



Державне підприємство
"Конструкторське бюро "Південне" ім. М.К. Янгеля"

ЗАТВЕРДЖУЮ


Генеральний директор, к.т.н.

Дмитро ГРИЦАК



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
для здобуття вищої освіти
на третьому (освітньо-науковому) рівні в 2026 році
в аспірантурі ДП "КБ "Південне"

Заступник Генерального директора
з наукової діяльності, к.т.н.


8.04.26

Володимир СІРЕНКО

Керівник групи
забезпечення освітньо - наукової програми,
гарант освітньо - наукової програми,
провідний науковий співробітник, д.т.н., с.д.




Ірина ГУСАРОВА

Учений секретар, к.т.н.


08.04.26

Лариса ПОТАПОВИЧ

Завідувач аспірантури


08.04.26

Олена КОЛЯДА

Правила обговорено та схвалено
на засіданні науково-методичної ради,
протокол № 3 від 08.04.26

Дніпро

2026

Зміст

ВСТУП.....	3
1 Загальні положення	4
2 Умови, ключові норми, основні новації в 2026 році.....	8
2.1 Основне про ЄВІ та ЄВВ.....	8
2.2 Єдиний вступний іспит.....	8
2.3 Підготовка до ЄВІ та ЄВВ.....	10
2.4 Календар проведення ЄВІ та ЄВВ.....	11
2.5 Процедура реєстрації на ЄВІ та ЄВВ.....	11
3 Порядок вступу до аспірантури ДП "КБ "Південне".....	14
4 Підготовка в аспірантурі ДП "КБ "Південне" здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	16
5 Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання	18
6 Вага балів вступних іспитів.....	19
7 Розрахунок конкурсного бала вступника	20
8 Права й обов'язки аспірантів	21
Додаток 1 Форма реєстраційної картки учасника ЄВІ та ЄВВ.....	22
Додаток 2 Форма екзаменаційного листка учасника ЄВІ та ЄВВ.....	23
Додаток 3 Склад тестів ЄВІ 2024 року.....	24
Додаток 4 Форма заяви для вступу в аспірантуру ДП "КБ "Південне"	27
Додаток 5 Форма згоди на збір та оброблення персональних даних	28
Додаток 6 Форма особового листка з обліку кадрів	29
Додаток 7 Форма автобіографії.....	31
Додаток 8 Форма дослідницької пропозиції з обраної спеціальності	32

ВСТУП

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні в 2026 році в аспірантурі ДП "КБ "Південне" (далі – Правила прийому) розроблено для забезпечення виконання п. 4 наказу № 198 від 02.02.2026.

Правила прийому розроблено відповідно до законодавства та на основі:

1. Закону України "Про вищу освіту" № 1556-VII (із відповідними змінами), затвердженого Верховною Радою України 01.07.2014;

2. "Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України (КМУ) № 216 від 23.03.2016 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 283 від 03.04.2019, № 502 від 19.05.2023, № 507 від 03.05.2024, № 426 від 08.04.2025) (далі - Порядок підготовки докторів філософії КМУ);

3. "Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (МОН) № 373 від 26.02.2026 (далі – Порядок прийому МОН);

4. Освітньо-наукової програми (ОНП) підготовки докторів філософії за спеціальністю Авіаційна та ракетно-космічна техніка (Aviation and aerospace technology) на третьому (освітньо-науковому) рівню вищої освіти, затвердженої Генеральним директором ДП "КБ "Південне" 09.10.2025.

5. Актуальної в 2026 році інформації Українського центру оцінювання якості освіти (далі - УЦОЯО) щодо організації й проведення вступних випробувань для вступу до закладів вищої освіти на аспірантський рівень (<https://testportal.gov.ua/vstupni-do-aspirantury-2/>).

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Правилами прийому керуються вступники, Приймальна комісія ДП "КБ "Південне" та працівники аспірантури ДП "КБ "Південне", які здійснюють прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

1.2 Правила прийому обговорюються та схвалюються на засіданні науково-методичної ради ДП "КБ "Південне", затверджуються Генеральним директором і діють до 31.12.2026.

1.3 Підставою для оголошення прийому на навчання є:

– ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на третьому рівні вищої освіти (підготовка докторів філософії з галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво (13 Механічна інженерія), за спеціальністю G12 (134) Авіаційна та ракетно-космічна техніка, освітньо - науковою програмою, що передбачає присвоєння освітньої кваліфікації доктор філософії з авіаційної та ракетно-космічної техніки), затверджена наказом Міністерства освіти і науки України № 223-л від 12.06.2023;

– ці Правила прийому, які розроблено відповідно до Порядку прийому МОН [3].

1.4 Прийом на навчання на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти можливий на основі раніше здобутого ступеня магістра або спеціаліста, який відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК).

1.5 Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу, який становить 9 осіб. До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

1.6 Прийом на навчання здійснюється аспірантурою на конкурсній основі відповідно до цих Правил прийому, які розміщуються на офіційному веб-сайті аспірантури <http://science.yuzhnoye.com>.

1.7 Прийом на навчання до аспірантури ДП "КБ "Південне" здійснюється відповідно до Порядку підготовки докторів філософії КМУ [2].

