навчального плану аспіранта;
- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти аспіранта на робочому місці відповідно до вимог ОНП та індивідуального навчального плану;
- забезпечує контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- надає необхідні ресурси та інформаційні матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови для виконання навчального плану здобувачу ступеня доктора філософії;
- забезпечує супровід аудиторного навчання і навчання на робочому місці аспіранта, приймає звітність і оцінює результати;
- бере участь в аналізі результатів і якості навчання аспірантів за дуальною формою освіти, вносить пропозиції щодо її поліпшення.

3.4. Наставник відповідає за організацію навчання на робочому місці. Він допомагає виконати індивідуальний навчальний план аспіранта відповідно до програми практичного навчання на робочому місці. Обов'язки наставників

виконують начальники відділів, секторів та груп підрозділів, в яких здобувачі проходять практичне навчання. Наставники призначаються керівником підприємства за окремим наказом.

Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням аспірантів у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та виконання індивідуального навчального плану;
- забезпечує дотримання встановлених законодавством вимог з охорони праці;
- бере участь у оцінюванні результатів навчання аспірантів.

3.5. Здобувач повинен:

- відповідально ставитися до виконання навчального плану згідно з графіком навчального процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства;
- підтримувати контакт з особою, відповідальною за виконання ОНП, вчасно інформувати куратора дуальної форми освіти в разі виникнення проблемних питань;
- дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;
- нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно;
- своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з навчальним планом.

4. Фінансове забезпечення

Фінансування навчання за дуальною формою працівників ДП "КБ "Південне" здійснюється коштом підприємства.