1.8 Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія ДП "КБ "Південне" - робочий орган підприємства. Приймальна комісія діє згідно з "Положенням про приймальну комісію аспірантури ДП "КБ "Південне" (39.9393.073 ПЛ), розробленим з урахуванням вимог "Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15.10.2015. Положення 39.9393.073 ПЛ оприлюднюється на офіційному веб-сайті аспірантури <http://science.yuzhnoye.com>.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для випуску наказу керівника підприємства про зарахування вступників до аспірантури ДП "КБ "Південне".

Наказ керівника ДП "КБ "Південне" оприлюднюється на офіційному веб-сайті аспірантури <http://science.yuzhnoye.com>.

1.9 Аспірантура - система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у науковій установі (далі - заклад) з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою [2].

1.10 Довідка про виконання освітньо-наукової програми - документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) [2].

1.11 Здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою - особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді [2].

1.12 Індивідуальний навчальний план аспіранта, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою - документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом, здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій [2].

1.13 Індивідуальний план наукової роботи здобувача - документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача [2].

1.14 Підготовка здобувачів поза аспірантурою - система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у закладі з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці [2].

1.15 Вступники приймаються на перший рік навчання.

1.16 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі ДП "КБ "Південне";
- за вечірньою формою навчання;
- за формою навчання поза аспірантурою [2] при наявності стажу наукової діяльності не менше ніж 5 років на посаді не нижче провідного інженера;
- за рахунок коштів підприємства для співробітників ДП "КБ "Південне".

1.17 Нормативний строк підготовки докторів філософії становить чотири роки.

1.18 Підготовка в аспірантурі передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми за спеціальністю G 12 (134) Авіаційна та ракетно-космічна техніка та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми є підготовка та публікація наукових статей за темою дисертації, підготовка дисертації та публічний її захист.

1.19 Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, у якому визначено зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи, а також запланований строк захисту дисертації, який обов'язково повинен здійснитися на протязі четвертого року навчання.

Індивідуальний план наукової роботи здобувач погоджує зі своїм науковим керівником, затверджує його науково-технічна рада ДП КБ "Південне" протягом двох місяців від дня зарахування здобувача до аспірантури.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання для аспіранта, його використовують для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою про відрахування аспіранта на підставі наказу ГД.

1.20 У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що може проводитися у формі *єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання в аспірантуру для здобуття ступеня доктора філософії*, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку ("незадовільно");

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника - вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або представником аспірантури підприємства на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі (якщо вступник не має доступу до мережі Інтернет), та містить відомості про освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань);

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника;

Параметр "Статус заяви на участь у вступних випробуваннях" може набувати таких значень:

"Нова" – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

"Підтверджена" – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

"Скасована" – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Підтверджена";

основа вступу (прийом на основі) - раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі ~ НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

єдине вступне випробування (далі - ЄВВ) - форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує *тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) та тест з іноземної мови* (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти (УЦОЯО) відповідно до законодавства;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений цими Правилами прийому, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів.

спеціальна сесія реєстрації заяв - період реєстрації заяв та документів, до якої допускаються вступники після внесення коштів на рахунок, вказаний УЦОЯО в електронному кабінеті вступника.

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на основі конкурсних балів, відповідно до цих Правил прийому;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути *передбачена під час вступу в аспірантуру ДП "КБ "Пі-вденне"* для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника.

2 УМОВИ, КЛЮЧОВІ НОРМИ, ОСНОВНІ НОВАЦІЇ В 2026 РОЦІ

2.1 Основне про ЄВІ та ЄВВ

Згідно з Порядком прийому МОН [3] умовою допуску до вступних випробувань в аспірантуру ДП "КБ "Південне" у 2026 році є успішне складання:

- єдиного вступного іспиту - ЄВІ;
- єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень - ЄВВ.

ЄВІ і ЄВВ проводиться Українським центром оцінювання якості освіти (УЦОЯО). Адреса офіційного сайту УЦОЯО <https://testportal.gov.ua>.

Єдиний вступний іспит складається з двох компонентів:

- тесту загальної навчальної компетентності (ТЗНК);
- тесту з іноземної мови.

Завдання ТЗНК укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності, з **іноземних мов** – до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов. Приклади тестів з іноземних мов минулих років можна знайти на сайті УЦОЯО.

Тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень.

Зміст тесту ЄВВ та характеристики розробляє Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти у співпраці з Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до наказу МОН України від 24.12.2025 №1701, цього року передбачено проведення основних і додаткових сесій тестування. Основні проходять протягом **14-29 липня**; додаткові — **24–28 серпня**.

2.2 Єдиний вступний іспит

У 2026 році для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії потрібні результати єдиного вступного іспиту (ЄВІ). Це випробування передбачає проходження тесту загальної навчальної компетентності (ТЗНК) і тесту з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської на вибір вступника).

Український центр оцінювання якості освіти затвердив загальні характеристики тестів ЄВІ, якими визначено кількість завдань у кожному тесті, форми тестових завдань, час, відведений на їх виконання, схеми нарахування балів.

2.2.1 Завдання ТЗНК буде укладено відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності, з іноземних мов – до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов.

Блок ТЗНК складатиметься з двох компонентів: вербально-комунікативного й логіко-аналітичного.

Тест міститиме 27 завдань двох форм:

Завдання 1–4 на заповнення пропусків у мікротекстах (підзавдання 1–10).

Потрібно буде доповнити речення в мікротексті словосполученнями / словами, вибравши їх з-поміж наведених варіантів. Підзавдання вважатимуть виконаними, якщо учасник позначить відповідь, а також підтвердить свій вибір.

Завдання 5–27 з вибором однієї правильної відповіді.

Завдання матиме основу та чотири варіанти відповіді, з яких лише один правильний. Його вважатимуть виконаними, якщо учасник позначить відповідь і підтвердить свій вибір.

На проходження тесту буде відведено орієнтовно **75 хвилин**.

Завдання ТЗНК оцінюватимуть відповідно до схеми нарахування балів:

– у завданнях на заповнення пропусків у мікротексті підзавдання оцінюватимуть в 0 або 1 бал:

а) 1 бал – якщо вказано правильну відповідь;

б) 0 балів – якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано;

– завдання з вибором однієї правильної відповіді оцінюватимуть в 0 або 1 бал:

в) 1 бал – якщо вказано правильну відповідь;

г) 0 балів – якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано;

Максимальна кількість балів, яку можна набрати, правильно виконавши всі завдання тесту, – 33 бали: 10 балів за виконання завдань 1–4 (підзавдань 1–10) і 23 бали за виконання завдань 5–27.

2.2.2 Блок з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської на вибір вступника) складатиметься з двох частин: читання і використання мови.

Тест міститиме 30 завдань трьох форм:

– Завдання на встановлення відповідності (1–6).

Потрібно буде дібрати твердження / ситуації до оголошень / текстів; запитання до відповідей або відповіді до запитань. Завдання вважатимуть виконаними, якщо учасник позначить відповідь і підтвердить свій вибір.

– Завдання з вибором однієї правильної відповіді (7–11).

Завдання матиме основу та чотири варіанти відповіді, з яких лише один правильний. Його вважатимуть виконаними, якщо учасник позначить відповідь і підтвердить свій вибір.

– Завдання на заповнення пропусків у тексті (12–30).

Потрібно буде доповнити речення в тексті словосполученнями / словами з наведених варіантів. Завдання вважатимуть виконаними, якщо учасник позначить відповідь і підтвердить свій вибір.

На виконання завдань тесту буде відведено орієнтовно **45 хвилин**.

За завдання з іноземної мови згідно зі схемою нарахування балів буде нараховано по 1 тестовому балу за кожну правильну відповідь на завдання з вибором однієї

правильної відповіді, по 1 тестовому балу за кожну правильно визначену логічну пару в завданнях на встановлення відповідності та по 1 тестовому балу за кожний правильно заповнений пропуск у тексті.

Отже, за виконання завдань блоку з іноземної мови можна отримати від 0 до 30 балів.

2.2.3 Свої результати (тобто кількість набраних тестових балів за правильно виконані завдання) учасники тестування будуть знати після завершення роботи над тестами ЄВІ. Таблиці переведення балів у шкалу 100–200 Міністерство освіти і науки України затвердить завчасно.

2.2.4 Інформацію, про те як підготуватися до проходження ЄВІ, – читайте у підрозділі 2.3.

2.3 Підготовка до ЄВІ та ЄВВ

Для успішного складання ЄВІ та проходження ЄВВ радимо дотримуватися таких рекомендацій:

– **ознайомтеся** з програмами вступних випробувань. Усі завдання ЄВІ та ЄВВ укладено відповідно до затверджених програм. Ретельне опрацювання програм дасть змогу зрозуміти структуру тестів, перелік тем і вимоги до рівня підготовки вступників. На сайті УЦОЯО за посиланням <https://testportal.gov.ua/programy-yevi-uevv-2026/> розміщено програму ТЗНК, програму ЄВІ з іноземних мов, програму ЄВВ з методології наукових досліджень.

– **орієнтуйтеся** на демонстраційні варіанти тестів. Потенційним учасникам вступних випробувань варто пройти демонстраційні варіанти тестів, щоб потренуватися у виконанні завдань різних форм, а також навчитися раціонально розподіляти час, відведений на виконання роботи.

На сайті УЦОЯО за 2025 рік розміщено:

а) демонстраційні варіанти ЄВІ <https://testportal.gov.ua/demonstratsijni-varianty-yevi/> (ТЗНК, іноземні мови);

б) демонстраційні приклади завдань ЄВВ https://testportal.gov.ua/wp-content/uploads/2025/06/YEVV-na-sajt_merged.pdf;

в) демонстраційний приклад тесту ЄВВ з методології наукових досліджень https://testportal.gov.ua/wp-content/uploads/2026/03/YEVV_2025-Metodologiya-naukovyh-doslidzhen.pdf.

практикуйтеся на тестах минулих років. Для перевірки й закріплення набутих знань доцільно виконувати типові тестові завдання попередніх років. Це допоможе ознайомитися з форматами завдань і рівнем їх складності. Тести минулих років (до 2021 року включно) розміщено на сайті УЦОЯО за посиланням <https://testportal.gov.ua/pidgotovka-yefvv-yevi/>. Склад тестів ЄВІ 2024 року наведено у Додатку 3;

– **перегляньте** роз'яснювальні відеоматеріали. Для кращого розуміння структури та особливостей виконання завдань тесту загальної навчальної компетентності (ТЗНК) ЄВІ рекомендуємо переглянути відео "ТЗНК-2024: як підготуватися та успішно пройти тест", розміщене на офіційному YouTube-каналі УЦОЯО <https://www.youtube.com/channel/UC...>

ps://www.youtube.com/watch?v=lb8cpjnhDJE. У ньому подано пояснення щодо формату тесту, типів завдань, принципів оцінювання та поради з організації підготовки й ефективного розподілу часу під час виконання тестових завдань.

2.4 Календар проведення ЄВІ та ЄВВ

Наказом МОН України від 09.03.2026 № 424 затверджено Календарний план організації та проведення ЄВІ і ЄВВ для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

Основний етап реєстрації для участі в ЄВІ та ЄВВ триватиме **із 23 квітня до 14 травня включно**.

Реєстрацію осіб, які бажають взяти участь у ЄВІ та ЄВВ, здійснює технічний секретар Приймальної комісії ДП "КБ "Південне" (корпус 66, аспірантура, кімната 6, другий поверх). Форму реєстраційної картки учасника ЄВІ та ЄВВ і перелік необхідних документів наведено у Додатку 1.

Зареєстровані учасники отримують екзаменаційні листки, у яких буде зазначено дані для здійснення входу на їхні інформаційні сторінки "Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури".

У другий період реєстрації (**26–28 травня**) матимуть змогу зареєструватися для складання ЄВІ та ЄВВ ті особи, які не змогли цього зробити під час основного періоду реєстрації. Також у цей період можливо внести зміни до реєстраційних даних учасників вступних випробувань, які зареєструвалися в основний або другий період реєстрації.

До 19 червня учасники, зареєстровані на **основну** сесію ЄВІ та ЄВВ, **отримують** на своїх інформаційних сторінках "Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури" **запрошення-перепустки**, де буде зазначено дату, час і місце проведення тестування, а до **19 серпня** – учасники **додаткової** сесії.

ЄВІ та ЄВВ проходять у дві сесії:

- **основна: 14–29 липня;**
- **додаткова: 24–28 серпня.**

Оголошення результатів сесій вступних випробувань відбудеться:

- **основна: до 07 серпня,**
- **додаткова: до 04 вересня.**

2.5 Процедура реєстрації на ЄВІ та ЄВВ

Календарним планом організації та проведення у 2026 році вступних випробувань до аспірантури передбачено два періоди реєстрації:

- **основний** — 23 квітня – 14 травня (для участі в основній сесії);
- **другий** — 26–28 травня (для участі в додатковій сесії — у цей період матимуть змогу зареєструватися ті, хто не зміг цього зробити під час основного періоду реєстрації).

Реєстрацію осіб, які бажають узяти участь у ЄВВ та ЄВІ здійснюють приймальні комісії за умови особистої присутності вступника та/або дистанційно.

Реєстрація відбуватиметься за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують Державне підприємство "Інфоресурс" та УЦОЯО.

Для успішної дистанційної реєстрації необхідно діяти за таким алгоритмом:

1) **Сформувати комплект** сканованих копій або фотокопій реєстраційних документів:

- д) заповненої заяви-анкети для оформлення екзаменаційного листка зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;
- е) документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- ж) документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- з) документа про здобутий ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);
- и) довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2026 році;
- к) фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника.

Заповнюючи заяву-анкету з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка, потенційні аспіранти мають указати населений пункт, у якому бажають пройти ЄВВ та/або ЄВІ, назву іноземної мови, із якої бажають скласти ЄВІ.

2) **Надіслати на електронну адресу аспірантури** aspirant@yuzhnoye.com скановані копії у форматі **.pdf** реєстраційних документів.

3) **Отримати** скановану копію екзаменаційного листка.

Представник приймальної комісії перевірить наявність необхідних для реєстрації документів та правильність їх оформлення.

У разі успішної реєстрації учаснику буде надіслано скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу, зазначену в заяві-анкеті. Оригінал екзаменаційного листка зберігатиметься в приймальній комісії. Якщо в екзаменаційному листку учасник виявить помилки, йому потрібно звернутися до приймальної комісії.

Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії, або поштовим зв'язком, якщо учасник зазначив про таку необхідність у заяві-анкеті. Якщо екзаменаційний листок не надійде на адресу, зазначену в заяві-анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань — учасник має звернутися до приймальної комісії, до якої надсилав реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

Якщо вступник через певні причини не зможе взяти участі у вступних випробуваннях — він має не пізніше ніж за три тижні до проведення основної сесії відповідного вступного випробування надіслати поштовим зв'язком (або нарочним) до відпо-

відного регіонального центру оцінювання якості освіти раніше отриманий екзаменаційний листок і заяву про скасування реєстрації, засвідчену особистим підписом. Вступник має право внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації учаснику необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його зареєструвала для участі у вступному випробуванні, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник бажає змінити особисті дані — він має надати документи, що підтверджують зміну особистих даних. Для зареєстрованих учасників на вебсайті УЦОЯО створено інформаційні сторінки "Кабінет учасника вступних випробувань", доступ до яких здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

3 ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ ДП "КБ "ПІВДЕННЕ"

3.1 Вступні іспити до аспірантури ДП "КБ "Південне" можливі ПІСЛЯ того, як вступник отримує сертифікати ЄВІ та ЄВВ 2026 року.

3.2 Вступ до аспірантури здійснюється в терміни, визначені цими Правилами прийому в межах 2026 календарного року.

3.3 Вступ до аспірантури здійснюється за традиційними конкурсними випробуваннями, визначеними в цих Правилах прийому.

3.4 Для вступу до аспірантури ДП КБ "Південне" вступником подаються такі документи:

- заява вступника за формою, що наведено в Додатку 4;
- згода вступника на збір та оброблення персональних даних за формою, що наведено в Додатку 5;
- особовий листок з обліку кадрів за формою, що наведено в Додатку 6;
- автобіографія за формою, що наведено в Додатку 7;
- дослідницька пропозиція з обраної спеціальності, яку складає вступник і погоджує науковий керівник, за формою, що наведено в Додатку 8;
- рішення секції НТР про затвердження теми дисертації;
- характеристика наукової діяльності вступника, яку складає науковий керівник за довільною формою;
- перелік наукових праць і наукових здобутків, який складає вступник за довільною формою;
- реферат з презентацією дослідницьких пропозицій та досягнень за напрямом дисертації за підписом наукового керівника;
- дві фотографії вступника розміром 3,5 x 4,5 см;
- оригінал та копія диплома спеціаліста або магістра;
- оригінал та копія додатка до диплома з оцінками;
- оригінал та копія сторінок паспорта вступника з особистими відмітками;
- оригінал та копія ідентифікаційної картки платника податків;
- сертифікат з оцінкою УЦОЯО про здачу ЄВІ;
- сертифікат з оцінкою УЦОЯО про здачу ЄВВ.

3.5 До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи.

3.6 Необхідні документи вступником подаються особисто технічному секретарю Приймальної комісії (корпус 66, аспірантура, кімната 6, другий поверх).

3.7 Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений строк необхідних документів.

3.8 Вступні випробування до аспірантури складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності 134 "Авіаційна та ракетно-космічна техніка" в обсязі програми рівня вищої освіти магістра;

- вступного іспиту з англійської мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, яка готується у вигляді слайдів або реферату.

3.9 За результатами вступних іспитів здійснюється конкурсний відбір вступників для зарахування до аспірантури.

3.10 Для кожного вступника формується конкурсний бал (КБ).

3.11 Під час визначення конкурсного балу враховується:

- бал вступного іспиту зі спеціальності;
- бал вступного іспиту з англійської мови;
- бал за презентацію дослідницьких пропозицій чи досягнень за підписом наукового керівника;
- бал (середній) додатка до диплому;
- бал (додатковий) за наукові досягнення, публікації;
- бал за сертифікати ЄВІ і ЄВВ 2026 року.

3.12 Під час визначення конкурсного бала враховується вага кожного бала з урахуванням вагових коефіцієнтів, які нормуються одиницею.

3.13 Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

У рейтинговому списку зазначається:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- прізвище передбачуваного наукового керівника.

3.14 Рішення про зарахування вступників до аспірантури ухвалюється на засіданні Приймальної комісії, оформлюється відповідний Протокол із зазначенням форми навчання та умов зарахування.

3.15 На основі протоколу рішення Приймальної комісії Генеральним директором ДП "КБ "Південне" затверджується наказ про зарахування вступників до аспірантури.

3.16 Наказ Генерального директора про зарахування оприлюднюється на офіційному веб-сайті аспірантури ДП "КБ "Південне" <http://science.yuzhnoye.com>.

3.17 Відомості про зарахування вступників вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4 ПІДГОТОВКА В АСПІРАНТУРІ ДП "КБ "ПІВДЕННЕ" ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

4.1 Згідно з Порядком підготовки докторів філософії КМУ [2] особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі **поза аспірантурою**. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти відповідного закладу і триває чотири роки.

4.2 За формою навчання поза аспірантурою приймаються особи при наявності стажу наукової, науково-технічної або науково-педагогічної діяльності за основним місцем роботи **не менше ніж 5 років на посаді не нижче провідного інженера**.

4.3 Особа подає до закладу **заяву про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою**.

Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства.

4.4 Після зарахування закладом особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом керівника цього закладу призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу з науковим ступенем згідно з вимогами пункту 4.5 цих Правил прийому. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.5 Аспіранту протягом місяця з дати наказу керівника закладу про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

4.6 Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми зазначеного закладу згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою закладу рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою із відповідного закладу.

4.7 У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою відповідний заклад вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки у цьому закладі. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

4.8 Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримується висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

4.9 Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

5 СТРОКИ РЕЄСТРАЦІІ ЗАЯВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

Строки проведення ключових заходів, необхідних для вступу і зарахування на навчання в аспірантуру ДП "КБ "Південне" для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 згідно з Порядком прийому МОН [3] наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

Назва заходу	Строки
Реєстрація заяв вступників, які бажають взяти участь у ЄВІ та ЄВВ: <ul style="list-style-type: none"> • для участі в основній сесії • для участі в додатковій сесії 	з 23.04.2026 до 14.05.2026 з 26.05.2026 до 28.05.2026
Отримання на особистих інформаційних сторінках вступників запрошення-перепустки, де буде зазначено дату, час і місце проведення ЄВІ та ЄВВ: <ul style="list-style-type: none"> • для участі в основній сесії • для участі в додатковій сесії 	до 19.06.2026 до 19.08.2026
Проведення ЄВІ та ЄВВ: <ul style="list-style-type: none"> • основна сесія • додаткова сесія 	з 14.07.2026 до 29.07.2026 з 24.08.2026 до 28.08.2026
Оголошення результатів ЄВІ та ЄВВ: <ul style="list-style-type: none"> • основної сесії • додаткової сесії 	до 07.08.2026 до 04.09.2026
Реєстрація заяв вступників і прийом документів для вступу до аспірантури ДП "КБ "Південне": <ul style="list-style-type: none"> • після основної сесії ЄВІ та ЄВВ • після додаткової сесії ЄВІ та ЄВВ • для навчання поза аспірантурою 	з 10.08.2026 до 31.08.2026 з 07.09.2026 до 11.09.2026 з 14.09.2026 до 30.09.2026
Проведення вступних іспитів до аспірантури	з 12.10.2026 до 16.10.2026
Оприлюднення загального рейтингового списку вступників до аспірантури (за наявності конкурсу)	21.10.2026
Оприлюднення списку вступників до аспірантури	не пізніше ніж 23.10.2026

6 ВАГА БАЛІВ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ

6.1 Вагові коефіцієнти для визначення конкурсного бала:

- 0,5 – ваговий коефіцієнт вступного іспиту зі спеціальності 134;
- 0,25 – ваговий коефіцієнт вступного іспиту з англійської мови;
- 0,1 – ваговий коефіцієнт реферату з презентацією дослідницьких пропозицій та досягнень за напрямом дисертації;
- 0,1 – ваговий коефіцієнт додаткового бала за наукові досягнення;
- 0,025 – ваговий коефіцієнт середнього бала додатку до диплому;
- 0,025 - ваговий коефіцієнт сертифікатів ЄВІ та ЄВВ.

6.2 Додаткові бали за наукові досягнення, які враховують під час розрахунку конкурсного бала вступника до аспірантури, наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

Наукові досягнення	Кількість балів
Публікація у науковому виданні, що входить до переліку наукових фахових видань України (за темою дисертації)	5 (за кожну статтю)
Публікація у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science (за темою дисертації)	10 (за кожну статтю)
Підготовка розділу в колективній монографії, яку рекомендувала до друку секція науково-технічної ради відповідного підрозділу ДП "КБ "Південне"	5
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови публікації тез доповіді за темою дисертації)**	5 (за кожну тезу)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови публікації тез доповіді за темою дисертації)**	5 (за кожну тезу)
Наявність патенту або авторського свідоцтва про винахід в обраній галузі знань**	10
Наявність рекомендації секції науково-технічної ради підрозділу на вступ до аспірантури***	5
Наявність диплому магістра/спеціаліста з відзнакою за обраною спеціальністю	5
За період не більше трьох років до моменту вступу. *За період не більше одного року до моменту вступу	

7 РОЗРАХУНОК КОНКУРСНОГО БАЛА ВСТУПНИКА

Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури формується (за 100-бальною шкалою) за формулою

$$\text{КБ} = 0,5 \times \text{ВІС} + 0,25 \times \text{ВАМ} + 0,1 \times \text{РДП} + 0,1 \times \text{ДБ} + 0,025 \times \text{СБД} + 0,025 \times \text{CERT},$$

де

ВІС – оцінка вступного іспиту зі спеціальності (за 100-бальною шкалою);

ВАМ – оцінка вступного іспиту з англійської мови (за 100-бальною шкалою);

РДП – оцінка поданого реферату з презентацією дослідницьких пропозицій та досягнень;

ДБ – додаткові бали за наукові досягнення;

СБД – середній бал додатка до диплому (за 100-бальною шкалою);

CERT – наявність сертифікатів ЄВІ та ЄВВ.

8 ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ

8.1 Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", а також можуть мати:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації;
- методичні і змістовні наукові консультації (настанови) щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, належне забезпечення обладнанням місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність та наукове стажування;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

8.2 З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти зобов'язані:

- ознайомитися з освітньо - науковою програмою за обраною спеціальністю;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);
- виконувати індивідуальний навчальний план;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про перебіг його виконання на засіданні секції науково-технічної ради підрозділу;
- підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації;
- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

8.3 Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

Додаток 1
Форма реєстраційної картки учасника ЄВІ та ЄВВ

Для формування екзаменаційного листка буде використано такі дані:

прізвище _____
ім'я _____
по батькові (за наявності) _____
дата народження _____
документ, що посвідчує особу вступника _____
_____ (тип документа) _____ (серія (за наявно-
ті)) _____ (номер)
реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)* _____
дані документа про здобутий ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеці-
ліста) _____ або _____
_____ (серія) _____ (номер)
довідки, що підтверджує факт замовлення диплома магістра ** _____
номер(и) контактного(их) телефону(ів) _____
інформація про проходження вступних випробувань (проходження єдиного вступного випробування
з методології наукових досліджень (ЄВВ), складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) (інформація
про населений пункт, у якому вступник бажає пройти ЄВВ, назва іноземної мови, з якої вступник
бажає скласти ЄВІ, інформація про населений пункт, у якому вступник бажає скласти ЄВІ))

Зазначені дані перевірів(ла), підтверджую правильність внесених даних

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дані внесено представником приймальної комісії

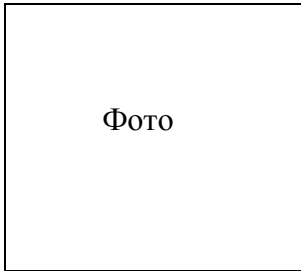
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

PIN-код для завершення реєстрації вступника _____

* Не заповнювати для громадян України, які в установленому законодавством порядку відмовилися від прийняття РНОКПП, та вступників, які не є громадянами України й не отримували РНОКПП.

** Для вступників, персональні дані яких не вносять до Єдиної державної бази з питань освіти.

Додаток 2
Форма екзаменаційного листка учасника ЄВІ та ЄВВ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ

Екзаменаційний листок

N _____ PIN-код _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

Число, місяць і рік народження _____ року

Документ, що посвідчує особу _____

(тип документа)

(серія (за наявності))

(номер)

зареєструвався(лася) для проходження у 2026 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва:

Назва вступного випробування	Населений пункт, у якому (або в передмісті якого) проводитиметься вступне випробування
Єдиний вступний іспит (_____ мова, ТЗНК)*	
Єдине вступне випробування з методології наукових досліджень	

Найменування закладу вищої освіти, приймальна комісія якого видала екзаменаційний листок

Представник приймальної комісії _____

(підпис)

(Власне

ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Увага! Інформацію про місце, дату та час початку вступного випробування буде зазначено в запрошенні-перепустці, розміщеному на інформаційній сторінці "Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури", створеній на офіційному вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти.

* Зазначати для вступників, які виявили бажання скласти єдиний вступний іспит (із зазначенням назви іноземної мови).

УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ 2024 РОКУ

ЄДИНИЙ ВСТУПНИЙ ІСПИТ

<https://testportal.gov.ua/yedynyj-vstupnyj-ispyt-3/>

ЄВІ містить тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) і тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської на вибір вступника). Комп'ютерне тестування відбуватиметься в спеціально обладнаних комп'ютерних аудиторіях закладів освіти — тимчасових екзаменаційних центрах (ТЕЦ).

Завдання ТЗНК буде укладено відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності, з іноземних мов – до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов.

ЄДИНИЙ ВСТУПНИЙ ІСПИТ для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва

2024

Блок	Тривалість	Загальна кількість завдань	Максимальна кількість тестових балів
ІНОЗЕМНА МОВА	45 хв	30	30
ТЗНК	75 хв	27	33

ІНОЗЕМНА МОВА

загальна кількість завдань **30**

завдання

- 6 на встановлення відповідності (0 або 1 бал)
- 5 з вибором однієї правильної відповіді (0 або 1 бал)
- 19 на заповнення пропусків у тексті (0 або 1 бал)

максимальна кількість тестових балів – **30**

ТЗНК

загальна кількість завдань **27**

- 1-4 на заповнення пропусків у мікротекстах підзавдання 1-10 (0 або 1 бал)
- 5-27 з вибором однієї правильної відповіді (0 або 1 бал)

максимальна кількість тестових балів – **33**

ЗМІСТ ТЕСТУ ВИЗНАЧЕНО

Програмою ЄВІ

Програмою тесту загальної навчальної компетентності

Тестові бали буде переведено в шкалу 100-200 відповідно до додатку 5 до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році

Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів, а за ТЗНК – не менше ніж 100 балів.

Блок ТЗНК складається з двох компонентів:

- вербально-комунікативного
- логіко-аналітичного.

Тест містить 27 завдань двох форм:

– **Завдання 1–4** на заповнення пропусків у мікротекстах (підзавдання 1–10).

У підзавданнях треба доповнити речення в мікротексті словосполученнями / словами, вибравши їх з-поміж наведених варіантів. Підзавдання вважають виконаним, якщо учасник позначив відповідь, а також підтвердив свій вибір.

– **Завдання 5–27** з вибором однієї правильної відповіді.

Завдання має основу та чотири варіанти відповіді, з яких лише один правильний. Його вважають виконаним, якщо учасник позначив відповідь і підтвердив свій вибір.

На проходження тесту відведено **75 хвилин**.

Завдання ТЗНК буде оцінено відповідно до *схеми нарахування балів*

https://testportal.gov.ua/wp-content/uploads/2024/03/Nakaz-UTSOYAO-28-Shemy-narahuvannya-baliv-YEVI_2024.pdf:

– у завданнях на заповнення пропусків у мікротексті підзавдання оцінюють в **0** або **1** бал:

1 бал – якщо вказано правильну відповідь;

0 балів – якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не дано;

– **завдання з вибором однієї правильної відповіді** оцінюють в **0** або **1** бал:

1 бал – якщо вказано правильну відповідь;

0 балів – якщо вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не дано.

Максимальна кількість балів, яку можна набрати, правильно виконавши всі завдання тесту, – **33 бали**: 10 балів за виконання завдань 1–4 (підзавдань 1–10) і 23 бали за виконання завдань 5–27.

Блок з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської на вибір вступника) складається з двох частин:

– читання

– використання мови.

Тест містить **30** запитань трьох форм:

– **Завдання на встановлення відповідності** (запитання 1–6).

У завданні треба дібрати твердження / ситуації до оголошень / текстів; запитання до відповідей або відповіді до запитань. Його вважають виконаним, якщо учасник позначив відповідь і підтвердив свій вибір.

– **Завдання з вибором однієї правильної відповіді** (запитання 7–11).

Завдання має основу та чотири варіанти відповіді, з яких лише один правильний. Його вважають виконаним, якщо учасник позначив відповідь і підтвердив свій вибір.

– **Завдання на заповнення пропусків у тексті** (запитання 12–30).

У завданні потрібно доповнити речення в тексті словосполученнями / словами з наведених варіантів. Його вважають виконаним, якщо учасник позначив відповідь і підтвердив свій вибір.

На виконання завдань тесту відведено **45** хвилин.

За завдання з іноземної мови згідно зі схемою нарахування балів буде нараховане по 1 тестовому балу за кожну правильну відповідь на завдання з вибором однієї правильної відповіді, по 1 тестовому балу за кожну правильно визначену логічну пару в завданнях на встановлення відповідності та по 1 тестовому балу за кожний правильно заповнений пропуск у тексті.

Отже, за виконання завдань блоку з іноземної мови можна отримати **від 0 до 30 балів**.

Свої результати (тобто кількість набраних тестових балів за правильно виконані завдання) учасники тестування будуть знати після завершення роботи над тестами ЄВІ. За таблицею переведення тестових балів результат кожного блоку буде переведено в рейтингову оцінку за шкалою 100–200 балів.

ДЕМОНСТРАЦІЙНІ ВАРІАНТИ ЄВІ 2023 РОКУ

Докладніше – за посиланням <https://testportal.gov.ua/demonstratsijni-varianty-yevi/>

Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 150 балів, і за тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) — не менше ніж 150 балів.

З міркувань безпеки ми не публікуватимемо інформації про те, де на території України відбудуться тестування, ні на сайтах Українського та регіональних центрів оцінювання якості освіти, ні на наших офіційних сторінках у соцмережах. Наполегливо рекомендуємо учасникам не розголошувати, де й коли проходитиме тестування, адже від цього може залежати безпека і їхня, і організаторів НМТ.

Інформацію про результати ЄВІ за шкалою 100–200 балів буде розміщено на інформаційних сторінках учасників.

Додаток 4

Форма заяви для вступу в аспірантуру ДП "КБ "Південне"

Генеральному директору
Державного підприємства
"Конструкторське бюро "Південне"
Дмитру ГРИЦАКУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

адреса: _____

т. моб. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до складання вступних іспитів до аспірантури за спеціальністю
G12 (134) Авіаційна та ракетно-космічна техніка,
(код та назва спеціальності)

з іноземної мови _____,
(англійська, німецька, французька)

за рахунок _____,
(державного фінансування, коштів юридичних та фізичних осіб)

Отримав (ла) вищу освіту _____,
(спеціаліст, магістр)

за спеціальністю _____,
(код та назва спеціальності)

_____ (назва вищого навчального закладу)

_____ в _____ році.

➤ *Відомості про мої наукові досягнення (кількість):*

- публікації у фахових виданнях _____;
- публікації у виданнях, які входять до наукометричних баз Scopus або Web of Science _____;
- диплом переможця та призера міжнародних та всеукраїнських студентських олімпіад або всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт _____;
- патенти або авторське свідоцтво _____.

З правилами вступу до аспірантури в 2026 році ознайомлений (на) _____
(підпис)

До 2026 року в аспірантурі _____
(не навчався / навчався) _____
(підпис)

" _____ " _____ 2026 р.

Погоджено:

Начальник відділу _____

_____ (номер, підпис, прізвище, ініціали)

Гарант ОНП _____

Передбачуваний науковий керівник _____

7. Якими іноземними мовами і мовами народів СНД володієте

8. Науковий ступінь, наукове звання _____

9. Причетність до військового обов'язку і військове звання _____

Склад _____

(командний, адміністративний, технічний)

Рід військ _____

10. Сімейний стан на момент заповнення особового листка _____

(перерахувати членів сім'ї із зазначенням віку)

11. Домашня адреса, № тел. _____

12. Паспорт серія _____ № _____ виданий _____

(найменування РВВС)

" _____ " _____ 20 _____ р.

Особистий підпис _____

ДОСЛІДНИЦЬКА ПРОПОЗИЦІЯ З ОБРАНОЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

вступника до аспірантури _____
(прізвище, ім'я та по батькові вступника)

Тема _____

Спеціальність G12 (134) Авіаційна та ракетно-космічна техніка

Вимоги до змісту:

(текстова частина повинна містити таку інформацію за змістом)

- 1) обґрунтування запропонованої теми дисертації;
- 2) виклад досліджуваних питань; актуальність теми;
- 3) мета і завдання дослідження;
- 4) аргументований виклад потенційної наукової новизни результатів дослідження;
- 5) практичне значення очікуваних наукових результатів.

На останній сторінці дослідницької пропозиції такі підписи:

Вступник

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Науковий керівник

(підпис)

(прізвище, ініціали)